

Vedlegg 1

Beskrivelse av tjenester som
omfattes av oppdraget

3-BYM-2026
Drift og vedlikehold av veinettet i
område Oslo sentrum

A.	Generelt for oppdraget	3
B.	Vinterdrift	24
C.	Vårrengjøring	71
D.	Overvannsystemer	75
E.	Lapping med asfalt	80
F.	Driftspatrulje	87
G.	Maskinelt renhold	96
H.	Renhold av holdeplasser	99
I.	Grøntvedlikehold	101
J.	Regningsarbeider	103
K.	Enhetspriser gjentakende arbeid	107
L.	Vaktbil	117
M.	Beredskapsavtale	121
N.	Periodisk sentrumsrenhold	124
O.	Andre renholdstjenester	128
P.	Tømming av avfallsbeholdere	129

A. Generelt for oppdraget

A.1 Overordnede mål for kontraktarbeidet

1. Arealene som omfattes av kontrakten skal ha forutsigbar og god framkommelighet med god regularitet og sikker trafikkavvikling for alle.
2. Det skal ikke forekomme alvorlige personskader hos leverandør eller publikum ved leverandørens arbeid på denne kontrakten.
3. Leverandøren skal ivareta et helsefremmende, rettferdig og seriøst arbeidsliv.
4. Leverandøren skal minimere klimagassutslipp og belastning på ytre miljø i kontraktsperioden.
5. Leverandør skal arbeide smart ved blant annet å utnytte potensialet i ny teknologi.

A.1.1 Definisjoner

For beskrivelsen av kontraktsarbeidet gjelder følgende:

Ordinær arbeidstid er tiden mellom kl. 08 – 15 på virkedager.

Virkedag er mandag til fredag unntatt helligdager.

Dagarbeid er arbeid utført mellom kl. 07 – 19.

Nattarbeid er arbeid utført mellom kl. 19 – 07.

Særsilt veinett er angitt som et definert veinett med forhøyet vinterdriftsstandard.

Ordinært veinett er alt annet veinett som ikke omfattes av særsilt veinett.

A.2 Generelle forhold

A.2.1 Kontraktens karakter og prising

Prising av kontraktsarbeidet baseres både på enhetspriser og rundsummer. Mengdene som oppgis er kun stipulerte, og angir anslagsvis årlige mengder for de forskjellige aktivitetsgruppene. Mengdene vil variere som følge av både

værmessige forhold, politiske signaler og endringer i bevilgninger. Enkelte av tjenestene kommer kun til utførelse når Oppdragsgiver melder behov gjennom bestilling. Disse tjenestene er nærmere beskrevet i de aktuelle kapitlene under.

Prissetting av de forskjellige aktivitetene og timepriser skal gjenspeile den reelle kostnaden til utførelse. Prisene for de enkelte postene må ikke gi et feilaktig og/eller misvisende bilde av tilbudet. Tilbudet med angitte priser skal kunne sammenlignes med andre mottatte tilbud. I motsatt fall vil Oppdragsgiver kunne avvise tilbudet.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspriser og de arbeidsoppgaver som prisene skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler faktiske kostnader eller at forholdet mellom enhetspriser for utførelse og tilhørende beredskapspriser ikke fremstår som kostnadmessig forsvarlig.

Blant de forhold som i denne forbindelse vil bli vurdert er om prisingen:

- Er gitt på en slik måte at mulighetene for å anvende dem generelt innenfor kontrakten er sterkt begrenset eller at prisingen hindrer Oppdragsgiver i å foreta optimale valg for hensiktsmessig utførelse.
- Påvirker den forholdsmessige prisen for tilført verdi på en for Oppdragsgiver uheldig eller ugunstig måte.
- I sum gir et feilaktig eller misvisende bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud.
- Vil kunne påvirke kontraktsamarbeidet på en negativ måte og skape unødige konflikter mellom partene.

A.2.2 Generelle krav vedrørende arbeidet

Kontraktsarbeidet omfatter utførelse av drifts- og vedlikeholdstjenester. Leverandøren skal ha et godt planlagt og gjennomførbart arbeidsopplegg for utføringen av kontraktsarbeidet. Leverandøren skal gjøre seg kjent med de utfordringer han vil stå overfor under utføringen av drifts- og vedlikeholdstjenestene, for eksempel fjerning av ulovlig parkerte biler, ventetid og urasjonell fremdrift for øvrig. Det skal fremkomme av aktuelle fremdriftsplaner hvordan leverandøren vil hensynta det ovennevnte.

Oppdragsgiver forventer at Leverandøren arbeider aktivt med utvikling av utførelsesmetoder, utstyr og materialer. Det forventes også at Leverandøren

aktivt deltar i eventuelle FoU prosjekter Oppdragsgiver er involvert i. Likeledes forventes et aktivt samarbeid, dersom Oppdragsgiver foreslår endringer i utførelse av kontraktens oppgaver. Leverandøren kan forvente engasjement fra Oppdragsgivers side dersom Leverandøren foreslår endringer i kontraktsutførelsen. Endringsforslag forutsettes å gi gevinst på ett eller flere områder som for eksempel miljø, økonomi, arbeidsbelastninger og tekniske løsninger.

Oppdragsgiver stiller strenge krav til hvilke kjøretøy- og maskinteknologier som skal benyttes i kontraktsperioden. Se kontraktens miljøkapittel for nærmere informasjon.

Lover, forskrifter og retningslinjer som er førende ved utførelse av kontraktsarbeidet (listen under er ikke uttømmende):

- Instruks for gravearbeider på det kommunale veinettet i Oslo kommune (for alle arbeider hvor graving kommer til utførelse)
- Instruks for graving ved gatetrær og i parker- og friområder
- Ledningsforskriften
- Statens vegvesens Vegnormal N301, Arbeidsvarsling – arbeid på og ved veg (skilting og sperring av vei)
- Statens vegvesens Vegnormal N300, Trafikkskilt (for parkeringsregulering, skilting på vei)
- Statens vegvesens Retningslinjer R610 (Standard for drift og vedlikehold av riksveger)
- Arbeidsvarsling i Oslo for sykkel og gange (for arbeider som foregår på eller ved fortau, sykkelvei og/eller sykkelfelt)
- Forskrift om begrensnig av støy i Oslo kommune (for blant annet nattarbeider)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (for avfallshåndtering)
- Byggherreforskriften
- BYMelding
- Krav til innrapportering av GPS-loggede tiltak (Det er Leverandørens ansvar å anskaffe løsning for automatisk dataoppsamling og innrapportering av data til Oppdragsgiver.)
- HMSREG

Det kan bli aktuelt å signere databehandleravtale med oppdragsgiver.

A.2.3 Krav til nøkkelpersonell

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 5 av 132
------------	---	---------------

Følgende nøkkelpersonell skal være Leverandørens egne ansatte:

1. Kontraktsleder – en person
2. Arbeidsleder/kontroll – to personer
3. Driftspatruljebilen – to personer
4. Asfaltlappebilen – to personer
5. Vakt- minimum fire personer
6. Beredskapsavtalen – minimum fire personer

Kontraktens språk er norsk, og det skal være mulig å kommunisere på norsk med arbeidsledere, vaktledere, sjåfører på hovedsaltbil, driftspatrulje, lappebil og holdeplassenhet.

Personell som jobber på kontrakten skal ha gyldig og dokumentert opplæring i arbeidsvarsling i henhold til gjeldende regelverk og kurskrav.

Utskifting av nøkkelpersonell skal godkjennes av Oppdragsgiver.

A.2.4 Kvalitetssikrings- og styringssystem

Leverandøren skal utarbeide kvalitetsplan for kontraktens gjennomføring som forelegges Oppdragsgiver til uttalelse før oppstart av kontraktsarbeidet. Kvalitetsplanen skal være enkel og kortfattet og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 9000-serien. Kvalitetsplanen skal dekke alle aktiviteter i gjennomføringen av arbeidet og skal minst inneholde følgende:

Organisasjonsplan

Oversikt over nøkkelpersoner på oppdraget. Kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner, deres ansvar og fullmakter, og formelle kontaktlinjer. Verneombud og ansvarlig for arbeidsskiltingen/varslingen.

Arbeidsprosedyrer

Hensikten med slike prosedyrer er at Leverandøren før oppstart kan dokumentere at viktige, store og/eller gjentakende arbeidsoperasjoner er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.

Arbeidsoperasjonene dokumenteres ved sjekkliste. Sjekklisten skal inneholde plass for kontrollsignatur.

Arbeidsprosedyrene skal være tilstrekkelig detaljerte til å sikre en enhetlig og forsvarlig gjennomføring av arbeidet. For særskilte arbeidsfaser kan det være

nødvendig å utarbeide egne prosedyrer som beskriver framgangsmåte og håndtering dersom det oppstår uforutsette forhold, problemer eller avvik.

A.2.5 Universell utforming

Universell utforming innebærer at veinettet skal planlegges, driftes og vedlikeholdes slik at alle, uavhengig av funksjonsevne, har like muligheter til å ferdes i det offentlige rom. Fotgjengere, syklister og bilister skal oppleve god tilgjengelighet på det kommunale veinettet gjennom hele året. Dette skal sikres gjennom systematisk egenkontroll og oppfølging av utførte arbeider. Det skal vies særlig oppmerksomhet til strekninger og områder som er spesielt tilrettelagt for, eller i stor grad benyttes av, fotgjengere.

- Alle nye prosjekter som planlegges og bygges skal være universelt utformet.
- Ved oppgradering av eksisterende anlegg skal universell utforming legges til grunn i henhold til gjeldende lovverk.
- Utplassering av løse elementer/sperringer må ikke medføre problemer for fremkommeligheten.
- Dersom det skal foretas arbeider på steder som ikke er universelt utformet, for eksempel fortau med gamle vannrenner, fotgjengeroverganger uten nedsenk og lignende, skal Leverandør kontakte Bymiljøetaten for befaring og vurdering av tiltak.

A.2.6 Gravearbeider

Instruks for gravearbeider på det kommunale veinettet i Oslo skal følges for alle arbeider hvor graving kommer til utførelse (se Bymiljøetatens hjemmeside¹). Før graving kan igangsettes må Leverandøren ha innhentet gyldig gravetillatelse fra Bymiljøetaten. Gravetillatelse fra veiholder erstatter ikke byggetillatelse for «Tiltak» i henhold til plan- og bygningsloven. Det påhviler Leverandøren å undersøke om et «Tiltak» er melde-/søknadspliktig i henhold til plan- og bygningsloven eller andre lover som regulerer tiltaket.

¹ <https://www.oslo.kommune.no/etater-foretak-og-ombud/bymiljoetaten/>

Leverandører som skal utføre gravearbeider på det kommunale veinettet i Oslo, må tilfredsstille gjeldende krav til sentral godkjenning for ansvarsrett med hjemmel i plan- og bygningsloven § 22-1.

Ansvarshavende for skilting og sperring på arbeidsstedet skal fremlegge dokumentasjon på å ha gjennomgått arbeidsvarslingskurs i henhold til Statens vegvesens Vegnormal N301, «Arbeidsvarsling – Arbeid på og ved veg».

Ansvarshavende skal følge veilederen som heter «Arbeidsvarsling i Oslo for sykkel og gange» som ligger tilgjengelig på Bymiljøetatens hjemmeside². Denne veilederen skal følges ved arbeider som foregår på eller ved fortau, sykkelvei eller sykkelfelt.

Den som får grave- og arbeidstillatelse til graving/arbeid i kommunal vei, må disponere det maskinelle utstyret som kreves for rask og riktig gjennomføring av gravearbeid etter gjeldende regler og bestemmelser.

Navn på utførende (ansvarlig) virksomhet/Leverandør skal være tydelig angitt på gravestedet, for eksempel med skilt og/eller på sperremateriellet.

A.2.7 Forhold til publikum

Leverandøren representerer Bymiljøetaten og er i så måte dennes ansikt utad mot publikum og skal ivareta Bymiljøetatens interesser. Bymiljøetaten har fokus på å være en brukerorientert, tilgjengelig og engasjert etat. Trafikanter og øvrig publikum skal møtes med respekt og vennlighet. Leverandøren skal ta imot direkte telefonhenvendelser fra publikum, politi, brannvesen, Ruter og andre vedrørende forhold omfattet av denne kontrakten innenfor vanlig arbeidstid. Loggføring av innmeldte skader skal foretas uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver. Rutiner som ivaretar det ovennevnte, skal dokumenteres overfor Oppdragsgiver på forespørsel.

Loggen skal på oppfordring kunne fremlegges for Oppdragsgiver.

A.2.8 Kontrollfunksjon

Mannskaper som utfører kontraktsarbeidet har en kontrollfunksjon når det gjelder å melde om drifts- og vedlikeholdsbehov på veinettet. Leverandøren plikter aktivt å ta initiativ og bidra med forslag til tiltak, utførelsesplaner og

²<https://www.oslo.kommune.no/getfile.php/13167234/Innhold/Plan%2C%20bygg%20og%20eiendom/Byggesaksveiledere%2C%20normer%20og%20skjemaer/Arbeidsvarsling%20-%20Veileder%20for%20arbeidsvarsling%2C%20sykkel%20og%20gange.pdf>

gode løsninger relatert til de aktuelle tjenestene som omfattes av kontrakten, samt å utarbeide enkle kostnadsoverslag for dette.

Der tiltak kreves for å opprettholde trafiksikkerheten forventes det at enkle arbeider blir utført umiddelbart. Spesielle forhold som f.eks. steinras, synkehull i kjørebane e.l. skal meldes enten direkte til Oppdragsgiver eller, utenom ordinær arbeidstid, til Vegtrafikksentralen eller annen instans som oppgis av Oppdragsgiver.

A.2.9 Rapportering og loggføring

Kontrakten inneholder ulike krav til rapportering og loggføring for de enkelte tjenestene. Kravene er nærmere beskrevet under de respektive tjenestebeskrivelsene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre rapporteringsform og rapporteringsrutiner i løpet av kontraktsperioden. Nødvendige tilpasninger til slike endringer skal være inkludert i administrasjonsposten og gir ikke grunnlag for særskilt vederlag.

Oppdragsgiver benytter i dag HMSreg for oversikt over tilstedeværende mannskaper, både egne ansatte hos Leverandøren og ansatte hos underentreprenør. Systemet benyttes også til å søke om og godkjenne eventuelle underleverandører underveis i kontraktsperioden. Tilgang til HMSreg gis ved kontraktsinngåelse.

BYMelding er per dags dato Oppdragsgivers fagsystem for forvaltning, drift og kontraktsoppfølging av veinettet i Oslo. Leverandøren skal benytte BYMelding for innrapportering av ressursbruk der dette er beskrevet. Tilgang til BYMelding gis ved kontraktsinngåelse.

Det kan komme andre rapporteringsverktøy underveis i kontraktsperioden.

A.2.9.1 Digital samhandling

Leverandør (Driftsentreprenør) skal ha digital samhandling med Oppdragsgiver. Den digitale samhandlingen skjer blant annet med forvaltning, drifts- og vedlikeholdssystemet (FDV-systemet) og systemer for økonomi- og kontraktstyring. Systemene er under stadig utvikling og det må påregnes endringer i kontraktsperioden som kan påvirke systemgrensesnitt og dataflyt. Oppdragsgiver har under etablering et FDV-system som et sentralt verktøy i den digitale samhandlingen. Samhandlingen er basert på maskin til maskin integrasjon (basert på bransjestandardisert REST/JSON) mellom Leverandørens eget driftssystem og FDV-systemet. Data forventes ikke levert direkte fra utførende ledds maskin, men fra sentral database. Dersom Leverandøren ikke har et driftssystem som kan integreres med

Oppdragsgivers FDV-system, må Leverandøren benytte Oppdragsgivers system og bekoste nødvendige egne lisenser for bruken av dette.

Utgangspunktet er at følgende skal registreres i FDV-systemet:

- 1) Leverandørens instruksjoner for oppgaver som skal utføres, inkludert frekvens/hyppighet.
- 2) Utførte oppgaver skal fortløpende registreres, dokumenteres og kvitteres utført.

Målsettingen med FDV-systemet er å ha oversikt over tilstand, hendelser, planlagte og utførte aktiviteter i tilnærmet sanntid, samt å få drifts- og vedlikeholds historikk på objektene som inngår i oppdraget/kontraktsgjenstanden.

A.2.10 BYMelding og entreprenørkontroll

BYMelding inneholder forskjellige moduler som Leverandør skal følge opp. Leverandørens oppgave i systemet er flerdelt.

Modul **Meldinger** er oversikt over daglige henvendelser som resulterer i oppdrag for våre Leverandører. Antall henvendelser varierer bl.a. med været. I 2023, 2024, og 2025 mottok område sentrum hhv. 6.800, 10.500 og 8.500 henvendelser. Meldinger inneholder funksjoner for søk, registrering, distribusjon og behandling av meldinger. Denne modulen danner bindeleddet mellom Oslo kommunes innbyggere, Oppdragsgiver og Leverandører. Meldingene som registreres er for eksempel hull i veien, fulle avfallsbeholdere, manglende brøyting/strøing, signalanlegg ute av drift, med mer.

I all hovedsak vil det være publikum og Bymiljøetatens kundesenter som registrerer meldinger inn i systemet. Publikum melder inn via etatens publikumsmodul BYMelding på nettet. Meldingene tildeles til ansvarlig Leverandør som skal påse at meldinger som dekkes av driftskontraktens omfang blir behandlet og gitt en status (for eksempel ferdigbehandlet, midlertidig utbedret, utsatt behandling og annet). Mottatte meldinger som ikke dekkes av driftskontraktens omfang skal også behandles ved at de blir gitt statusen *avvist eller videresendt*, samt at det skrives en kommentar som beskriver hvorfor meldingen avvises og med angivelse av rett mottaker dersom den er kjent.

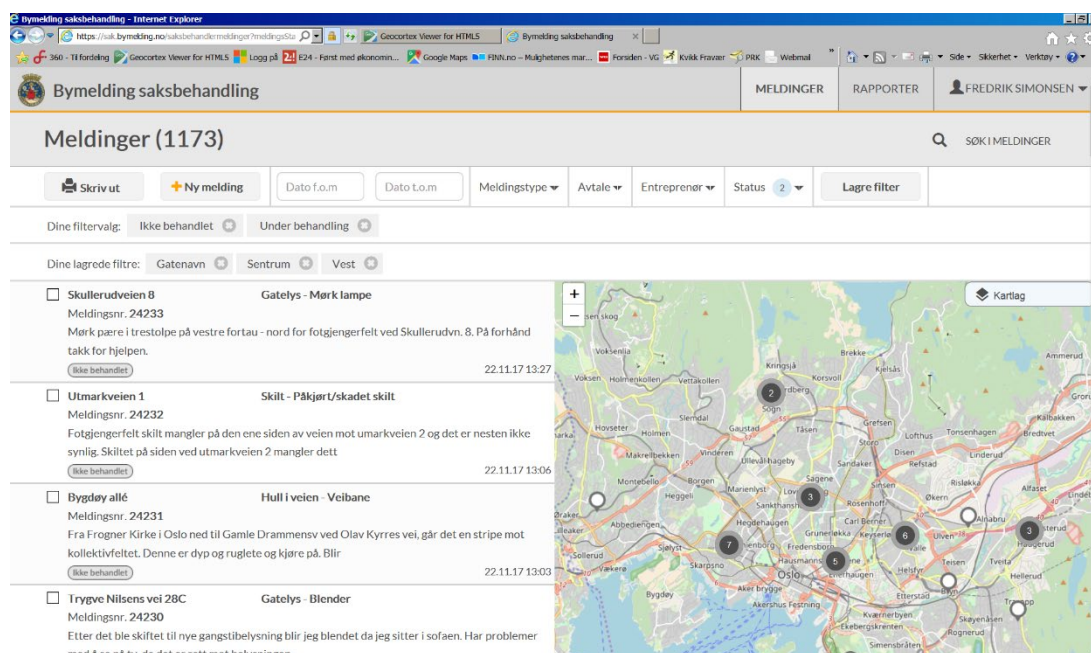
Innkommende meldinger skal gis en oppdatert status senest virkedagen etter meldingsdato.

Modul **Kontrakter** inneholder funksjonalitet for å melde inn ressursbruk som ikke er knyttet til enkeltmeldinger. I modulen rapporteres f. eks vinterforbruk, asfaltlapping o.l. Oppdragsgiver har utviklet et rapporteringsverktøy for asfaltlapping som forenkler innrapportering av ressursforbruk for denne tjenesten.

Modul **Rapporter** inneholder rapporteringsverktøy som håndterer arbeidslister, statistikk og responstid.

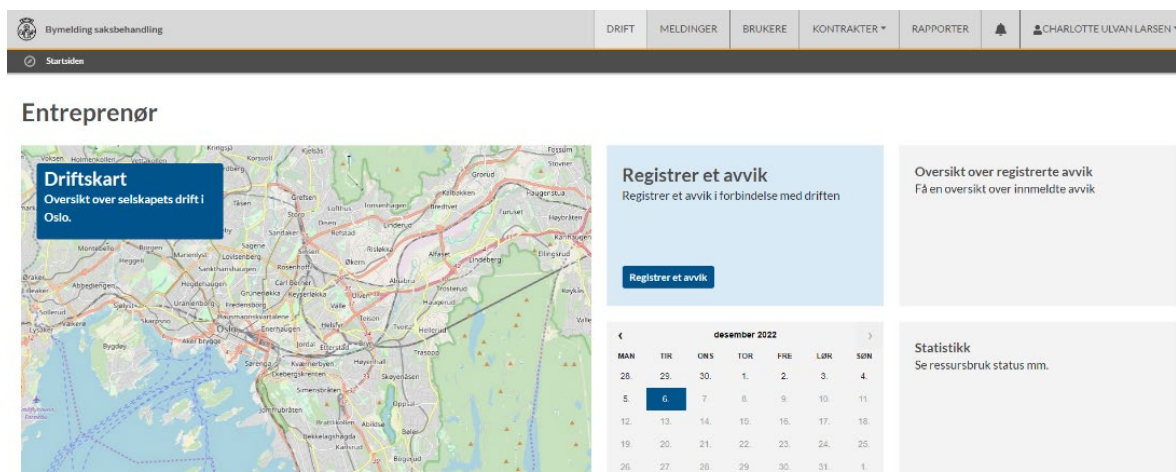
Modul **Drift** er også kjent som Entreprenørkontroll. I denne modulen vises GPS-spor for utførte arbeider. Modulen inneholder videre et rapporteringsverktøy som henter data fra mottatte GPS-spor jamfør A.2.11. Modulen inneholder også verktøy for å rapportere avvik på driftsleveranser. Avvik skal rapporteres via modulen både fra Leverandør og Oppdragsgivers side. Mottatte avvik skal behandles både av Oppdragsgiver og Leverandør. Oppdragsgiver har utviklet en forenklet innrapporteringsmulighet for driftsoperative avvik som feilparkerte kjøretøy o.l.

Oppdragsgiver tilbyr nødvendig opplæring og rutinebeskrivelser med tilhørende frister etter kontraktsinngåelse. Illustrasjonen nedenfor viser hvordan meldingsmodulen ser ut i BYMelding.



Figur 1: Illustrasjonen ovenfor viser hvordan meldingsmodulen ser ut i BYMelding.

3-BYM-2026 Drift og vedlikehold av veinettet i område Oslo sentrum



Figur 2: Illustrasjonen ovenfor viser hvordan meldingsmodulen ser ut i Entreprenørkontroll.

A.2.11 Krav til innrapportering av GPS-loggede tiltak

For å effektivisere og bedre oppfølgingen av kontraktene innenfor drift og vedlikehold har Oppdragsgiver innført krav om elektronisk og automatisk dataoppsamling. Dette kommer i tillegg til, og ikke som alternativ til, manuell innrapportering av ressursbruk beskrevet i **kapittel B.1.6**. Det er Leverandørens ansvar å anskaffe løsning for automatisk dataoppsamling og innrapportering av data til Oppdragsgiver.

Følgende skal det minimum kunne rapporteres på:

- Alle enheter som til vanlig strør, brøyter, koster og salter
- Alle maskiner som utfører regningsarbeid (timesarbeid) i forbindelse med vinterdrift
- Utstyr som måler friksjon
- Asfaltlapping
- Maskinelt renhold
- Sluktømming
- Driftspatrulje
- Holdeplassrenhold
- Gressklipping
- Kantklipping

Innrapportert data skal inkludere hva som er fysisk gjort, både utført arbeid og inspeksjon/tomkjøring. Krav til automatisk dataoppsamling gjelder for alle veityper/veistrekninger/plasser som dekkes av kontrakten.

Leverandøren er selv ansvarlig for å utvikle/tilpasse sin egen webtjeneste som automatiserer tilgjengeliggjøring av GPS-loggede tiltak i JSON-format gjennom et standardisert REST-API. Bymiljøetaten skal til enhver tid kunne gjøre spørringer mot API-et, og dataene må gjøres tilgjengelig minimum hver time. Frekvensen på innsamling av GPS-punkt må være så god at man skal kunne følge kjøretøyets spor gjennom rundkjøringer og svinger. I tillegg til posisjon og tid må også punktet inneholde informasjon om hastighet på tidspunktet og tilbaketilgang avstand siden forrige punkt.

I framtiden kan det bli aktuelt med kontinuerlig strømming av data, og tjenesten bør støtte dette.

Leverandøren har også ansvar for at serveren(e) som inneholder webtjenesten(e) og databasen(e) til enhver tid er kraftig(e) nok til raskt og effektivt kunne behandle spørringene fra Oppdragsgiver. Én enkelt spørring skal kunne hente ut data fra en periode på inntil én time, og det skal være mulig å hente ut data tilbake i tid – for å kunne sørge for at data ikke går tapt ifm. nedetid. Ved planlagte nedeperioder skal Oppdragsgiver varsles minimum 3 virkedager på forhånd.

Se **vedlegg A.2.11** for kravspesifikasjon for GPS rapporterte tiltak.

A.2.12 Tilgang på informasjon om roder

Oppdragsgiver skal ha tilgang på dokumentasjon av roder som beskriver hvordan Leverandør har planlagt brøyting, vårrengjøring og annet vedlikehold for å møte kravene i kontrakten. Denne informasjonen vil kobles med sporingsdata fra kjøretøyene, og benyttes til å holde oversikt over status på pågående brøytearbeid og for å kontrollere utført arbeid opp mot kontraktsvilkår.

Oppdragsgiver vil gi Leverandør tilgang til en kartløsning hvor informasjon om roder kan oppdateres og vedlikeholdes på veinettet som inngår i kontrakten. Leverandør vil kun ha tilgang på sine egne data i områder dekket av kontrakten, og det er kun Oppdragsgiver som vil ha innsyn i disse data.

Leverandøren må legge inn følgende informasjon:

- Navn/identitet på roden.
- Hvilke veier som inngår i roden.
- Kjøretøy som benyttes (traktor, minimaskin etc.)

- Prioritet
- Kriterier for når roden behandles (mengde snø, friksjon etc.)

Oppdragsgiver vil gi opplæring i bruk av kartløsningen.

Hvis Leverandøren allerede benytter en kartløsning for dokumentasjon av roder, kan Oppdragsgiver ta imot data fra denne løsningen. Data må levers på et kjent format for utveksling av geografisk data: ESRI filgeodatabase (FGDB), ESRI SHAPE, SOSI, GML eller GeoJSON. Forutsetningen for å benytte en slik løsning er at tilsvarende informasjon som forventes i Oppdragsgivers løsning er med, eller legges inn av Leverandør etter import til Oppdragsgivers løsning.

A.2.13 Orientering om arbeidsstedet

Tjenestene skal utføres på det kommunale veinettet og areal regulert som trafikkareal innenfor det området som er betegnet som område sentrum, se kontraktens driftskart og veilister. Bydelene som inngår i kontrakten er Gamle Oslo, Grünerløkka, Sagene, St. Hanshaugen og Frogner. Alle veiene er listet opp i **vedlegg A.2.13.x**. Endringer vil forekomme. Vintertjenester og vårrengjøring utføres også på enkelte private veier der dette er særlig angitt.

Veiledende lengder, mengder og areal ved kontraktens start:

Kart over veinettet	Veidriftskart
Liste over veistrekingene /-arealene	Vedlegg A.2.13.x
Liste over parkeringsplasser	Vedlegg A.2.13.x
Oversikt over kollektivtraseer	https://ruter.no/reise/
Holdeplasser	Se digitalt kart

Endringer i arbeidsstedet

Følgende arealer vil bli justert inn/ut av kontrakten som følge av vedtatt bydelreform i Oslo. Endringene vil tre i kraft i forbindelse med utlysning av de kommende driftskontraktene.

- Deler av veinettet i område Skøyen blir tatt inn
- Bydel Sagene tas ut i sin helhet
- Ensjø/Hasle/Hovinbyen/Løren tas ut.

Se kontraktsformularet for ytterligere informasjon om endringer i forbindelse med bydelsreformen.

Veinettet som omfattes av kontrakten klassifiseres på følgende måte:

Hovedvei	Alle veier med busstrafikk, samt utvalgte veier med stor trafikkmengde, eller som av andre hensyn bør ha høy driftsstandard. Angitt spesifikt i kart.
Boligvei	Alle veier som ikke er hovedveier. Angitt spesifikt i kart.
Bratt bakke	Utvalgte strekninger i boligveier som må saltes for å opprettholde god fremkommelighet og trafiksikkerhet gjennom vinteren. Angitt spesifikt i kart.
Særskilt veinett	Utvalgte veistrekninger med avvikende standard og driftsopplegg. Angitt spesifikt i kart og beskrevet spesielt.
Tilhørende fortau	Fortau som ligger sammen med veikategori, også i de tilfeller der det er avstand mellom kjørebane og fortau, f.eks med grøntrabatter.
Gang- og sykkelvei	Separate gang- og sykkelveier med eget skilt. Angitt spesifikt i kart.
Velvei	Private veier som Oppdragsgiver utfører vinterdrift og vårrengjøring på. All annen drift utføres privat. Angitt spesifikt i kart.

A.2.14 Ansvar for tilpassing mot andre aktiviteter.

Leverandøren har ansvaret for koordinering, fremdrift og rapportering av de tjenester som inngår i denne kontrakten. Leverandøren har plikt til å tilpasse utførelsen av kontraktsarbeidet mot andre tjenester/arbeid som blir levert av andre leverandører for Oppdragsgiver eller andre oppdragsgivere innenfor det samme arbeidsområdet. Det skal tas hensyn til miljø og trafikkavvikling på en slik måte at omgivelsene ikke belastes unødvendig.

A.2.15 Håndtering av avfall

For alle aktiviteter som genererer avfall (f.eks. vårrengjøring, renhold, sluktømming og holdeplasser), gjelder at Leverandøren må rette seg etter bestemmelser gitt i forskrift om gjenvinning og behandling av avfall

(avfallsforskriften)³. Oppdragsgiver skal på forespørsel få tilsendt prøveresultater tatt av massene.

Kun godkjente deponier skal benyttes for levering av avfall (godkjent av Statsforvalter). Det skal tilstrebes å levere så tørre masser som praktisk mulig ved sluttdeponering (gjelder spesielt sluktømming).

Biologisk avfall som løv, gress og kvister skal tilstrebes levert til kompostering.

Leverandøren skal innen 15. mars hvert år innhente tilbud fra minst 3 godkjente deponier i og rundt Oslo avgrenset til 8 mil fra bygrensene, og framlegge en anbefaling overfor Oppdragsgiver basert på en helhetsvurdering. Det skal klart framgå hva slags artikkel/materialer som ligger til grunn for prisene. Kopi av pristilbudene skal fremlegges for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren å benytte et annet deponi enn de 3 foreslåtte, såfremt dette ikke vil medføre uforholdsmessige økte transportutgifter for Leverandøren. Transport innenfor grenser angitt ovenfor er ikke gjenstand for priskompensasjon.

Leverandør er pliktig til jevnlig, og minst en gang per måned, å innrapportere mengden avfall som er levert til deponi.

A.2.16 Håndtering av oppgravde masser

Alle oppgravde masser skal håndteres i henhold til avfallsforskriften⁴. Forskriften sier at alle masser som leveres på deponi skal deklarerer som enten rene eller forurensede masser.

Utenfor Ring 2 er massene i utgangspunktet rene.

A.2.17 Støyende nattarbeid

For kontrakten gjelder Forskrift om begrensning av støy i Oslo kommune⁵.

Dersom Leverandør skal utføre støyende, statisk nattarbeid, må godkjenning for dette innhentes fra bydelsoverlegen i den aktuelle bydelen. Oppdragsgiver skal ha kopi av godkjenning. Bevegelig vedlikeholdsarbeider som er en del av den ordinære driften av f.eks. et veianlegg og som ikke berører enkeltbeboere

³ https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/*#*

⁴ https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/*#*

⁵ <https://lovdata.no/dokument/OV/forskrift/1974-10-09-2>

flere enn 2 netter etter hverandre, regnes ikke som bygge- og anleggsstøy etter støyforskriftens kapittel 2. Det betyr at det ikke må søkes om dispensasjon for slikt arbeid. Det skal unngås støy i den «stille perioden» mellom kl. 23:00 og 01:00.

Støyforskriften kommer ikke til anvendelse ved snørydding, fresing av snø, bortkjøring av snø, vårrengjøring eller periodisk renhold.

Det er ikke lov å benytte løvblåser på nattestid mellom kl. 23:00 til kl. 06:00 i tettbebygde områder, selv ikke under arbeider nevnt i avsnitt over.

I forbindelse med planlagte anleggsarbeider på natt skal leverandøren varsle berørte naboer med info om arbeidene, uavhengig av arbeidets lengde. Denne informasjonen kan f.eks. gis med oppheng av info på dører eller informasjon i postkasse. Informasjonen må angi hvilke arbeider som forventes utført og hvor mye den enkelte nabo må påregne av støy. Omfang av naboer må vurderes i de ulike tilfellene. I tettbebygde områder vil dette i mange tilfeller omfatte minst kvartalene på hver side av veien det skal jobbes i.

A.3 Skilting og arbeidsvarsling

A.3.1 Generelt

Mannskaper som arbeider på vei, skal bruke godkjent verneutstyr som er nødvendig for å ivareta deres sikkerhet under arbeidet. Maskiner og utstyr skal være merket med firmanavnet til Leverandøren og være forskriftsmessig utstyrt med for eksempel signaler og blinkende gult lys. Dette gjelder også alle underleverandører.

Skilting og arbeidsvarsling utføres i overensstemmelse med fastsatte normer i henhold til Vegnormalene N300 «Trafikkskilt», N301 «Arbeid på og ved veg» og veilederen «Arbeidsvarsling i Oslo for sykkel og gange». Sistnevnte veileder skal følges ved arbeider på eller ved fortau, sykkelvei og sykkelfelt, se punkt A.2.6. Vedtak om midlertidig skilting fattes av Bymiljøetaten. Leverandøren skal utpeke en ansvarlig for skiltingen.

Leverandør skal før vårrengjøringen begynner delta i et møte/seminar sammen med eventuell underleverandør som utfører skiltingen, og representanter fra aktuelle avdelinger/seksjoner i Bymiljøetaten. Representanter for mannskaper som utfører skiltingen skal også delta på møtet.

Leverandør har koordinerings- og bestilleransvar for all form for skilting; parkeringsskilting, arbeidsvarsling og trafikksperringer og annet som er

nødvendig for å få utført arbeidet i kontrakten på en rasjonell og effektiv måte. Det kreves at personell har fått nødvendig opplæring (arbeidsvarslingskurs). Leverandør holder selv alt nødvendig skilt- og sperremateriell.

Det skal føres loggbok over all skilting og arbeidsvarsling, med angivelse av nøyaktig tid og sted for sperringen/skiltingen. Oppdragsgiver kan kreve denne fremlagt.

Det **skal ikke** settes ut skilter før arbeidsvedtak foreligger. Skiltvedtak skal være godkjent og datert senest 2 dager før arbeidstart.

Eksempel:

Arbeid skal foregå 23. mars kl. 07:00 – 19:00. Midlertidige skilter må da være ute senest 22. mars kl. 07:00, i henhold til 24 timers-regelen. For å være sikre på at utsatte skilter har gyldig vedtak må vedtak være fattet senest 21. mars kl. 07, altså to dager før arbeidstart.

A.3.2 Parkeringsregulerende skilting

Leverandøren har ansvaret for all nødvendig parkeringsregulerende skilting, der hvor dette er nødvendig for å få frigjort arbeidsstedet for parkerte biler.

I forbindelse med anleggsarbeider som utføres med el-maskiner kan det søkes om skilt for parkering etter særskilt avtale for kommunale ladepunkter i nærheten. Omfang av ladepunkter som kan avsettes vil kunne variere fra sted til sted.

For parkeringsregulerende skilter i velveier er det Statens vegvesen som har skiltmyndighet. Dersom slike skilter skal settes opp i velveier må Leverandør innhente vedtak fra Statens vegvesen. Fjerning av feilparkerte kjøretøy vil kunne håndheves av Bymiljøetaten såfremt vedtak er korrekt og oversendt Bymiljøetaten på forhånd.

Leverandør har plikt til å gjøre seg kjent med Bymiljøetatens rutiner for fjerning av kjøretøy i forbindelse med parkeringsregulerende skilting og tilpasse arbeidsplanen til gjeldende rutiner. Det er Leverandøren som har ansvaret for å rekvirere assistanse fra Bymiljøetaten når det er behov for fjerning av feilparkerte kjøretøy.

Leverandøren er selv ansvarlig for å skaffe til veie skiltvedtak fra Bymiljøetaten i rett tid i forhold til skiltenes gyldighetsfrister og planlagt arbeidsstart. Bestilling av skiltvedtak for arbeidsvarsling for vårrengjøring og

bortkjøring av snø gjøres elektronisk til Bymiljøetaten i henhold til gjeldende retningslinjer.

Skiltene skal fjernes umiddelbart etter at arbeidet i den enkelte gate er ferdig. Fjerning av midlertidig skilting skal prioriteres i veier med regulering.

Parkeringsregulerende skilter skal ikke stå ute lenger enn nødvendig. Straks arbeidene er ferdige skal skiltene fjernes, slik at gata kan åpnes for parkering igjen. Skiltene skal ikke under noen omstendighet bli stående lenger enn 6 timer etter endt skiftperiode der det er eksisterende parkeringsregulering og ikke lenger enn 10 timer på steder uten regulering. Skilt for arbeidsvarsling skal ikke stå ute i mer enn to døgn uten at det er aktivitet på arbeidsstedet. Ved opphold i arbeidet med lengre varighet enn det som er nevnt, skal skiltreguleringen oppheves og skiltene/posene fjernes.

Større sammenhengende områder skal ikke sperres for parkering samtidig. Parkeringskapasiteten i et område (definert av arbeidsvarsling) skal ikke reduseres med mer enn 50 % innenfor et enkelt skift.

Leverandøren skal melde fra til Bymiljøetaten når skiltene er satt ut, når de midlertidige parkeringsrestriksjonene skal opphøre og når skiltene er blitt fjernet.

Ved arbeid på dagtid skal parkeringsregulerende skilt gjelde i tidsrommet kl. 07-19, mandag til fredag. Ved kvelds-/nattarbeid kan skiltene normalt gjelde i tidsrommet kl. 19-07 søndag til fredag.

Parkeringsregulerende skilt, eventuelt skiltposer som trekkes over eksisterende skilt, skal stå ute i minimum 24 timer før gyldighetstidspunktet. I veier med eksisterende parkeringsregulering skal Leverandøren tilstrebe at den midlertidige reguleringen blir så kort som mulig, og maksimum 36 timer, ved at skiltene settes ut så nær opp til minimumstiden som praktisk mulig. I veier hvor det ikke er regulering, skal skiltene stå ute minimum 48 timer før angitt tidspunkt på skiltet/skiltposen. Parkeringsregulerende skilting skal bestilles utført av personell/firmaer med godkjenning for dette.

Skilting for arbeid natt til mandag og dagtid mandag. Skilt skal settes ut senest fredag innen kl. 12. Melding om slike skilter skal sendes Bymiljøetatens enhet for håndheving senest innen fredag kl. 15.

På steder der det er regulert HC-parkering eller EL-motorvognparkering, skal det benyttes spesielle skilt/skiltposer. Skiltene skal settes ut og tas inn samtidig med de øvrige skiltene som er satt ut. De ulike typene midlertidige

skilt er angitt i **vedlegg A.3.2.1 og A.3.2.2**. Skiltene skal være trykte, med trykte datoer og klokkeslett. Utforming av skiltsymboler på skiltposer må være i henhold til Vegnormal N300 Trafikkskilt. Utdrag fra denne er vist i vedleggene. Det er viktig at 372-symbolet er i størrelse 150mm. Det kan også bli aktuelt å benytte andre typer spesialskilt, som avgiftsparkering og beboerparkering, i kontraktsperioden. Dette vil i så fall Leverandøren bli varslet om i god tid.

Kostnader for koordinering og administrasjon av parkeringsregulerende skilting i forbindelse med fjerning av kjøretøyer skal inkluderes i prisen for arbeidet.

Pålegges Leverandøren av Oppdragsgiver å bruke politiassistanse i forbindelse med utførelse av arbeidet, vil dette bli spesielt rekvirert av Oppdragsgiver og kostnader for slike tjenester vil i sin helhet bli dekket ved direkte fakturering til Oppdragsgiver.

Pålagt manuell dirigering vil godtgjøres etter kontraktens timepriser. Mannskaper som skal gjennomføre manuell trafikkdirigering må ha gjennomgått godkjent kurs og være kvalifisert til dette.

A.3.3 Fjerning av parkerte biler

Ved planlegging av vårrengjøring, snørydding, med mer, må Leverandøren ta hensyn til at det er hans ansvar å rekvirere assistanse fra Bymiljøetaten for å få fjernet parkerte biler. Melding til Bymiljøetaten om behov for assistanse skal inneholde informasjon om blant annet arbeidssted og antall parkerte biler som ønskes fjernet (bilnummer skal oppgis, dersom annet ikke er avtalt med Bymiljøetaten). Basert på innsendt melding, vil bybetjentene innfinne seg på arbeidsstedet innen rimelig tid. Det kan ikke påregnes at bybetjenter møter frem før klokken 06:45 på dagskift, eventuelt klokken 15:15 for kvelds-/nattskift. På natt til mandag kan fremmøte forventes å skje tidligst klokken 22:45. Det må også tas hensyn til at bybetjentene skal avvikle spisepause i løpet av skiftet. Bymiljøetatens bybetjenter har driftstid i helg fra fredag klokken 20:00 til lørdag klokken 05:00, og lørdag fra klokken 08:00 til søndag klokken 05:00. Søndag klokken 08:00 til mandag klokken 07:00. Dette må det også tas hensyn til ved planlegging av skilting og assistanse.

Før fjerning av kjøretøy kan begynne, må bybetjenten konstatere at kjøretøyet står ulovlig parkert (ca. 10 minutter etter ankomst). Bybetjenten er ansvarlig for rekvirering av tauebil. I henhold til kontrakt mellom Bymiljøetaten og firma som leverer tjenesten med inntauing skal det normalt ta 20 minutter fra tauebil er rekvirert til tauebil er på arbeidsstedet. Store avvik fra dette må påregnes i forbindelse med vårrengjøringen, snørydding og ved eventuelle store ulykker (politiet vil her ha førsteprioritet). Leverandøren må i sin planlegging ta hensyn til at fremdriften i utførelse av arbeidet kan bli midlertidig stanset eller urasjonell, på grunn av mange feilparkerte kjøretøy i de enkelte gater og at det tar tid for bybetjenten å skrive ut gebyr, og at det deretter tar tid for tauebil å fjerne kjøretøyene. Erfaringsmessig tar det kort tid å fjerne første bil etter at tauebil har ankommet arbeidsstedet.

Hvis Leverandøren setter opp en fremdriftsplan hvor flere enn 2-3 team per skift er involvert, er det en risiko for at det oppstår kapasitetsproblemer på bybetjenter, tauebiler eller på inntauingstomt for feilparkerte biler. Dersom Leverandøren iverksetter tiltak for å redusere antall feilparkerte biler, vil fremdriften kunne bedres.

Ved rydding av snø må det også forventes at det på grunn av brøyteranker og nedsnødde kjøretøy, tar ytterligere tid å fjerne kjøretøy.

Før hvert arbeidsskift starter under vårrengjøringen, bør Leverandøren befare veiene som er planlagt rengjort i løpet av skiftet og starte med den veien som har færrest parkerte biler. Noe ventetid og urasjonell fremdrift må påregnes ved oppstart på ny veistrekning.

Der det er mulig ønsker Bymiljøetaten å flytte biler på gategrunn i stedet for å taue inn til sentral inntauingstomt. Dette vil medføre raskere fjerning av kjøretøy som står til hinder. Leverandør oppfordres til å se mulighetene som ligger en slik løsning under planlegging av arbeid og skilting. En slik ordning kan også utføres ved at feilparkerte biler i front av arbeidsområdet flyttes til arealer der arbeid er utført. Denne type kjøretøysflytting er mest aktuell under vårrengjøring og bortkjøring av snø. Det er ikke alle kjøretøy som kan flyttes på gategrunn, selv om muligheten er der. Noen kjøretøytyper vil alltid bli tauet inn.

Dersom det står biler uten skilt eller bilvrak innenfor området som er skiltet vil disse bli fjernet av Bymiljøetaten på lik linje med registrerte biler. Både

Oppdragsgiver og beboere ønsker å få fjernet bilvrak fra gategrunn, derfor må parkeringsregulerende skilt stå inntil slike biler også er fjernet.

A.4 Driftstomt

Oppdragsgiver har driftstomt til disposisjon for denne kontrakten som kan leies av Leverandør. Adresse for driftstomt er Verkseier Furulundsvein 41. Oppdragsgiver leier denne tomt av en annen kommunal etat. Leiepris for 2026 er 1.321.000kr. Prisen indeksreguleres etter Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks. Leverandør skal dekke leiekostnadene.

Ved bruk av tomta gjelder følgende:

- Leverandøren skal selv være ansvarlig for nødvendig drift og vedlikehold av tomten i kontraktperioden. Eventuelle pålegg fra offentlig myndighet som blir gitt på grunn av leverandørens virksomhet, pliktes fulgt opp av Leverandør.
- Leverandøren er ansvarlig for å innhente nødvendige godkjenninger for de midlertidige bygningsmessige konstruksjoner som ønskes oppført fra bygningsmyndighetene eller annen offentlig instans, samt forhold som følge av krav fra naboene etter de naboettslige regler. Det påligger Leverandør til enhver tid å inneha de nødvendige godkjenninger knyttet til virksomheten.
- Leverandøren plikter å holde tomtene i ryddig og ordentlig stand og overholde de regler og bestemmelser for orden og renslighet på eiendommen som påbys av Oslo kommune. Ved overtredelse av disse regler bærer Leverandøren alt ansvar.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte inntil 10% av driftstomen til lager. Viderefakturerings av leiekostnader vil reduseres avhengig av hvor stor prosentandel av arealet Oppdragsgiver benytter.

Oppsett av ladepunkter avklares med Oppdragsgiver dersom dette er ønskelig.

A.5 Administrasjon

Forskjellige arbeidsoppgaver skal rapporteres jevnlig til Oppdragsgiver. Disse er nærmere beskrevet under de ulike tjenesteleveranser.

Alle administrative kostnader, inklusive arbeidsledelse og oppfølging i gaten ved for eksempel bortkjøring av snø og kontroll av arbeidsutførelse som ikke dekkes av andre aktivitetsgrupper, skal innregnes i dette punkt. Påfølgende

aktivitetsgrupper skal kun inneholde faktiske utførelseskostnader dersom ikke annet er beskrevet.

Vederlag for administrasjon av kontrakten

A.5.1 Prisen skal dekke alle kostnader til administrasjon, fakturering, planlegging og arbeidsledelse, rapportering, arbeidssikring/skilting, kontroll av utførelse av arbeidet, koordinering og andre administrative kostnader knyttet til kontrakten.

Pris skal gis som rundsum per år, og faktureres etterskuddsvis med 1/12 per måned.

B. Vinterdrift

B.1 Generelle bestemmelser, overordnet beredskap og rapportering

B.1.1 Arbeidets omfang

Vinterdrift omfatter tiltak for å sikre god fremkommelighet og trafiksikkerhet i vinterperioden. Arbeidet skal utføres på hoved- og boligveier med tilhørende trapper og fortau, sykkelfelt, gang-/sykkelveier, torg, parkeringsplasser, holdeplasser (også inne i leskur) og areal som er regulert som trafikkareal.

En nærmere beskrivelse og spesifikasjon av veinettet som inngår i kontrakten, finnes under vedlegg:

Vedlegg A.2.13.x inneholder:

- Veiliste pr bydel
- Oversikt over gang- og sykkelveier
- Oversikt over bratte bakker
- Oversikt over velveier
- Oversikt over trapper
- Oversikt over gågater, torg & gatetun

Oversikt over holdeplasser og antall søppelkasser som skal tømmes finnes i digitalt kart.

Vedlegg N.6: Oversikt over parkeringsplasser

For vinterdrift av holdeplasser, vises det til punkt B.2.8.

For vinterdrift av særskilt vei, vises det til kart: [Veidriftskart](#). Dette veinettet oppdateres årlig. Kartet viser utstrekning for vinteren 2025– 2026.

B.1.2 Tidsperiode for vinterdriften

Vinterdriften skal utføres i perioden 15. oktober til 15. april. I perioden 15. oktober til 29. oktober og 1. april til 15. april skal det regnes med at beredskapen er redusert til 1/2 av planlagt ressurs gjennom vinteren. Dersom helligdagene i påsken er senere enn 15. april, skal beredskapen gjelde til og med 2. Påskedag. Kostnadene til dette skal være inkludert i prisen.

Med 1/2 beredskap menes andel maskiner som er tiltenkt kosting, brøyting og strøing. Oppstartsfristene for brøyting og strøing gjelder også i perioden med 1/2 beredskap. Fristkravene for gjennombrøyting eller gjennomstrøing gjelder for hovedveier og det særskilte veinettet, med tilhørende holdeplasser og fortau, men ikke for det resterende veinettet. For gang-/sykkelveier utenfor det særskilte veinettet, boligveier med tilhørende fortauer og parkeringsplasser, godtas en dobling av gjennomkjøringstidene beskrevet i kapittel B.2.5 i perioden med redusert beredskap. Det skal i denne perioden prioriteres å brøyte hovedveier og det særskilte veinettet, inkludert tilhørende fortau. Videre skal strøing av hovedveier, det særskilte veinettet, bratte bakker, inkludert tilhørende fortau, og holdeplasser prioriteres.

B.1.3 Prioritering av veier

Ved behov for brøyting eller strøing i perioden med redusert beredskap, gjelder følgende prioriteringsrekkefølge. Rekkefølgen vil også kunne være gjeldende ved særlig store snøfall:

- Hovedveier og det særskilte veinettet, med tilhørende fortauer og holdeplasser.
- Gang- og sykkelveier utenfor det særskilte veinettet.
- Boligveier med tilhørende fortau.
- Parkeringsplasser.

Ved normal vinterberedskap, under særlig store snøfall er det Oppdragsgiver som beslutter når det er behov for å følge prioriteringsrekkefølgen ovenfor. Oppdragsgiver varslar Leverandør når prioriteringsrekkefølgen er gjeldende. Et slikt varsel vil gis så raskt som mulig før værhendelsen. Når denne prioriteringsrekkefølgen er gjeldende godtas en dobling av gjennomkjøringstidene beskrevet i kapittel B.2.5 for boligveier og parkeringsplasser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å omklassifisere veiene innenfor punktene ovenfor og å opprette nye underklasser med tilhørende standard for utførelse av vinterdrift. Prioriteringsrekkefølgen kan endres dersom Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

B.1.4 Krav til fremkommelighet

Dersom det oppstår forhold som forårsaker at fremkommeligheten på veiarealet i det området som omfattes av oppdraget blir redusert, skal Leverandøren melde dette til Oppdragsgiver umiddelbart.

Langs separate gang-/sykkelveier uten naturlige ledelinjer, som f.eks. kantstein, skal det settes ut brøytestikker. Brøytestikker skal være av bærekraftig materiale og ikke produsert i plast. Brøytestikker settes ut i perioden 15. oktober til 1. november og skal tas inn i perioden 1. april til 15. april. Utsett og oppsett av brøytestikker skal være medtatt i B.1.8.1. Utsett av brøytestikker utover nevnte veinett godtgjøres i henhold til timespriser i **kapittel J**.

B.1.5 Forhold til eksterne

Leverandøren skal ivareta Oppdragsgivers interesser slik at alle brukere møtes med respekt og vennlighet.

Leverandør skal være tilgjengelig på døgnbetjent vakttelefon (vintervakt) kun for Oppdragsgiver og de enheter som Oppdragsgiver samarbeider med, for eksempel Veitrafikksentralen (VTS), politi, brannvesen, Ruter, Sporveien og andre, vedrørende forhold som har tilknytning til utførelsen av arbeidet. Kommunikasjonen skal foregå på norsk.

Innenfor ordinær arbeidstid skal Leverandør kunne ta imot direkte telefonhenvendelser fra publikum på et eget telefonnummer. Dette telefonnummer skal ikke være det samme som benyttes for vintervakt.

B.1.6 Overordnet beredskap og rapportering

Leverandøren plikter å holde seg orientert om utvikling og forventede endringer i værforholdene. For å sikre at tiltak kan iverksettes, slik at fremkommeligheten og trafiksikkerheten opprettholdes, skal det etableres en beredskaps- og utkallingsrutine som gjør det mulig å ta ut maskiner og mannskap når behov oppstår. Ansvarshavende skal ha fullmakt til å ta ut mannskap og maskiner ved uforutsett behov i tiden utenom ordinær arbeidstid. Oppdragsgiver skal varsles elektronisk per e-post når mannskap kalles ut til brøyting og/eller strøing.

Leverandøren skal innen 1. oktober hvert år overlevere til Oppdragsgiver en revidert plan for utførelse av tjenesten. Planen skal inneholde informasjon om beredskapsordning, telefonnumre, navn på arbeidsledere og kontraktsansvarlig, maskinpark, strøruter, brøyteruter, dokumentasjon på utført kvalitetskontroll av GPS-enheter og kart som viser brøyteruter. Hver maskin skal ha en egen rode. Det forutsettes og skal dokumenteres at hver enkelt vei, fortau, gang-/sykkelveier og parkeringsplass inngår i en brøyte-

/strørute som er inntegnet på kartgrunnlag og at dette kan fremlegges for Oppdragsgiver ved forespørsel.

Før hver vintersesong skal GPS-sporing i alle maskinenheter kvalitetskontrolleres. Leverandøren skal påse at alle maskiner som skal benyttes i vinterdriften har GPS-enheter som fungerer, og at disse kan logge sporingsdata med korrekt driftstiltak. Det skal gjennomføres testkjøringer av alle maskinene med tilhørende GPS-enheter. Leverandøren skal i samhandling med Oppdragsgiver kontrollere at alle enhetene legger igjen GPS-spor som kan identifiseres i Entreprenørkontroll. Leverandøren skal sende en rapport som dokumenterer utført kvalitetskontroll til Oppdragsgiver innen 5. november. Dersom maskiner innføres i vinterdriften etter at denne kvalitetskontrollen er gjennomført, skal kvalitetskontroll gjennomføres på disse enhetene før de tas i bruk. Dokumentasjon på utført kvalitetskontroll skal sendes Oppdragsgiver når de er utført. Ved særskilte værhendelser der maskiner med manglende kvalitetskontroll av GPS må tas i bruk raskt kan det gis dispensasjon fra kravet om kvalitetskontroll før maskinene tas i bruk, etter godkjenning fra Oppdragsgiver. I slike tilfeller skal kvalitetskontroll gjennomføres i etterkant, og dokumenteres som beskrevet over.

Leverandøren skal føre en logg over alle skader som har oppstått og blitt meldt inn i forbindelse med brøyting. Loggen skal være løpende. Oppdatert utgave av loggen skal oversendes Oppdragsgiver etter hvert endt uttak. Loggen skal inneholde dato for skade, adresse, skadeomfang, eventuelt eier av det skadde elementet og dato for utbedring. Utbedringer utføres når forholdene tillater dette, senest innen 1. juli. Oppdatert logg over utbedringer medbringes på driftsmøter, inntil alle forhold er utbedret.

Etter værhendelser som har utløst vinterdrift skal Leverandøren gjennomføre dokumentert egenkontroll av utført arbeid. Kontrollen skal omfatte et representativt utvalg av de arealer som har vært gjenstand for vinterdrift, herunder kjørebane, fortau, gang- og sykkelveier, holdeplasser og p-plasser.

Kontrollen skal verifisere at kontraktens krav til framkommelighet, trafiksikkerhet og driftsstandard er oppfylt. Dokumentasjon på utført egenkontroll skal kunne framlegges på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Vinterdriften skal innrapporteres til Oppdragsgiver via systemet BYMelding – modul Kontrakter, jamfør A.2.10. Innrapportering foregår pr. dags dato i et webskjema som fylles inn og oversendes automatisk til Oppdragsgiver. Følgende elementer skal innrapporteres for variabelt kontraktsarbeid:

- Dato for skift

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 27 av 132
------------	---	----------------

- Navn på skift (dag, natt)
- Utløsende faktor
- Antall maskiner ute
- Singel i antall tonn
- Tørt salt i antall tonn
- Saltløsning i antall m³
- Arbeid utført i form av prosesskoder med mengde og eventuelle kommentarer

Oppdragsgiver tilbyr nødvendig opplæring ved behov.

Leverandørens aktiviteter rapporteres på skiftrapporter. Rekkefølge for innrapportering per døgn (nattskiftet får gårsdagens dato, selv om det er avsluttet på dagens dato) skal ha følgende rekkefølge:

- Dagskift klokken 07:00 – 19:00 (gårsdagens dato)
- Nattskift klokken 19:00 (gårsdagens dato) – 07:00 (dagens dato)

Skiftrapporten for gårsdagens dato skal oppdateres daglig (mandag - fredag) innen klokken 09:00. Skiftrapportene skal på forespørsel medbringes til kontraktsmøter (driftsmøter) og danne grunnlag for fastsettelse av endelig fakturagrunnlag. Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere grunnlaget for utregning av angitt prosent utført, blant annet ved utførelsesrapport fra utførende enhet.

Oppdragsgiver har rett til å endre programvare for innrapportering uten at Leverandøren kan kreve kompensasjon for dette.

BYMelding produserer forskjellige rapporter via modul Rapporter. Månedsrapport fra modulen vil være et sammendrag av skiftrapportene og skal vedlegges faktura som dokumentasjon på utført arbeid i siste periode.

Alle aktivitetene (prosessgruppene) i registreringsfeltet er bygd opp slik at man skal rapportere på hver enkelt aktivitet i henhold til den virkelige mengde som er utført. Leverandøren skal, på forespørsel fra Oppdragsgiver, kunne fremlegge dokumentasjon på hvordan man har kommet frem til den angitte prosentandelen.

B.1.7 Kurs vinterdrift

I kontraktperioden kan det bli innført krav om gjennomføring av kompetansekurs for mannskap som utfører vinterdrift. Det forutsettes at dette er et gratis kurs, enten pr nett eller med en kurskveld

Før hver vintersesong vil det ved behov gjennomføres et oppstartsmøte hvor planer og instruksjoner for vinterdriften gjennomgås. Personer som har ansvaret for å organisere vinterdriften hos Leverandøren skal delta på møtet. Det samme kan gjelde personer som skal utføre vinterdriftsrelaterte oppgaver, slik som brøyte- og strømmannskap. Dersom det kun er personer som har ansvaret for å organisere vinterdriften hos Leverandøren som blir innkalt til møtet, plikter disse å videreformidle informasjon relevant for utførelsen av vinterdriften til sine mannskap og underleverandører. For mannskap som kommer inn i kontrakten etter at møtet er gjennomført, skal Leverandøren foreta en tilsvarende gjennomgang med dem, før de starter arbeidet. Oppdragsgiver er ansvarlig for å arrangere møtet i samarbeid med Leverandøren.

B.1.8 Overordnet beredskap for vinterdrift

Leverandøren skal etablere en ordning med hvilende vakt for egne arbeidstakere og beredskap for maskiner som er tilknyttet brøyting, kosting, strøing, etterrydding og eventuell drift av snødeponi som sikrer rask og korrekt utkalling av mannskaper og maskiner når forholdene krever det. Se også punkt **B.4 Strøing** og **B.6.1 Drift av snødeponi**.

Beredskapsperioden er fra 15. oktober til 15. april. Faktureres etterskuddsvis med 1/6 per måned for november – mars og 1/12 for oktober og april.

Vederlag for overordnet beredskap for vinterdrift

- B.1.8.1 Vederlag skal gis som rundsum per sesong (6 måneder – fra 15.10 til 15.04 eller 2. påskedag dersom denne kommer senere enn 15.04). Vederlag skal dekke overordnet beredskap for vinterdrift av ordinært veinett. Kostnader som ikke faller inn under beredskap skal ikke prises i denne posten.
- B.1.8.2 Vederlag skal gis som rundsum per sesong (6 måneder – fra 15.10 til 15.04 eller 2. påskedag dersom denne kommer senere enn 15.04). Vederlag skal dekke overordnet beredskap for vinterdrift av særskilt

veinett. Kostnader som ikke faller inn under beredskap skal ikke prises i denne posten.

B.2 Brøyting

B.2.1 Generelle krav

Brøyting skal utføres slik at underlaget blir jevnt og uten issvuller eller «vaskebrett». Det skal ikke ligge igjen snøranker over kryssende offentlige veier, gangfelt, holdeplasser eller sportraseer. Snø skal ikke hauges på en slik måte at sikten i kryss hindres. Der det ikke er faste sidehinder, skal det brøytes slik at det ikke oppstår behov for bortkjøring av snø. Det skal brøytes i full bredde, og snø skal dyttes utenfor asfaltkant der dette er mulig.

Brøyting av veibane skal samordnes med brøyting av tilliggende ferdselsareal for gående og syklende. I de tilfeller der snø fra vei- og/eller sykkelbane brøytes opp på fortau, skal fortauene brøytes samtidig. På strekninger der snø fra veibanen ikke brøytes opp på fortau, kan fortau brøytes til separat tid, men det bør tilstrebes samtidig brøyting av fortau og veibane.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til, ut fra tidligere års erfaringer, å anvise overfor Leverandøren hvor snøen fra vei og fortau skal deponeres eller brøytes. Dette gir ikke rett til krav om kompensasjon fra Leverandøren.

Sykkelfelt og sykkelveier utenfor særskilt veinett skal holdes fremkommelige. Dersom det ikke er mulig å fjerne snøen fra smale vei- og fortausarealer på annen måte, kan sykkelfelt benyttes til midlertidig snølagring etter forutgående avtale med Oppdragsgiver. Fremkommeligheten på fortauene skal ikke reduseres ved slik lagring. Snø midlertidig lagret i sykkelfelt skal snarest mulig etter endt brøyting utfreses eller bortkjøres, etter avtale med Oppdragsgiver. Sykkelfelt mot enveisregulering skal ikke benyttes til snølagring under noen omstendigheter, men holdes like framkommelig som kjørebane.

Det skal brøytes slik at behovet for bortkjøring og utfresing av snø blir minst mulig.

Trær og annen vegetasjon skal ikke ta skade av brøyting eller utfresing.

Ved plogbredde større enn 3,5 m og største transportbredde over 3,0 m skal dispensasjon forefinnes i kjøretøyet, jamfør Forskrift om bruk av kjøretøy § 5-5 og § 5-10.

Arbeidet skal utføres på en slik måte at øvrige trafikanter hindres minst mulig under utførelsen. Brøytingen må ikke medføre trafikkfarlige situasjoner.

På areal med granittheller og tilsvarende skal det benyttes plog med gummiskjær (kunststoff). Annet utstyr som ikke skader veidekket kan benyttes etter avtale med Oppdragsgiver.

B.2.2 Særskilte veier

Deler av veinettet i Oslo er definert som særskilt veinett når det gjelder vinterdrift.

Se

<https://experience.arcgis.com/experience/a03a93e7194e4afba948302bf97f19e9> for dette veinettet. Merk at dette er utstrekning for vinteren 2025 – 2026, og endringer kan forekomme årlig.

For arealer som angis som særskilt veinett stilles det høye krav til fremkommelighet og kvalitet. For arealer som skal driftes som særskilt veinett – DkA, vil en bar-vei standard tilsvarende Statens vegvesens vinterklasse DkA (ref. Statens vegvesens håndbok R610) gjelde, med unntak av syklustider. Arealene skal ha bar-vei funksjon senest 4 timer etter endt snøfall/nedbør.

Dersom ikke annet er særskilt beskrevet, gjelder kravet til bar-vei i hele veiens areal, inklusive f.eks. holdeplasser, sykkelbokser og sykkelpassasjer. Dette gjelder også fortau, gang- /sykkelveier og/eller sykkelfelt som ligger adskilt fra veibanen med f.eks. grøntrabatter, grøfter, busker, murer, holdeplasser eller gjerder, eller der kjørefelt er adskilt med midtdeler o.l. For arealer der det er parkering på innsiden av sykkelfelt og fortauet er smalere enn 1,8 m, gjelder ikke kravet til bar-vei på fortau og under parkerte biler. Disse strekningene angis med egen bestilling.

Enkelte steder vil oppdragsgiver bestille særskilt drift for enten kun kjørebane, kun sykkelareal/gang-/sykkelveier eller kun fortau. Dette angis særskilt.

Kosting/brøyting av ferdselsarealer som går parallelt og ligger inntil hverandre, skal samordnes og utføres samtidig.

Snø fra arealene skal tilstrebes fjernet fra veiarealet under brøyting/kosting. I de tilfeller der snø fra veibanen blir brøytet opp på fortau skal fortauet brøytes senest 30 minutter etter at snøen er lagt på fortauet. For de områder der dette ikke lar seg gjøre grunnet konstruksjoner tett på vei, tillates det at det midlertidig lagres snøranker på kantstein og at denne snarest mulig etter

endt brøyting bortkjøres eller utfreses etter avtale med Oppdragsgiver. Krav til bar-vei gjelder ikke for det arealet som snøen fysisk legges på, men det skal tilstrebes å holde bar-vei på så stort areal som mulig inntil snørankene. Der det må legges snøranke på kantstein, kan noe snø legges i sykkelfelt så lenge disse har minst 2/3 tilgjengelig bredde for syklistene. Fortau skal alltid ha minst 2/3 tilgjengelig gangbredde ved vinterdrift. Hvis dette ikke kan opprettholdes skal snø legges inntil kantstein i veibanen, selv om dette går utover sykkelfeltbredden nevnt ovenfor. Slike snøranker skal kjøres vekk så snart som mulig etter endt brøyting.

Etter endt snøfall skal alle ranker som hindrer at krav til bar-vei oppfylles, være fjernet senest innen 48 timer, enten via utfresing eller bortkjøring til endelig deponi. Dersom det ikke er mulig å frese ut snø eller kjøre den direkte til deponi, kan snø kjøres til mellomager etter avtale med Oppdragsgiver. Avvik fra dette må avtales med Oppdragsgiver. For de steder som trenger parkeringsregulering for å fjerne snøen gjelder ikke tidsfristen. For disse strekningene skal parkeringsregulerende skilter settes opp så snart dette er praktisk gjennomførbart med tanke på vedtakssøking.

Særskilt vei - vintervei i kartlaget angir et særskilt veinett som skal vinterdriftes uten bruk av salt eller andre kjemikalier i de perioder det er mulig å etablere vintervei. Det må påregnes et utvidet behov for mekanisk snøfjerning i disse arealene, også utenom snøfall. Uttakskriteriet for dette veinettet vil være som for hovedveier. I perioder med barfrost tillates nettet saltet for å opprettholde tilstrekkelig friksjon.

Det må påregnes at enkelte hindringer, som for eksempel pullerter, må brøytes med håndholdt maskin eller med skuffe.

Mengdene vil kunne variere som følge av budsjettmessige forhold og politiske bestillinger.

B.2.3 Uttakskriterier og tidskrav for brøyting/snørydding

Snøbrøyting skal igangsettes ved den uttaksgrense som er fastsatt for den enkelte veitype. Dersom vind fører til at det bygger seg opp fonner må brøytingen igangsettes selv om gjennomsnittlig snødybde er under den fastsatte uttaksgrense.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å justere uttaksgrense mellom 2 og 10 cm fra budsjettsituasjonen eller politiske forhold.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til skriftlig å bestille ekstra gjennombrøyting eller kun deler av aktiviteten utført. Dette kan gjøres uavhengig av om uttaksgrensen er nådd, ut fra vurdert behov og økonomisk situasjon. Aktiviteten skal være gjennomført innen 4 ganger ordinær oppstartsfrist for den aktuelle veikategori, eller etter avtale med Oppdragsgiver. Ordinære frister for gjennomkjøring gjelder.

Følgende uttaksgrenser og gjennomkjøringstider gjelder i normalsituasjon inntil annet er avtalt:

	Særskilt veinett	Hovedveier	Gang-/sykkelveier	Resterende arealer
Uttaksgrense [cm løs snø]	Barvei	2	3	3
Oppstartstid [timer etter uttaksgrensen er nådd]	Barvei	1	1	1
Gjennomkjøringstid [timer]	4	4	4	4

Uttaksgrensene gjelder målt tilstand på ferdselsarealene. Dette innebærer bl.a. at snøfjerning skal starte opp dersom snøsåler går i oppløsning, eller f.eks. dersom snø/sørpe fra veibanen overføres til fortau, e.l., selv om det ikke har vært nedbør.

B.2.4 Målepunktene for uttakskriteriene er på følgende steder:

- Sognsveien trikkesnuplass (Adamstuen)
- Kampen kirke
- Valhallveien x Oppegårdsgata
- Rådhusplassen
- Huk Aveny x Bygdøy kapellvei
- Frogner plass
- Schous plass
- Sagene kirke

B.2.5 Brøyting av veibane – Tidskrav

Nedenfor følger krav til tidsfrister for gjennomføring av brøyting av veinettet.

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 34 av 132
------------	---	----------------

- Hovedveier med tilhørende holdeplasser og fortau samt prioritere vinterveier uten salting, og bratte bakker

Brøyting skal starte senest én time etter at uttaksgrense er nådd og den oppgitte strekningen skal være gjennombrøytet senest 4 timer etter oppstart.

- Det særskilte veinettet

Brøyting skal foregå kontinuerlig under snøfall og de oppgitte strekningene skal være gjennombrøytet med syklustider på maks 4 timer. Bar-vei standard skal være opprettet senest 4 timer etter endt snøfall.

- Resterende arealer

Brøyting skal starte senest én time etter at uttaksgrense er nådd og den oppgitte strekningen skal være gjennombrøytet senest 4 timer etter oppstart. I perioden med redusert beredskap, er gjennomkjøringstiden for gang-/sykkelveier utenfor det særskilte veinettet, boligveier og parkeringsplasser 8 timer. Når Oppdragsgiver har besluttet at prioriteringsrekkefølgen i kapittel B.1.3 er gjeldende grunnet store snøfall er gjennomkjøringstiden for boligveier og parkeringsplasser 8 timer.

- Annet

Snørydding av områder som torg, holdeplasser, underganger og trapper skal starte senest en time etter at uttaksgrense er nådd og har samme tidsfristkrav til ferdigstilling som brøyting av veibanetypen området ligger til, dersom annet ikke er angitt. Rydding av snøranker ved fotgjengeroverganger skal utføres samtidig.

Kravet til brøyting er at leskuret er fullt tilgjengelig helt frem til bak- og sidevegger og frem til kantstein. Benker skal være tilgjengelige og rutetabeller lett synlige. Ledelinjer og varselsfelt skal ha barveistandard langs det særskilte veinettet der fortau saltes, og så langt det lar seg gjøre være funksjonelle i vinterperioden på øvrig veinett.

B.2.6 Brøyting av veibane

I veier uten fortau fordeles snøen til begge sider, hvis ikke ett av sideområdene er klart bedre egnet til utbrøyting og lagring av snø. I veier med fortau på én side, brøytes normalt all snøen over til motsatt side, hvis ikke sideområdene på fortaussiden er klart bedre egnet til utbrøyting. I veier med fortau på to sider fordeles snøen til begge sider, hvis ikke et av sideområdene er klart bedre

egnet til utbrøyting. Av andre forhold som har betydning for valg av løsning nevnes:

- Det ene fortauet er vesentlig bredere enn det andre.
- Det ene fortauet er gjennomgående over en lengre strekning enn det andre.
- Det er nærliggende kryssingsmuligheter for gående som forbinder de to sidene.
- Det er gatebelysning på én side, og ikke den andre.
- Det er vesentlig flere innkjørsler langs den ene siden.
- Det ligger brannkummer i det ene fortauet.
- Det skal ikke oppbevares snø på parkeringsplasser for forflytningshemmede (HC-plasser).
- Det skal ikke legges snø inntil strømskap, styringsskap for signalanlegg, parkeringsautomater eller ladestolper. Disse skal være tilgjengelige hele vinteren.
- Det må utvises særlig aktsomhet ved vinterdrift av grusveier. I perioder uten frost i veibanen må det benyttes utstyr som ikke skader veidekket. I slike perioder aksepteres en dårligere standard på ferdigstilt arbeid enn under frostperioder.

Om disse forholdene varierer over en lengre strekning, bør det velges en løsning hvor man unngår å skifte side flere ganger.

Dersom fortauene er brede (>2,5 m), eller der hvor det er lagringsplass for snøen i bakkant fortau, brøytes snøen fra fortauet ut i bakkant. Veibanen skal også i slike tilfeller brøytes slik at snøen ikke legges inn på fortau. Dersom det må brøytes snø inn mot brurekkverk, skal snøen fjernes etter hvert brøyteuttak. Dette er inkludert i arbeidet/godtgjørelse for brøyting. Snøen skal fjernes umiddelbart etter endt brøyting, og senest innen 4 timer.

Ved brøyting av våt snø skal veibane/fortau strøs samtidig med brøytingen, dersom det er fare for tilfrysing før man rekker å utføre eventuelt eget strøtiltak.

Operasjonene brøyting og salting skal koordineres. Ved behov for brøyting og salting, skal det som hovedregel brøytes først. En utførelse der salt påføres veibanen, og man like etterpå brøyter denne, skal unngås, med unntak av der salt er påført for anti-kompaktering.

Ved brøyting av veier med flere felt i samme retning (for eksempel kjørebane, kollektivfelt, sykkelfelt) skal disse brøytes/kostes samtidig. I de tilfeller snø

fra vei- og/eller sykkelbane brøytes opp på fortau, skal fortauene tilstrebes å brøytes samtidig. I de tilfeller der snø fra veibanen blir brøytet opp på fortau skal fortauet brøytes senest 30 minutter etter at snøen er lagt på fortauet.

På hovedveier med sporvogn, **vedlegg B.2.6.1** skal det i skinnegangen utføres kosting av snø med påfølgende salting og ordinær brøyting med skjær av den øvrige delen av veibanen når nedbørsmengden overskrider grensen for uttak.

Dersom vind fører til at det bygger seg opp fonner må kostingen igangsettes selv om gjennomsnittlig nedbørsmengde er under grensen for uttak.

Strekninger hvor sporvogn går i egen trasé fra øvrig trafikk omfattes ikke av kontrakten.

I sporvogntraséen skal det benyttes enheter med kost for arealet mellom skinner og minimum 63 cm utenfor på hver side av skinnene. I penseområder skal hele området kostes for snø slik at snø ikke blir dratt tilbake til pensen av øvrig trafikk. Ved større snømengder kan det være behov for å benytte enheter med plog for å gjennomføre første snørydding også i sportraséen, dersom snødybden overskrider den grense som er praktisk mulig for enheter som er utstyrt med kost. Salting skal ikke utføres i områder med penser.

Ryddingen må foregå kontinuerlig ved snøfall og Leverandør må være spesielt oppmerksom på at pensene ikke fylles opp med snø. Erfaring har vist at mangelfull vinterdrift av de nedenfor nevnte penseområder og strekninger medfører store driftsavvik som etter hvert kan forplante seg til hele trikkens linjenett.

De mest kritiske penseområdene er Nygata x Storgata, Kirkeristen x Storgata, Storgata x Christian Kroghs gate, Biskop Gunnerus gate x Fred Olsens gate. Øvrige viktige penseområder er Drammensveien x Cort Adelers gate, Drammensveien x Frognerveien, Trondheimsveien x Thorvald Meyers gate, Parkveien x Welhavens gate og Parkveien x Pilestredet. (Bogstadveien x Holtegata ligger under kontrakt inngått av Statens vegvesen Region øst). I disse kritiske gatekryssene må hele krysset kostes også inn i sidegatene der det ligger penser i krysset.

Viktige strekninger hvor det er stigning/ fall er Grefsenveien mellom Hans Nielsen Hauges vei og Storo, Toftes gate – Vogts gate, Trondheimsveien mellom Lakkegata og Finnmarksgata, Frognerveien mellom Niels Juels gate og Balders gate, samt strekningen Inkognitogata – Riddervoldsgate – Briskebyveien.

Kosting av penseområder bør foretas fra pensen i en lengde av 30 meter langs sporet mot kjøreretningen. Ved kosting i kjøreretning igjennom pensene må tungepartiet rengjøres for hånd. Alle brøyteenheter skal ha pensekost. På strekninger hvor enkeltspor ligger inntil kantstein kostes snøen mot rennestein på breidsiden. I gater med dobbeltspor kostes snøen til den siden som har størst snølagringskapasitet eller rundt hjørnet i kryssende gater. På strekninger med liten snølagringskapasitet skal snøen kostes rundt hjørnet til kryssende gater. Snøranken skal ikke legges i fotgjengerfeltet. I gater hvor spor går i midt vei fordeles snøen til hver side. I **vedlegg B.2.6.2** er det vedlagt kart over de viktigste penseområdene.

Leverandør forventes å opprette kontakt med Sporveiens Leverandør av steamtjenester for sporveksler og koordinere brøyteaktiviteter med disse. Det er årlige vintermøter med Sporveien og deres Leverandør av driftstjenester.

B.2.7 Spesielt om pris for brøyting

Dersom Oppdragsgiver velger å kalle ut på brøyting uten at uttaksgrensen er nådd (se B.2.3), skal oppgjør foretas etter enhetspriser for aktiviteten. Mengde brøyting måles i prosent av veinettet som er utført for hver aktivitetsgruppe. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført brøyting for hver aktivitetsgruppe.

Vederlag for drift av særskilt veinett -DkA

B.2.7.1 Aktiviteten omfatter kosting/brøyting av full veibredde, inklusive sykkelfelt og fortau, og etterrydding. Pris skal gis per km for en gjennomrydding/-brøyting av det angitte veinettet i full bredde. Kravet til barvei gjelder ikke under parkerte biler/midt inne i parkeringsrekker.

Mengde måles for utført snørydding/brøyting per kilometer full bredde. Pris per km gjelder hele veiens areal.

B.2.7.2 Aktiviteten omfatter kosting/brøyting av kjørebaneareal, inklusive sykkelfelt, og etterrydding. Pris skal gis per km for en gjennomrydding/-brøyting av det angitte veinettet i full bredde i kjørebane. Kravet til barvei gjelder ikke under parkerte biler/ midt inne i parkeringsrekker.

Mengde måles for utført snørydding/brøyting per kilometer full bredde. Pris per km gjelder hele kjørebansens areal.

- B.2.7.3 Aktiviteten omfatter kosting/brøyting av full fortausbredde/gange- og sykkelareal, og etterrydding. Pris skal gis per km for en gjennomrydding/-brøyting av det angitte nettet av fortauer og gang- og sykkelveier i full bredde.

Mengde måles for utført snørydding/brøyting per kilometer full bredde. Pris per km gjelder hele gange- og sykkelarealet.

Vederlag for drift av særskilte veier - vintervei

- B.2.7.4 Aktiviteten omfatter brøyting av full veibredde, inklusive sykkelfelt og fortau, og etterrydding. Pris skal gis per km for en gjennomrydding/-brøyting av det angitte veinettet i full bredde.

Mengde måles for utført snørydding/brøyting per kilometer full bredde. Pris per km gjelder hele veiens areal.

- B.2.7.5 Aktiviteten omfatter brøyting av full kjørebanebredde, inklusive sykkelfelt, og etterrydding. Pris skal gis per km for en gjennomrydding/-brøyting av det angitte veinettet i full bredde i kjørebane.

Mengde måles for utført snørydding/brøyting per kilometer full bredde. Pris per km gjelder hele kjørebansens areal.

- B.2.7.6 Aktiviteten omfatter brøyting av full fortausbredde/gange- og sykkelareal, og etterrydding. Pris skal gis per km for en gjennomrydding/-brøyting av det angitte nettet av fortauer og gang- og sykkelveier i full bredde.

Mengde måles for utført snørydding/brøyting per kilometer full bredde. Pris per km gjelder hele gange- og sykkelarealet.

Vederlag for brøyting av hovedveier

- B.2.7.7 Kostnader til brøyting av veibane hovedveier skal innkalkuleres i pris for aktivitetsgruppe B.2.7.7 og skal inkludere etterrydding (se punkt B.3). Pris skal gis for en gjennombrøyting av det aktuelle veinettet.

En gjennombrøyting vil si brøyting av hele veinettet (100 %, oppgis som stykkpris i prisskjema). Mengde brøyting måles i prosentvis del

av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført brøyting.

Vederlag for brøyting av boligveier

- B.2.7.8 Kostnader til brøyting av veibane boligveier (også vel-veier som Oppdragsgiver har vinterdrift av) skal innkalkuleres i pris for aktivitetsgruppe B.2.7.8 og skal inkludere etterrydding (se punkt B.3). Pris skal gis for en gjennombrøyting av det aktuelle veinettet.

En gjennombrøyting vil si brøyting av hele veinettet (100 %, oppgis som stykkpris i prisskjema). Mengde brøyting måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført brøyting.

Vederlag for brøyting og kosting av hovedvei med sporvogn

- B.2.7.9 Aktiviteten omfatter brøyting/kosting av sporvogntrasé, brøyting av øvrig del av veibane, etterrydding i kryss, fotgjengerfelt og fjerning av brøyteranke ved holdeplasser, samt etterrydding i form av kosting i penseområder i inntil 48 timer etter siste snøfall. Pris skal gis for en gjennomrydding/-brøyting av den angitte lengden på hovedvei med sporvogntrase.

En gjennombrøyting vil si brøyting av hele veinettet (100 %, oppgis som stykkpris i prisskjema). Mengde brøyting måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført brøyting.

B.2.8 Brøyting av fortau, holdeplasser og separate gang-/sykkelveier

Der hvor det er smale fortau (< 2 m), må snø fra fortauet brøytes ut i veibanen før veibanen brøytes. Deretter brøytes veibanen slik at snøen blir liggende i ranke mot kantstein. Alternativt brøytes all snø over til siden uten fortau på strekninger med ensidig fortau. Dette gjelder uavhengig av hva slags felt som ligger inntil fortauet.

Det skal brøytes i fortauets fulle bredde, inntil 2,5 m bredde, hvis ikke faste sidehinder hindrer dette. Fortauer med bredde 2,5 m eller bredere, skal etter endt brøyting og etterrydding ikke være smalere enn 2,5 m. Areal utover 2,5 m kan benyttes til snølagring. Ved fresing skal minimum 2,5 m av bredden freses.

Snø og is fra fortau legges langs siden av kjørebane inntil kantsteinen dersom sidehinder hindrer at det legges utenfor fortausarealet. Brøyteutstyr skal være tilpasset bredden på arealet, og ikke påføre skade på tilliggende sideareal.

Fortau skal ikke under noen omstendighet ha under 1 m tilgjengelig bredde etter brøyting. Oppstår slike forhold skal snøranke legges ut i veibane slik at 1 m kravet overholdes. Dette gjelder uavhengig av hva slags felt som ligger inntil fortauet.

I de tilfeller der snø fra veibanen blir brøytet opp på fortau skal fortauet brøytes senest 30 minutter etter at snøen er lagt på fortauet.

Fortau, holdeplasser, og gang-/sykkelveier skal brøytes på en slik måte at arealets naturlige tverrfall opprettholdes. Det skal brøytes med maskiner som er små nok til å komme opp på arealene med alle hjulsett slik at arealene brøytes plant med underlaget. Totalvekten på utstyret skal ikke skade arealet.

Snø og is skal ikke hindre at overvann ledes bort fra ferdselsarealer for gående og syklende.

Trapper og ramper skal driftes i henhold til valgt vinterdriftsklasse for tilhørende ferdselsareal for gående og syklende. Trapp skal ryddes og strøs i full dybde på inntrinn og ut til innerkant vange eller trapperekker. Rampe skal ryddes og strøs i full bredde. For gangbaner med rekkverk må snøen ryddes bort fra rekkverket, slik at fotgjengere kan nå og holde seg fast i rekkverket.

Ved brøyting av fortau skal Leverandør brøyte holdeplassen, inne i leskur og frem til stolper og lignende. Det skal ikke legges snøranker som fyller leskurene eller som er til hinder for reisende. Vinterdriften innbefatter også nødvendig strøing av holdeplassen. Det skal ikke ligge igjen brøyteranker på kantstein ved holdeplass, dette gjelder i lengde på minst 20 m bakover i kjøreretning fra holdeplasskilt.

Holdeplassene skal ryddes for snø i hele fortauets eller plattformens bredde. Ranker og snøhauger skal ikke legges igjen foran eller inne i leskur, på plattform, eller langs kantstein på holdeplasser. Det skal tilstrebes at på- og avstigningssoner langs kantstein holdes fri for snøranker og nivåforskjeller som vanskeliggjør av- og påstigning.

Rydding av snøhauger på fortauet ved holdeplasser forårsaket av takras er også Leverandørens ansvar.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at enkelte holdeplasser på fortau og refuge i kjørebane som har en forhøyet utforming i forhold til veibanen (høye plattformer), vil kreve spesiell redskap på grunn av at enheten ikke kan utføre brøytingen ved å ha ett hjulsett i kjørebane og ett hjulsett på holdeplassarealet. Ved behov skal holdeplassene skrapes og snø/is transporteres til deponi.

Vinterdrift inne i alle leskur er omfattet av denne kontrakten, dette inkluderer også reklamefinansierte leskur.

Innenfor kontraktens område er det i dag oppført reklamefinansierte leskur. I løpet av kontraktperioden vil det måtte påregnes at antall reklamefinansierte leskur på området endres. Det er en egen kontrakt som omhandler drift- og vedlikehold av selve konstruksjonen. Tjenesten utføres av annen Leverandør for Sporveien, som har vedlikeholdsansvar for konstruksjonene på holdeplassområdet.

Maskinell snørydding av areal på og rundt holdeplasser er inkludert i vinterdrift. Supplerende håndmåking og strøing inne i leskur og 2 meter til hver side for dette er også inkludert i vinterdrift. Leverandøren plikter å koordinere det maskinelle arbeidet med supplerende håndmåking og strøing inne i leskur/holdeplasser.

I tillegg til de nevnte fortausstrekningene inngår vinterdrift av holdeplasser i kontrakten. Antallet kan forandres i løpet av kontraktperioden.

Reklamefinansierte holdeplasser omfattes av de samme kravene til vinterdrift som øvrige holdeplasser. Vinterdriften skal leveres i henhold til denne kontrakten.

En del fortau er smale eller har hindringer i form av ladestolper, parkeringsautomater, trær, trafikkskilt, stolper, gjerder og trapper som gjør brøytingen vanskelig. Det skal brøytes på baksiden av slike hindringer dersom de står plassert på fortauskanten. Det må påregnes at enkelte fortau må brøytes med håndholdt maskin eller med skuffe. Videre må det påregnes at parkerte biler kan redusere adkomstforhold til fortau.

Spesiell oppmerksomhet skal rettes mot gangfelt ved og i umiddelbar nærhet av skoler og eldresentre.

Ved fotgjengeroverganger, signalstolper med trykk-knapper og i trapper må det foretas håndrydding på de steder hvor rydding ikke kan utføres maskinelt. Ved gangfelt og tilrettelagte kryssingspunkter skal vinterdriften utføres slik at fotgjengere kan bevege seg mellom fortau og kjørebane uten å måtte passere sammenhengende snøranker. Eventuelle resterende snøkanter skal reduseres så langt det er praktisk mulig.

Enkelte separate gang- og sykkelveier er bygd i 2 høyder. Det bygges også opphøyde sykkelfeltløsninger der kjørebane, sykkelfelt og fortauer ligger i 3 forskjellige høyder. I forbindelse med vinterdrift av slike arealer skal de etter utført brøyting fremdeles ha separate høyder.

For maskinell snørydding av gang- og sykkelarealer må det tas hensyn til arealets utforming ved brøyting.

Dersom det ikke er annen plass for snøen på fortauet, skal den brøytes rundt hjørnet i kryssende veier. Snøranken skal ikke hindre adkomst til eventuelle gangfelt. Snø skal ikke legges slik at sikt mellom gående og kjørende hindres ved gangfelt, tilrettelagte kryssingspunkter eller veikryss. Som hovedregel skal det ikke lagres snø høyere enn 0,5 meter over kjørebanenivå innenfor fem meter fra slike punkter.

Det må påregnes at behov for bortkjøring av snø oppstår ved store snøfall eller etter flere små snøfall. Melding om behov for bortkjøring gis til Oppdragsgiver.

Vederlag for brøyting av fortau og holdeplasser langs hovedveier med tilhørende underganger, trapper, og fotgjengeroverganger.

B.2.8.1 Kostnader til brøyting av fortau og holdeplasser langs hovedveier med tilhørende underganger, trapper og fotgjengeroverganger skal innkalkuleres i pris for aktivitetsgruppe B.2.8.1 og skal inkludere etterrydding (se punkt B.3). Pris skal gis for en gjennombrøyting av det aktuelle veinettet.

En gjennombrøyting vil si brøyting av hele veinettet (100 %, oppgis som stykkpris i prisskjema). Mengde brøyting måles i prosentvis del

av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført brøyting.

Vederlag for brøyting av fortau langs boligveier med tilhørende underganger, trapper, og fotgjengeroverganger

- B.2.8.2 Kostnader til brøyting av fortau langs boligveier samt underganger, trapper og fotgjengeroverganger skal innkalkuleres i pris for aktivitetsgruppe B.2.8.2 og skal inkludere etterrydding (se punkt B.3). Pris skal gis for en gjennombrøyting av det aktuelle veinettet.

En gjennombrøyting vil si brøyting av hele veinettet (100 %, oppgis som stykkpris i prisskjema). Mengde brøyting måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført brøyting.

Vederlag for brøyting av separate gang- og sykkelveier med tilhørende underganger, og trapper

- B.2.8.3 Kostnader til brøyting av separate gang- og sykkelveier med tilhørende underganger og trapper skal innkalkuleres i pris for aktivitetsgruppe B.2.8.3 og skal inkludere etterrydding (se punkt B.3). Pris skal gis for en gjennombrøyting av det aktuelle veinettet.

En gjennombrøyting vil si brøyting av hele veinettet (100 %, oppgis som stykkpris i prisskjema). Mengde brøyting måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført brøyting.

Vederlag for brøyting av separate fortauer og holdeplasser langs hovedveier med sporvogn

- B.2.8.4 Kostnader til brøyting av fortauer langs hovedveier med sporvogn skal innkalkuleres i pris for aktivitetsgruppe B.2.8.4 og skal inkludere etterrydding (se punkt B.3). Pris skal gis for en gjennombrøyting av det aktuelle veinettet.

En gjennombrøyting vil si brøyting av hele veinettet (100 %, oppgis som stykkpris i prisskjema). Mengde brøyting måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført brøyting.

B.2.9 Brøyting av parkeringsplasser

Parkeringsplassene skal brøytes etter samme uttakskriterier og tidskrav som boligveier. Leverandøren skal tilstrebe at plassene blir brøytet ut i størst mulig grad. Antallet parkeringsplasser kan bli gjenstand for endring i løpet av kontraktperioden.

Parkeringsplassene vist på kart

<https://experience.arcgis.com/experience/a03a93e7194e4afba948302bf97f19e9> og er listet opp i **vedlegg N.6**.

Vederlag for brøyting av parkeringsplasser

B.2.9.1 Kostnader til brøyting av alle parkeringsplasser skal innkalkuleres i pris for aktivitetsgruppe B.2.9.1 skal inkludere etterrydding (se punkt B.3). Pris skal gis for en gjennombrøyting av de aktuelle plassene.

En gjennombrøyting vil si brøyting av hele veinettet (100 %, oppgis som stykkpris i prisskjema). Mengde brøyting måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført brøyting.

B.3 Etterrydding

Etter endt brøyting skal det gjennomføres etterrydding på veinettet som har blitt brøytet.

B.3.1 Etterydding

Følgende aktiviteter skal starte opp umiddelbart etter endt værhendelse og være gjennomført senest 4 timer etter endt brøyting:

- Rydding av holdeplasser og leskur.
 - Ved brøyting av holdeplasser skal snø ikke brøytes inn i leskur. Likevel kan det være behov for å pusse og rydde holdeplasser for snøranker, -hauger, e.l. etter endt brøyting.
- Brøyte og/eller frese (bredde ut) brøytekanter i kritiske punkter langs kollektivtraséer.
 - Med dette menes at svinger og kurver må være brøytet/frest godt nok ut til å ikke komme i konflikt med bussenes og trikkenes svingradius og overheng, slik at de ikke tar skade i snøranker og -hauger når de svinger. Det samme gjelder i smale gater med buss- og/eller trikketrafikk.
- Fjerne snøhauger- og ranker som blokkerer kryss, sideveier, gangfelt, o.l. som er etterlatt etter brøyting.
 - Under normale omstendigheter skal ikke brøytingen etterlate slike snøhauger og -ranker.
- Fjerne snøranker langs rekkverk, også på bruer.

Følgende aktiviteter skal være gjennomført senest 72 timer etter endt brøyting:

- Fjerning av snø på HC plasser og bildelingsplasser.
- Utbrøyting og/eller utfresing av snø som ikke har blitt brøytet tilstrekkelig til side på grunn av parkerte biler, eller andre forhold.
- Utbrøyting og/eller utfresing av snø som ikke har blitt brøytet tilstrekkelig til side på grunn av feilparkerte sparkesykler eller andre forhold, som er dokumentert og meldt inn av Leverandøren som avvik.
- Fresing av snø som er lagt langs autovern skal også utføres, såfremt snøen kan legges på baksiden av autovernet.
- Siktforbedring i veikryss, gangfelt og foran skilt.
 - Snø skal ikke legges slik at sikt mellom gående og kjørende hindres ved gangfelt, tilrettelagte kryssingspunkter eller veikryss.

Som hovedregel skal det ikke lagres snø høyere enn 0,5 meter over kjørebanelnivå innenfor fem meter fra slike punkter.

Aktiviteten skal inkludere én etterrydding som skal være avsluttet innen tidsfristene angitt ovenfor

Eventuelle flere etterryddinger på hele eller deler av veinettet vil bli bestilt separat (regningsarbeid).

Eventuell bortkjøring av snø bestilles spesielt av Oppdragsgiver (regningsarbeid).

Vederlag for etterrydding

B.3.1 Kostnader i forbindelse med etterrydding skal være innkalkulert under de øvrige aktivitetsgrupper som omfatter snørydding.

B.4 Strøing

Vinterdriftede arealer skal strøs når friksjon forventes å falle under gitte nivåer og tiltakets effekt skal verifiseres med målinger etter tiltak.

Alle strøtiltak som ikke naturlig forklares med kommende værforhold som snø, nedbør/dugg på kald bakke, rimfrost skal kun utføres etter forutgående friksjonsmåling. Tiltakets effekt skal verifiseres med målinger etter tiltak. Friksjonsmålinger forut for strøtiltak skal sendes Oppdragsgiver sammen med uttaksmelding for strøing, og målinger som viser tiltakets effekt skal sendes Oppdragsgiver når tiltaket er utført.

Oversikt over utstyr som er godkjent for friksjonsmåling finnes på <https://www.vegvesen.no/s/anbud/friksjon/>.

Friksjonsmålere skal kalibreres minst en gang per vintersesong. Det er Statens vegvesen som skal stå for kalibreringen. Måling av friksjon skal utføres i samsvar med Statens vegvesens rutiner for dette. Se Statens vegvesen dokument D2-ID9300d Friksjon, **vedlegg B.4**.

For arealer definert som særskilt veinett skal friksjonen på strødd areal være $> 0,4$ senest 4 timer etter endt værhendelse. For hovedveier og andre saltede arealer skal friksjonen på strødd areal være $> 0,25$ senest 4 timer etter værhendelse. For arealer uten salt er krav til friksjon $> 0,25$ senest 8 timer etter værhendelse.

	Friksjonskoeffisient	Tidskrav [antall timer etter endt værhendelse]
Særskilt veinett	$>0,4$	4
Hovedveier, inkl. langsgående fortau og holdeplasser, og andre saltede arealer	$>0,25$	4
Øvrige arealer uten salt	$>0,25$	8

Det kan på grunn av transporteringslengder og behov for effektivitet være hensiktsmessig å benytte strøcontainere/-siloe for fylling av strøenheter. Plassering av disse på veiareal hvor de ikke hindrer biltrafikk, syklende og gående, kan påregnes uten leie av gategrunn. Oppdragsgiver skal godkjenne Leverandørens forslag til plassering av strøcontainer/-silo. Strøcontainere skal være lakkert i grønt med farge RAL 6012 uten kostnad for Oppdragsgiver. Strøcontainer skal være merket med Leverandørens navn.

Strøing av særskilt veinett, hovedveier og bratte bakker foretas primært med salt eller saltløsning, avhengig av stedlige forhold og værforhold. Det kan også, etter nærmere avtale med Oppdragsgiver, foretas strøing med finpukk, saltblandet finpukk eller sand. På øvrige veiarealer benyttes primært finpukk, dersom ikke forholdene krever at det må benyttes saltblandet materiale eller salt/saltløsning.

B.4.1 Generelle krav til strømaterialer

Strømaterialet skal sikre god friksjon for veibrukere.

Det skal benyttes knust steinmateriale, finpukk med kornstørrelse mellom 2-6 mm, natriumklorid (NaCl) som tørtsalt eller mettet saltløsning.

Bruk av andre salttyper, finpukk med andre graderinger, eller saltblandet materiale, skal godkjennes av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan forandre på graderingen hvis det viser seg at den valgte graderingen fra Leverandør ikke egner seg. Det kan være aktuelt å bruke gradering 0,5-4 mm, men da etter en egen bestilling fra Oppdragsgiver, uten pristillegg. Det skal for saltblandet materiale tas utgangspunkt i en tilsetning av salt på 3 vekt-%.

Ved enkelte værhendelser som frost og tilfrysing på bar asfalt, kan det bli aktuelt å strø saltholdig- eller ikke-saltholdig sand på deler av veinettet, som separate gang-/sykkelveier, lavtrafikkerte boligater o.l. Slik strøing skjer etter egen bestilling fra Oppdragsgiver.

Ved salting med tørt salt skal natriumklorid (NaCl) normalt benyttes. Saltløsning skal normalt være av natriumklorid (NaCl) i konsentrasjon på 20 vekt-% salt.

Oppdragsgiver kan beslutte at saltløsning skal være av magnesiumklorid ($MgCl_2$) eller kalsiumklorid ($CaCl_2$), basert på kontraktens priser. Leverandøren

kan selv bestemme om det skal benyttes magnesiumklorid eller kalsiumklorid. Det skal oppgis i tilbudet hvilket stoff som tilbys.

Rent NaCl bør ikke brukes ved temperaturer under -10 °C.

Ved lavere temperaturer skal Leverandør kontakte Oppdragsgiver for valg av salttype ved strøing. Oppdragsgiver skal avgjøre om det skal benyttes andre salttyper, som kalsiumklorid eller magnesiumklorid. Det må kontrolleres at utstrøing av salt/saltløsningen gir forventet friksjonsøkning ved lave temperaturer, og dette skal dokumenteres med friksjonsmålinger.

Salting skal utføres med egnet veiavhengig utstyr, fortrinnsvis tallerkenspreder eller annet utstyr dersom dette har egnet saltprogram. Dersom det oppdages avvik, vil Oppdragsgiver stanse maskinens arbeid omgående, og sende denne tilbake, samt melde inn avviket til Leverandør omgående. Kravet gjelder for de enheter som til vanlig skal salte vei, fortau og gang- og sykkelveier.

Leverandør skal før 5. november hvert år fremlegge dokumentasjon til oppdragsgiver på at alle saltenheter er kalibrerte. Det skal også foretas månedlig kalibrering gjennom sesongen, som skal dokumenteres overfor Oppdragsgiver.

B.4.2 Salt

Den overordnede hensikten med bruk av salt i vinterdriften er å opprettholde eller gjenopprette bar vei. Snø, slaps og is på ferdselsarealer skal i hovedsak fjernes med mekaniske metoder. Det skal etterstrebis et lavt saltforbruk med lave saltdoseringer og muligheter for hyppig å kunne gjenta brøyte- og salttiltak etter behov.

Salt kan brukes i vinterdriften med følgende formål:

- Anti-ising
- Anti-kompaktering
- De-ising

Saltet kan løse opp sammenpakket snø. Dette skal brøytes til side. Ved salting på snødekt veibane kan saltet føre til at sammenkjørt eller sammenpakket snø løsner. Entreprenøren skal da fjerne eller brøyte den løsnete snøen til side ved behov. Dette arbeidet anses som en naturlig følge av salteaktiviteten og er

inkludert i enhetsprisen for aktivitet B.2. Det ytes ikke særskilt vederlag for slik brøyting.

Begrensninger på bruk av salt

Salting skal normalt begrenses til hovedveier, bratte bakker og særskilt veinett. Behov for salting på øvrige veier skal avklares med og godkjennes av Oppdragsgiver før salting utføres. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innføre, endre eller oppheve begrensninger for bruk av salt i kontraktsperioden. Leverandør vil bli informert om slike endringer.

Ved bruk av salt er det svært viktig å tilstrebe hurtigst mulig opptørking av veien for å unngå problemer med tilfrysing. Med hurtig opptørking reduseres behov for salting på et senere tidspunkt. Det skal saltes på en slik måte at saltet areal i størst mulig grad tørkes ut slik at behovet for repeterende salting fjernes.

Anti-ising

Salting på snø- og isfritt ferdselsareal (tørt, fuktig eller vått) for å unngå glatt vei på grunn av tilfrysing eller rimfrost. Anti-ising skal kun benyttes på særskilt veinett, hovedveier og bratte bakker.

Typiske vær- og føreforhold som utløser behov for salttiltak som anti-ising er:

- Våt eller fuktig vei og synkende temperatur til under frysepunktet
- Fare for rimfrost (utfelling av dugg ved kuldegrader) på tørr vei
- Før underkjølt regn eller før regn på kald vei (under 0 °C)
- Smeltevann på kald vei/iskjøving

Anti-ising utføres også dersom friksjonsmålinger viser fallende friksjonskoeffisient, som trolig vil medføre friksjonsverdier under gitte krav dersom ingen tiltak iverksettes.

Utførelse

Ved bruk av salt for anti-ising skal det brukes så lave doseringer som mulig. Dette krever et godt driftsopplegg med tilstrekkelig kapasitet.

Ved forventet friksjon lavere enn krav til godkjente føreforhold skal salttiltak utføres så tett opp til værhendelsen som mulig, men tidsnok til at saltingen gir

effekt mht. forventet værhendelse (maks 2,5 timer før forventet værhendelse). Salttiltak kan måtte gjentas hyppig etter behov.

Ved salting på våt vei (sprut fra kjøretøy) vil det være stort salttap fra veien og dermed kort varighet på salttiltaket. Det er da særlig viktig med tiltak tett opp til værhendelsen og hyppig gjentakelse ved behov, og eventuell kosting/brøyting av veibanen samtidig eller før salt påføres. Økning av dosering vil ikke kunne hjelpe i en slik situasjon da store saltmengder også tapes fort fra veien.

For å unngå stort salttap ved utstrøing skal ikke farten ved spredning være for høy.

Anbefalt fart ved utstrøing er avhengig av spredemetode og utstyr. Farten ved utstrøing skal ikke være høyere enn anbefalt fra utstyrsleverandør.

Anti-kompaktering

Salting før, under og etter snøfall for å hindre kompaktering av snø og for å gjøre snøen lettere å fjerne mekanisk.

Det er viktig å presisere at det ikke skal saltes for å smelte snø, men at salt i forbindelse med anti-kompaktering kun er et hjelpemiddel for å gjøre snøen lettere å fjerne mekanisk.

Ved bruk av salt i forbindelse med snøvær er det svært viktig å tilstrebe hurtigst mulig opptørking av veien for å unngå problemer med tilfrysing etter endt snøvær. Med hurtig opptørking reduseres behov for salting på et senere tidspunkt.

Typiske vær- og føreforhold som utløser salting som anti-kompaktering er:

- I forkant av snøvær på våt, fuktig eller tørr vei
- Under snøvær
- Etter snøvær
- Ved drivsnø

Utførelse

Ved bruk av salt som anti-kompaktering skal det brukes så små doseringer som mulig.

Dette er for å hindre mye slaps og våt vei under og etter snøværet, samt sikre hurtigst mulig opptørking av veien etter snøvær. Den viktigste forutsetningen for å kunne bruke små saltdoseringer ved anti-kompaktering er hyppige brøytetiltak med god kvalitet (lite restsnø etter brøytetiltak).

Salttiltak skal utføres tett før snøværet for å redusere behovet for salting under selve snøværet.

Ved snø og slaps på veien skal det brøytes eller kostes før det saltes.

For å unngå stort salttap ved utstrøing skal ikke fart ved spredning være for høy. Anbefalt fart ved utstrøing er avhengig av spredemetode og utstyr. Farten ved utstrøing skal ikke være høyere enn anbefalt fra utstyrsleverandør.

Ved snøvær med lite nedbør som ikke kompakteres og danner snø-/issåle skal salting i form av anti-kompaktering ikke utføres.

De-ising

Salting på snø- eller issåle for rask gjenoppretting av bar vei.

Ved tykk is- eller snøssåle skal det ikke saltes for fullstendig å smelte denne, men saltet hjelper til å bryte opp sålen slik at den kan lettere fjernes mekanisk ved brøyting og/eller høvling.

Typiske vær- og føreforhold som utløser behov for salttiltak som de-ising er:

- Tynne ishinner på grunn av gjenfrysing/rimfrost.
- Tykke ishinner på grunn av gjenfrysning, underkjølt regn eller regn på frossen vei.
- Snøssåle (kompaktert snø).
- Is på grunn av smeltevann o.l.

Utførelse

Snø- eller issåle skal fjernes mekanisk i størst mulig grad. De-ising skal ikke utføres på tykkere snø- eller issåle enn 2 cm. Løs snø eller slaps som ligger over snø- eller issåle skal fjernes mekanisk før salt for de-ising påføres. Løs snø eller slaps som følge av de-ising skal fjernes mekanisk.

For å unngå stort salttap ved utstrøing skal ikke farten ved spredning være for høy.

Anbefalt fart ved utstrøing er avhengig av spredemetode og utstyr. Farten ved utstrøing skal ikke være høyere enn anbefalt fra utstysleverandør.

Salttabell

Tallene gitt i tabellene nedenfor er veiledende og gitt ut fra en normalsituasjon. Doseringen må vurderes og tilpasses ut fra mengden snø, is eller vann på veien, temperaturen, restsalt, tap ved utspreiding, trafikkpåvirkning mv.

Det er gitt salttabeller med anbefalte doseringer for hvert enkelt tiltak (anti-ising, anti-kompaktering, de-ising). For saltløsning er det angitt dosering i g/m². For dosering i ml/m² antas det at g/m² er det samme som ml/m². For befuktet salt eller finkornet befuktet salt angir doseringen total spredemengde per m², dvs. tørt stoff + væske.

Celler med grønn bakgrunnsfarge betyr at spredemetoden er egnet og anbefalt under gitte forhold. Rød bakgrunnsfarge betyr at spredemetoden ikke er egnet og ikke tillatt under gitte forhold. Gul bakgrunnsfarge betyr at spredemetoden ikke er anbefalt og skal kun brukes etter godkjenning fra Oppdragsgiver. Celler med tall i parentes betyr at det er forhold det normalt ikke saltes under og at salting skal skje i samråd med Oppdragsgiver.

Alle temperaturer gitt i tabeller og tekst gjelder veidekketemperaturer.

Tabellen nedenfor viser hvilke spredemetoder som er egnet ved ulike forhold:

Hensikt	Vegbaneforhold/ værforhold	Spredemetode			
		Tørt salt	Befuktet salt	Finkornet befuktet salt	Saltløsning
Anti-ising	Tørr veg	Skal ikke brukes	Skal ikke brukes	Kan brukes	Egnet
	Fuktig vegbane (ikke sprut fra kjøretøy)	Skal ikke brukes	Kan brukes	Egnet	Kan brukes
	Våt veg (sprut fra kjøretøy)	Skal ikke brukes	Egnet	Egnet	Skal ikke brukes
	Regn på kald vegbane /underkjølt regn < 1mm/t	Skal ikke brukes	Egnet	Egnet	Skal ikke brukes
	Regn på kald vegbane /underkjølt regn > 1mm/t	Skal ikke brukes	Egnet	Egnet	Skal ikke brukes
Anti-kompaktering	Før snøvær, tørr eller fuktig veg	Skal ikke brukes	Kan brukes	Kan brukes	Egnet
	Før snøvær, våt veg	Skal ikke brukes	Egnet	Egnet	Skal ikke brukes
	Under snøvær	Egnet	Egnet	Egnet	Skal ikke brukes
	Etter snøvær	Egnet	Egnet	Egnet	Skal ikke brukes
De-ising	Tynne ishinne og rimfrost	Skal ikke brukes	Egnet	Egnet	Kan brukes
	Tykke snø- og isdekker	Kan brukes	Egnet	Egnet	Skal ikke brukes

Under følger veiledende salttabeller for de ulike formålene med saltingen. For alle formålene gjelder det at salting ved veibanetemperaturer under -10 °C kun skjer i samråd med Oppdragsgiver.

Tabell 1 Salttabell for anti-ising. Salting på bart ferdselsareal (tørr, fuktig eller våt) for å unngå glatt ferdselsareal på grunn av gjenfrysning eller rimfrost. Salting skal utføres tett opp til meldt værhendelse. Maks 2,5 timer før forventet værhendelse.

Fare for	Rimfrost	Tilfrysing	Tilfrysing	Tilfrysing	Tilfrysing
Værprognoser	Vegbane-temperatur under duggpunktet	Synkende temperatur	Synkende temperatur	Yr/regn/underkjølt regn (< 1 mm/t) (små mengder)	Regn/underkjølt regn (> 1 mm/t)
Vegbaneforhold	Tørr veg	Fuktig vegbane (ikke sprut fra kjøretøy)	Våt vegbane (sprut fra kjøretøy)	Frossen vegbane	Frossen vegbane
Saltløsning g/m² (ml/m²)					
over -3 °C	15	20			
-3 °C - -6 °C	20	30			
-6 °C - -12 °C	30	40			
under -12 °C	(40)				
Befuktet salt g/m²					
over -3 °C		10	15	30	40
-3 °C - -6 °C		15	20	30	40
-6 °C - -12 °C		20	30	30	40
under -12 °C		(30)	(40)		
Befuktet finkornet salt g/m²					
over -3 °C	5	10	15	30	40
-3 °C - -6 °C	10	15	20	30	40
-6 °C - -12 °C	15	20	30	30	40
under -12 °C	(20)	(30)	(40)		

På våt veibane kan salt tapes raskt som følge av avrenning og trafikk. Salttiltak skal derfor gjennomføres så nær værhendelsen som mulig og gjentas ved behov for å opprettholde tilstrekkelig effekt.

Våt veibane ved lave temperaturer vil normalt ikke forekomme, men kan oppstå som følge av utilstrekkelig brøyting kombinert med omfattende saltbruk. Underkjølt regn eller regn på frossen veibane forekommer sjelden og er ofte forbundet med usikre værprognoser. Slike værforhold kan imidlertid gi svært krevende og trafiksikkerhetskritiske kjøreforhold.

Ved varslede eller observerte hendelser med underkjølt regn eller regn på frossen veibane skal det benyttes høye spredemengder tilpasset situasjonen.

For disse værhendelsene skal valg av spredemengde ikke differensieres ytterligere ut fra veibanetemperatur.

Tabell 2 Salttabell for anti-kompaktering. Salting før, under og etter snøvær for å hindre kompaktering av snø. Hyppige og effektive brøytetiltak skal gjennomføres for å fjerne snø og slaps på ferdselsarealet.

	Før snøvær	Før snøvær	Snøvær	Etter snøvær
Vegbaneforhold	Tørr eller fuktig	Våt		
Saltløsning g/m² (ml/m²)	40			
Befuktet salt g/m²	15	20	5	10
Befuktet finkornet salt g/m²	15	20	5	10
Tørt salt g/m²		20	5	10

Tabell 3 Salttabell for de-ising. Salting for å smelte snø og is som ikke lar seg fjerne mekanisk. Mekaniske tiltak skal gjennomføres for å fjerne slaps helt til bart ferdselsareal er oppnådd.

Vegbaneforhold	Tynne isdekker og rimfrost	Tykke snø- og isdekker
Saltløsning g/m² (ml/m²)		
over -3 °C.	20	
-3 °C - -6 °C.	40	
-6 °C - -12 °C.		
under -12 °C		
Befuktet salt g/m²		
over -3 °C.	5	10
-3 °C - -6 °C.	10	20
-6 °C - -12 °C.	20	40
under -12 °C ¹	(30)	(40)
Befuktet finkornet salt g/m²		
over -3 °C.	5	10
-3 °C - -6 °C.	10	20
-6 °C - -12 °C.	20	40
under -12 °C ¹	(30)	(40)
Tørt salt g/m²		
over -3 °C.		10
-3 °C - -6 °C.		20
-6 °C - -12 °C.		40
under -12 °C		(40)

B.4.3 Tidskrav for strøing

- Når det oppstår behov for strøing på hovedveier og andre arealer som skal saltes, inkludert fortauer langs disse, skal strøingen starte så snart som

mulig og senest én time etter at behov oppstår og være gjennomført i løpet av 3 timer etter oppstart. Behovet oppstår når friksjonsverdiene er lavere enn 0,4 på særskilt veinett og 0,25 på hovedveier og fortau langs hovedveier, eller friksjonsmålinger viser fallende trend i friksjonsverdier, som trolig medfører verdier lavere enn henholdsvis 0,4 og 0,25.

- Når det oppstår behov for strøing av resterende driftsareal, skal strøingen starte i løpet av én time og være gjennomført i løpet av 7 timer etter oppstart. Herunder også underganger og trapper som skal ryddes og saltes, slik at trappetrinn holdes fri for snø og is, samt at fotgjengeroverganger skal være ryddet og strødd. Behovet oppstår når friksjonsverdiene er lavere enn 0,25, eller friksjonsmålinger viser fallende trend i friksjonsverdier, som trolig medfører verdier lavere enn 0,25.
- Leverandør skal ha tilstrekkelig strøkapasitet til å sikre at strøing av holdeplasser, inkludert taxiholdeplasser, påbegynnes innen én time og er ferdigstilt innen syv timer etter oppstart av tiltaket.
- Punktstrøing etter melding fra Oppdragsgiver, politi eller VTS mellom klokken 07:00 og klokken 15:00 på virkedager skal utføres umiddelbart og senest 0,5 time etter mottatt melding, betales i henhold til timespris.
- Strøing etter publikumsmelding i BYMelding skal anses som behov for strøing i et større område enn kun den aktuelle meldingen. Meldinger skal følges opp innenfor ordinær arbeidstid. Det skal strøs i et tilstrekkelig omfang i områder rundt innmeldte Bymeldinger. Godtgjøres som prosentvis strødd areal av aktuell vei eller fortauskategori

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til skriftlig å bestille ekstra gjennomstrøing eller kun deler av aktiviteten utført, i henhold til enhetsprisene. Dette kan gjøres uavhengig av om uttaksgrensen er nådd, ut fra vurdert behov og økonomisk situasjon. Aktiviteten skal være gjennomført innen 4 ganger ordinær oppstartsfrist for den aktuelle veikategori, eller etter avtale med Oppdragsgiver. Ordinære frister for gjennomkjøring gjelder.

B.4.4 Målepunkter strøing

Friksjon skal måles på respektive veikategorier innenfor en radius på 500 m fra målepunkter angitt for brøyting. Målinger som viser behov for strøtiltak i ett målepunkt, gir ikke automatisk uttak for strøing på hele veinettet. Måling i flere

punkter og faglig skjønn må utøves mht. å fastslå hvor stor andel av veinettet som må strøs.

B.4.5 Spesielt om salting

Ved løs snø/snøfall skal saltenheter ha egnet brøyteutstyr med slapseelementer eller tilsvarende, eller kjøre i samarbeid med brøytemaskin. Ved løs snø/snøfall over 0,5 cm, skal snøen fjernes før salt påføres. Slik brøyting skal være inkludert i aktivitet B.4.7.

B.4.6 Strøing på veibane

På hovedveier, bratte bakker og særskilt veinett benyttes salt og saltløsninger som strømiddel.

Operasjonene brøyting og salting skal koordineres. Ved behov for brøyting og salting, skal det som hovedregel brøytes først. En utførelse der salt påføres veibanen, og man like etterpå brøyter denne, skal unngås, med unntak av der salt er påført for anti-kompaktering.

På boligveier og traseer med vinterveistandard benyttes grus.

B.4.7 Spesielt om pris for strøing

Dersom Oppdragsgiver velger å kalle ut på strøing uten at friksjonsgrensen er nådd (se B.4), skal oppgjør foretas etter enhetspriser for aktiviteten. Mengde strøing måles i prosent av veinettet som er utført for hver aktivitetsgruppe. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført brøyting for hver aktivitetsgruppe.

Vederlag for strøing av særskilte veier - DkA

B.4.7.1 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av særskilt veinett jamfør B.2.7.1 innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppe B.4.7.1. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

- B.4.7.2 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av særskilt veinett - kjørebaner jamfør B.2.7.2 innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppe B.4.7.2. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

- B.4.7.3 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av særskilt veinett – fortau/sykkelvei jamfør B.2.7.3 innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppe B.4.7.3. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

Vederlag for strøing av særskilte veier - vintervei

- B.4.7.4 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av særskilt veinett - vintervei jamfør B.2.7.4 innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppe B.4.7.4 for de forskjellige veikategoriene. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

- B.4.7.5 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av særskilt vinterveinett - kjørebaner jamfør B.2.7.5 innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppe B.4.7.5. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

- B.4.7.6 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av særskilt vinterveinett – fortau/sykkelvei jamfør B.2.7.6 innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppe B.4.7.6. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

Vederlag for strøing av veibane – hovedveier

- B.4.7.7 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av hovedvei innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppe B.4.7.7 for de forskjellige veikategoriene. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

Vederlag for strøing av veibane - boligveier

- B.4.7.8 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av boligvei innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppe B.4.7.8 for de forskjellige veikategoriene. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

Vederlag for strøing av veibane – hovedvei med sporvogn

- B.4.7.9 Kostnader for utførsel av strøing eksklusiv strømaterialer av hovedvei med sporvogn innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppe B.4.7.9 for de forskjellige veikategoriene. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

B.4.8 Strøing på fortau, gang-/sykkelveier og holdeplasser

På fortau skal det fortrinnsvis benyttes finpukk til strøing i samme bredde som brøytet bredde. Håndstrøing skal utføres på steder hvor tjenesten ikke kan utføres med maskinelt utstyr.

Fortau langs veinett med krav om barvei saltes på samme måte som kjørebane.

Det skal strøs med maskiner som er små nok til å komme opp på arealene med alle hjulsett. Totalvekten på utstyret skal ikke skade arealet.

Vederlag for strøing på fortau og holdeplasser langs hovedveier med tilhørende underganger, trapper og fotgjengeroverganger

B.4.8.1 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av fortau og holdeplasser langs hovedveier innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppen B.4.8.1. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

Vederlag for strøing på fortau langs boligveier med tilhørende underganger, trapper og fotgjengeroverganger

B.4.8.2 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av fortau langs boligveier innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppen B.4.8.2. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av

veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

Vederlag for strøing på separate gang- og sykkelveier

- B.4.8.3 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av separate gang-sykkelveier innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppen B.4.8.3. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

Vederlag for strøing av fortau og holdeplasser langs hovedveier med sporvogn

- B.4.8.4 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av fortau og holdeplasser langs hovedveier med sporvogn innenfor gitte tidskrav skal inngå i aktivitetsgruppen B.4.8.4. Pris skal gis for en gjennomstrøing av det aktuelle veinettet.

En gjennomstrøing vil si strøing av hele veinettet (100 %), oppgis som stykkpris i prisskjema. Mengde strøing måles i prosentvis del av veinettet som er utført. Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

B.4.9 Strøing av parkeringsplasser

Strøing av parkeringsplasser skal skje etter samme uttakskriterier og tidskrav som boligveier. På vanlige virkedager kan det med fordel planlegges strøing av parkeringsplassene utenfor parkeringstiden, men på lørdager, søndager og helligdager skal plassene strøs før boligveier.

Vederlag strøing av parkeringsplasser

- B.4.9.1 Kostnader for utførelse av strøing eksklusiv strømaterialer av parkeringsplasser innenfor gitte tidskrav skal inngå i

aktivitetsgruppene B.4.9.1. Pris skal gis for en gjennomstrøing av de aktuelle plassene.

En gjennomstrøing vil si strøing av alle parkeringsplasser (100 %).
Mengde strøing måles i prosentvis del av antall plasser som er utført.
Oppgjør gis etter rapportert mengde utført strøing.

B.4.10 Strømaterialer

Priser skal omfatte levering av strømateriale (fra materialuttak eller eget lager), transport til silo transport og opplasting i disse, eventuelt lasting fra bil til strøenheter.

Medgåtte materialmengder skal månedlig innrapporteres til Oppdragsgiver.
Det skal oversendes kvittering for saltkjøp som gjelder denne kontrakten etter endt sesong.

Vederlag for bruk av strømateriell

B.4.10.1 Pris ved bruk av Natriumklorid (tørt salt) skal angis per kg forbruk

B.4.10.2 Pris ved bruk av saltløsning (væske) skal angis per m³ forbruk

B.4.10.3 Pris ved bruk av finpukk 2 – 6 mm skal angis per kg forbruk

B.4.10.4 Pris ved bruk av saltblandet sand (tørt salt) skal angis per kg forbruk

B.4.10.5 Pris ved bruk av annet tørst salt enn Natriumklorid skal angis per kg forbruk

B.4.10.6 Pris ved bruk av alternativ saltløsning (væske) skal angis per m³ forbruk

B.5 Rydding og bortkjøring av snø til deponi, utfresing og mellomlagring av snø.

Per i dag har Oppdragsgiver et snøsmelteanlegg ved Søndre Akershus Kai, samt et landdeponi på Åsland. Det kan komme nye og/eller endrede snødeponilokasjoner i kontraktperioden. Transportlengden som må påberegnes til deponi er innenfor Oslos grenser. Med deponi menes også mellomlagring av snø.

Tjenesten omfatter nødvendige oppgaver som arbeidsskilting, høvling, rydding, opplasting, bortkjøring av snø, oppussing og nødvendig etterstrøing i forbindelse med snøfjerning fra begrensede områder. Arbeidet skal utføres så effektivt som mulig, for eksempel skal opplasting av snø på lastebil foretas med fres i gate og ved eventuell bruk av maskin med snøskuff på mellomlager. Snøen skal fjernes fra trafikkarealet på en for Oppdragsgiver mest økonomisk fordelaktig måte, for eksempel fres. Tjenesten utføres kun etter bestilling fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver utarbeider og oppdaterer årlig et plandokument for håndtering av snø fra veinettet (Se vedlegg B.5 Håndtering av snø fra veier 2025-2026). Dette dokumentet angir rammene for snøfjerning fra veiareal.

Leverandør skal før den 1. oktober hvert år innlevere en beredskapsplan med informasjon om mannskap, lastebiler og maskiner som kan settes inn ved behov for å kjøre bort inntil 15 000 m³ snø/is per døgn. Planen skal inneholde informasjon om hvor ressursene hentes fra.

I løpet av vintersesongen kan det bli aktuelt å gjennomføre bortkjøring av snø og is fra hele eller deler av veinettet i et område. Dette innebærer at enkelte veier må skiltes med parkeringsregulerende skilting, i henhold til retningslinjer gitt under punkt A.3, slik at parkerte kjøretøy kan fjernes.

Det må forventes utvidet behov for bortkjøring av snø fra det særskilte veinettet. Dette behovet kan oppstå selv etter mindre snøfall.

Hele veibredden inkludert fortau skal ryddes. Arbeidet omfatter høvling av snø- og isdekke ned til bar asfalt. Under denne snøryddingen skal brøyteranken «åpnes» ved fotgjengeroverganger, innkjørsler, adkomstveier, parkeringsplasser og garasjeanlegg. Rivskjær/sagskjær er ikke tillatt uten særskilt godkjenning fra Oppdragsgiver. Veiinventar, trær, beplantning, gjerder, søppelkasser og annet må ikke skades. Fresing av snø ut på

sideområder skal benyttes i størst mulig utstrekning. Bortkjøring skal skje til anviste deponi eller mellomlagre.

Alle lass og bortkjørte mengder i m³ skal registreres med opplysninger om arbeidssted, navn på snødeponi og avstand mellom arbeidssted og deponi. Dokumentasjon på antall m³ snø skal oversendes Oppdragsgiver daglig.

B.5.1 Fresing av snø

Under snørike vintre eller større snøfall vil utfresing av snø kunne bli iverksatt i større omfang. Metoden er tids- og økonomibesparende, samtidig som knapphet på deponiplass gjør det til en nødvendig løsning for å kunne ivareta kravene til trafiksikkerhet og fremkommelighet.

Oppdragsgiver har rett til å frese ut snø, også slik at noe av snøen havner inn på privat eiendom som grenser mot offentlig vei. Det presiseres at utfresing skal foretas slik at skader på eiendom unngås. Snø skal ikke freses inn på kirkegårder, i barnehager eller skoler. Det må derfor utvises stor grad av aktsomhet under arbeidet. Snø som freses til sidearealer eller grøntområder skal fordeles jevnt – uten unødvendige hauger, særlig inntil trestammer – der dette lar seg gjøre. Fortrinnsvis skal snø legges minimum 1 meter fra trestammer, og arealer med lite vegetasjon er bedre egnet for snølagring enn arealer med mye vegetasjon. Hensikten med fresingen er å breddeutvide og/eller gi plass til framtidige snøfall.

God lokalkunnskap er av meget stor betydning. På uoversiktlige steder skal det være med en person som klarerer strekningen (barn som graver snøhule, kjøretøy som er dekket av snø, bakkant gjerder og støyskjermer, og annet).

Vederlag for fresing

B.5.1.1 Fresing av brøytekanter langs fortau og gang-/sykkelveier. Enhetspris per frest kilometer.

B.5.1.2 Fresing av brøytekanter langs veibane. Enhetspris per frest kilometer. Prisen inkluderer en lastebil som benyttes til flytting av snø der direkte utfresing ikke er mulig, men må flyttes til annet sted for utfresing.

B.5.2 Høvling, opplasting og bortkjøring av snø/is

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 66 av 132
------------	---	----------------

Tjenesten omfatter høvling, opplasting med stor snøfres, hjullaster eller lignende, og bortkjøring av snø/is til deponi/lager, og inkluderer eventuell ventetid ved snømottaket, nødvendig manuelt arbeid, arbeidssikring og nødvendig arbeidsskilting. Mengden måles som opplastet løst volum.

Enhetspris per m³ opplastet snø transportert mellom arbeidssted og deponi/lager. Mengde m³ som kjøres til mellomlager må registreres med antall snølass som er levert. Snø som freses ut godtgjøres etter antall km gate som er frest.

Vederlag for høvling, opplasting og bortkjøring av snø/is

B.5.2.1 Snø levert til snødeponi/lager i Oslo.

B.5.2.2 Lokal utfresing av snø. Pris pr. km gate som er frest.

B.5.3 Opplasting og bortkjøring av snø/is fra særskilt veinett

Tjenesten omfatter opplasting med stor snøfres, hjullaster eller lignende og bortkjøring av snø/is til deponi/lager, og inkluderer eventuell ventetid ved snømottaket, nødvendig manuelt arbeid, arbeidssikring og nødvendig arbeidsskilting fra det definerte særskilte veinettet. Snømengden som utløser behovet for snøfjerning vil være lavere for dette veinettet enn øvrig veinett.

Enhetspris per time opplastet snø transportert mellom arbeidssted og deponi/lager. Utfrest snø fra veinettet godtgjøres også pr time.

Vederlag for høvling, opplasting og bortkjøring av snø/is

B.5.3 Snø levert til snødeponi/lager i Oslo

B.5.4 Opplasting og bortkjøring fra mellomlager til sluttdeponi

Tjenesten omfatter opplasting med stor snøfres, hjullaster med snøskuffe eller lignende på mellomlager og transport av snø/is til deponi, og inkluderer eventuell ventetid ved snømottaket, nødvendig manuelt arbeid og arbeidssikring på mellomlager.

Enhetspris per m³ opplastet snø transportert fra mellomlager og til sluttdeponi. Dokumenteres med kvittering fra sluttdeponi.

Vederlag for opplasting og transport

B.5.4 Opplasting og transport fra mellomlager til sluttdeponi i Oslo

B.6 Spesielle vinterarbeider

B.6.1 Drift av mellomlager for snø

Det vil være et behov for drifting av mellomlager i løpet av vintersesongen. Varigheten av dette arbeidet er avhengig av vær-situasjonen. Leverandørens ansvarshavende må ha myndighet til å ta ut mannskap og maskiner, også utenom arbeidstid, herunder også helgedager og bevegelige helligdager. Ved behov for åpning vil bestillingen komme fra Oppdragsgiver.

Arbeidet består i å anviser hvor bilene skal tippe, lemping/fresing av snø når det er behov, sørge for at fyllingen er fremkommelig, rydde, registrere antall snølass, bil, firma og leveringstid. Det er viktig at Leverandøren knytter til seg maskiner som er dimensjonert for oppgaven.

Drift av mellomlager godtgjøres med kontraktens enhetspriser for regningsarbeid,

B.6.2 Støvdemping

Tiltaket skal forebygge støvoppvirvling på kalde, tørre vinterdager.

Tiltaket utføres ved at en 15 % magnesiumklorid- eller kalsiumkloridløsning tilføres arealene som skal støvdempes. Tiltaket binder støvpartikler slik at de ikke virvles opp. Typiske steder støv legger seg er:

- Inn mot midtdeler, midtrabatt eller i midten av veien.
- På veiens skulder og langs veikanter.
- Inntil trafikkøyer og rabatter.
- Inntil kantstein og fortauskanter.
- På fortau.
- På oppmerkede sperreområder (veiareal uten eller med lite trafikk).

Det legger seg mindre veistøv i og mellom hjulsporene pga. oppvirvling fra trafikken, og det er derfor mindre aktuelt å legge kjemikalium i denne delen av

veiarealet. Det er også erfaringer med at utlegging av bl.a. $MgCl_2$ -løsning i selve kjørebane medfører fare for glatt og «sleipt» veidekke.

Saltløsningen legges i 1-2 meter bredde fra veikant mot midten av veien, mot midtdeler og langs veikant fra kantlinje/kantstein og ut i sidearealer inkludert fortau.

Av trafikale årsaker bør tjenesten utføres på natt, og så tett opptil morgentrafikken som mulig.

Doseringsmengden må være tilstrekkelig for å dekke det arealet som skal støvdempes, dvs. tett spredning. Samtidig er det viktig å tenke på at det ikke ønskes en unødigg våt vei, som bidrar til å øke asfaltslitasjen. Av erfaring bør det benyttes omtrent 10-20 g saltløsning per m^2 veiareal.

Tjenesten kommer kun til utførelse etter bestilling fra Oppdragsgiver.

Vederlag for støvdemping

Prisen skal dekke alle kostnader med utførelsen av tjenesten, ekskl. materialer da disse vil bli godtgjort i henhold til medgått mengde.

B.6.2 Støvdemping av hele hovedveinettet, pris per gjennomkjøring.

B.6.3 Høvling av veier med snøsåle med spor

Det kan bli behov for å høvle veier med tykk snøsåle dersom det oppstår dype spor. Høvling utføres med veihøvel, traktor/lastebil med underliggende eller bakmontert høvelskjær eller annen redskapsmaskin med egnet høvelredskap.

Tjenesten forutsettes utført uten skilting i gate. Snø som høvles løs brøytes til side som under ordinær brøyting. Ved spesielle tilfeller kan gater som høvles skiltes etter avtale med Oppdragsgiver.

Tjenesten kommer kun til utførelse etter bestilling fra Oppdragsgiver og i det omfang Oppdragsgiver bestiller.

Vederlag for høvling av veier

Tjenesten utføres som regningsarbeider basert på kontraktens timepriser for mannskap og maskiner.

B.6.4 Nedtaking av snøranker

Brøytekanter/snøranker skal tas ned og skyves ut til siden dersom de hindrer vinterdrift og/eller forårsaker fukkproblem og/eller snøansamling på veibane, fortau eller gang-/sykkelvei.

Snøranker skal tas ned og/eller skyves ut til siden dersom det er egnet plass til å lagre snø langs veiens sideområde, f.eks. i form av grøft, grøntområde, e.l., og brøytekanter står i fare for å redusere veibredden ved kommende snøfall. Snørankene skal tas ned til en høyde som gjør det mulig å brøyte snø oppå dem ved kommende snøfall, slik at vei-, fortaus-, eller gang-/sykkelveibredden ikke reduseres ved påfølgende brøytinger.

Tjenesten kommer kun til utførelse etter bestilling fra Oppdragsgiver.

Vederlag for nedtaking av snøranker

Prisen skal dekke alle kostnader med utførelsen av tjenesten

B.6.4 Nedtaking av brøyteranker. Pris pr. km.

C. Vårrengjøring

C.1 Generelt

Feieutstyr som benyttes skal ha PM10/PM2,5 sertifikat beste nivå i henhold til EN 15429-3 for de kjøretøy som er omfattet av sertifiseringsordningen. For andre kjøretøy må det dokumenteres at kjøretøyene overholder tilsvarende krav.

Med vårrengjøring menes alt arbeid som er nødvendig for å fjerne søppel, avfall, strømaterialer og annet fra hovedveier, boligveier, fortau, gang- og sykkelveier og øvrige områder som omfattes av kontrakten. Dette inkluderer administrasjon, planlegging og arbeidsledelse, skilting/arbeidsvarsling, koordinering med/og venting på fjerning av feilparkerte kjøretøy (Bymiljøetaten) og levering av oppsop til mellomlager/permanent deponi.

Det vil ikke være tillatt med bruk av løvblåser mellom klokken 23:00 til klokken 06:00 under vårrengjøringen i tettbebygde områder.

Vårrengjøring innebærer at de fleste veier må skiltes med parkeringsregulerende skilt, slik at parkerte biler kan fjernes, eller at publikum varsles gjennom informasjonstavler der dette anses tilstrekkelig. Oppdragsgiver kan beslutte at parkeringsreguleringen også skal kunngjøres på annen måte, for eksempel på Bymiljøetatens nettsider.

Ved bruk av vann under vårrengjøringen kan dette hentes på vannfyllerier som er plassert omkring på det kommunale veinettet. Vannfyllerier som kan benyttes under vårrengjøringen er oppgitt i **vedlegg C**. Endringer kan forekomme fra år til år.

Leverandøren skal før hver vårrengjøring ha en gjennomgang med Bymiljøetaten om skilting ved kryss, avkjøringer og annet. Formålet med møtet er å sikre lik oppfattelse av regler og rutiner. Oppdragsgiver skal ha kopi av møtereferat fra dette møtet. Det presiseres at dette ikke er det koordinerende vårrengjøringsmøtet som avholdes i regi av Oppdragsgiver.

C.2 Rapportering

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å følge opp

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 71 av 132
------------	---	----------------

resultatet av arbeidet med egne kontroller. Skjema for slik egenkontroll skal utarbeides som del av arbeidet og inngår i Leverandørens kvalitetsplan. Utarbeidelse av hensiktsmessige skjemaer for rapportering inngår i kontrakten og skal utarbeides av Leverandøren.

Leverandøren skal før 1. mars hvert år oversende til Oppdragsgiver en oppdatert plan for gjennomføring av vårrengjøring i de veier som omfattes av kontrakten. Planen skal angi hvilke veier/områder som er planlagt utført i hvert skift. Listen skal revideres ukentlig av Leverandøren. Fremdriftsplanen skal også angis på egnede kart. Det kan ikke forventes å kjøres mer enn 2 parallelle lag under vårrengjøringen. Planen skal også inneholde oversikt over hvilke maskiner og kjøretøy som skal benyttes for gjennomføring av vårrengjøringen.

Leverandøren skal, senest på tirsdager, oversende til Oppdragsgiver en plan med angivelse av antall lag for de arbeider som er planlagt utført kommende uke. Planen skal beskrive hvilke veier som skal rengjøres på det enkelte skift, med fordeling på de enkelte lag.

Leverandøren skal, før klokken 11:00, sende kopi av skiltplaner og arbeidsplan for det kommende døgnet til Oppdragsgivers enhet for oppfølging av feilparkerte kjøretøy. Planene skal vise prioritering/rekkefølge av gater som skal rengjøres og inneholde informasjon om skiltutsettet. Kopi av skiltplaner og loggbok medbringes til arbeidsstedet.

Leverandøren skal, innen klokken 08:00 på virkedager, oversende en rapport til Oppdragsgiver, med angivelse av veistrekning hvor renholdet er ferdig utført siste døgnet og som dermed er klare for å bli inspisert av Oppdragsgivers kontrollingeniør. Det er av betydning for begge parter at inspeksjon blir foretatt raskest mulig etter ferdigstillelse.

C.3 Utførelse av renholdet

C.3.1 Tidskrav

- Særskilt veinett i det omfang som har vært vinterdriftet skal være ferdig innen utløpet av 25. april.
- Separate gang- og sykkelveier skal være ferdige innen utløpet av 25. april
- Det øvrige veinettet skal være ferdig innen utløpet av 12. mai.

C.3.2 Krav til utførelse og standard

Alt veiareal og alle fortau, gang- og sykkelveier og parkeringsplasser skal rengjøres for blant annet søppel, sand, singel og støv. Finstøv skal fjernes. Det skal ikke ligge igjen finstøvlag etter at rengjøringen er utført. Det skal utføres nødvendige tiltak før renholdet starter for å hindre at feiingen virvler opp finstøv. Det skal ikke støve under utførelsen av arbeidet.

Aktiviteten omfatter også søppelplukking i midtrabatter og sideområder inn mot gjerder, murer, hekker med mer, inntil 5 meter fra ytterkant av asfaltert areal.

Det må påregnes at grunneiere raker frem løv og avfall langs veiområdet. Dette skal tas opp ved vårrengjøringen, og inngår i arbeidet. Tilfeller med ekstraordinære avfallsmengder, som antas å stamme fra eiendommer, rapporteres til Oppdragsgiver som avgjør om det skal tas med.

Asfaltdekket og det øvrige veiområdet skal være fritt for løst og synlig avfall når vårrengjøringen er gjennomført.

Vårrengjøringen skal starte så tidlig som mulig og så snart værforholdene tillater det. Det kan ikke forventes at oppstart kan skje før i begynnelsen av april. Det kan heller ikke forventes at arbeid på veier hvor det kreves skilting kan utføres i perioden fra Palmesøndag til og med 2. Påskedag, 1. mai eller lørdag og søndag. Det tillates arbeid, med skilting, under vårrengjøring fra søndag klokken 19:00 for arbeider natt til mandag.

Kort gjennomføringsperiode gir større press på assistanse fra Bymiljøetaten og tauebiler.

Veiareal som omfattes av vårrengjøringen er angitt i **vedlegg A.2.13.x**, samt merket i kart.

C.3.3 Deponi

Avfall fra vårrengjøringen skal transporteres og leveres på godkjent fyllplass/deponi/massehånderingsanlegg. Utenfor normale åpningstider må midlertidig godkjent lagringsplass nyttas for mellomagring. Midlertidige arealer må også inneha nødvendige tillatelser fra Statsforvalteren for å håndtere massene

I de tilfeller hvor værssituasjonen medfører at oppsopet har en høy grad av fuktighet/vann skal oppsopet mellomlagres slik at levert masse til deponi kan karakteriseres som fuktig til tørr konsistens.

Vederlag for utførelse av vårrengjøring

Prisen skal dekke alle kostnader med arbeidssikring/skilting, utførelse av arbeidet, koordinering med/og venting på fjerning av feilparkerte kjøretøy (Bymiljøetaten), inklusiv transport av avfall til midlertidig og permanent deponi.

Deponikostnader skal ikke inkluderes i prisen, da dette betales i henhold til kvittering fra deponi med påslag på 8 % i henhold til kontraktsformularet punkt 15.1.

C.1 Pris for gjennomføring av arbeidet angis som en rundsum for det angitte området per år.

D. Overvannsystemer

Tjenesten omfatter tømning av sluk/sandfang og spyling av avløps- og overvannsledninger, rapportering av tilstand på sandfang og stikkledninger og arbeider med regnbed og fordrøyningsmagasiner.

Tjenesten vil bli utført etter bestilling fra Oppdragsgiver.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver bidra med forslag til sluktømmingsplan ut fra hva som er tømt tidligere år og stedlige behov. I tillegg til dette kan Leverandøren få bestilling på å foreta tømminger av sandfang og oppspyling av avløps- og overvannsledninger når behov oppstår.

Bilene som benyttes skal være utstyrt, dimensjonert for og tilpasset kontraktens beskrivelse av arbeidsoppgaver. Sluktømming forutsettes utført innenfor ordinær arbeidstid. Annet tidspunkt skal avtales med Oppdragsgiver.

Leverandøren skal så langt det er praktisk gjennomførbart sørge for at alle arbeider ved et sluk blir utført uten opphold. Oppdeling av arbeidet som medfører at for eksempel parkeringsregulerende skilting må foretas flere ganger, skal unngås.

Leverandøren må påregne at en stor andel av planlagte tømminger skal utføres i løpet av april – mai i forbindelse med utførelse av vårrengjøringen, hvor enkelte veier blir skiltet med parkeringsregulerende skilt. Dette medfører i praksis at fremdrift for tømning må koordineres med fremdrift av vårrengjøringen. Det må påberegnes å ha minst 1 sluktømmebil som følger vårrengjøringslaget.

Det er Leverandørens ansvar å ta de nødvendige sikkerhetsmessige forholdsregler ved entring av kummer, som for øvrige aktiviteter i oppdraget.

D.1 Frister

- Oppstart tømning innen 24 timer for hastesluk bestilt av Oppdragsgiver, 1 - 15 sluk per bestilling. Bestillinger under 15 sluk per bestilling er å anse som bestilling av hastesluktømming.
- Oppstart tømning innen 7 dager for sluk tømt etter arbeidsplan. Med arbeidsplan menes bestillinger over 15 sluk per bestilling.

- Leverandøren skal utarbeide fremdriftsplan etter bestilling av over 100 tømminger.
- Frist for tømminger i henhold til fremdriftsplan avtales ved bestilling

D.2 Utførelse og standard

Sandfang skal tømmes helt for slam og gjenstander (for eksempel stein, kvist og annet) som ligger i sandfanget. Der hvor det er hjelpesluk skal rørledningen mellom hjelpesluk og sandfang spyles og kontrolleres før sandfanget tømmes. Noen av sandfangene ligger i veigrøft med grøftesluk.

Slamfritt vann tillates tilbakeført til sandfanget. Tilbakeføringen skal fortrinnsvis skje til neste sandfang som tømmes, slik at det er enkelt å kontrollere at sandfanget er helt tømt. Gjennom en slik prosedyre kan man normalt se om utløpet er åpent eller om det er behov for spyling.

I sandfangskummene skal skadde dykkere skiftes ut og manglende dykkere monteres. Om nødvendig skal det brukes kiler for festing av dykkerne. Oppdragsgiver bekoster dykkere for montering. Dette bestilles som eget arbeid etter kontraktens timepriser.

Alle utløp fra sandfang skal kontrolleres for å påse at utløpet ikke er tett. Dersom slamnivået er i høyde med eller over utløpet, eller det er andre indikasjoner på at utløpet er tett, skal utløpet spyles til det er åpent. Utstyret som benyttes til spyling skal være effektivt.

Leverandøren skal angi om utløp ikke lar seg åpne ved spyling. Spyling skal forsøkes utført i inntil 15 minutter per stikkledning før brudd/tett avløp rapporteres. Oppdragsgiver vil avgjøre om det skal utføres TV- inspeksjon av de utløp som er avmerket som tette. Dersom TV- inspeksjon viser at tett utløp skyldes mangelfull spyling, kan Oppdragsgiver kreve at ny spyling utføres uten kostnader for Oppdragsgiver. I disse tilfeller skal også kostnadene for TV- inspeksjon bæres av Leverandøren.

D.3 Rapportering

Leverandøren har ansvar for å utarbeide rapporteringsskjemaer, arbeidsplan for hele arbeidet og en ukeplan for planlagte tømminger. Planene skal være tilpasset den årlige kostnadsrammen som avtales.

Leverandøren skal blant annet registrere hvilke sandfang som tømmes og fyllingsgrad av disse. Formålet med denne registreringen er å:

- Kartfeste de sandfangskummene som Oppdragsgiver per i dag ikke har på kartgrunnlaget
- Få en oversikt over hvor mye slam som er i de enkelte sandfangskummene (tomt, halvfullt, fullt eller tett)
- Få en oversikt over hyppighet for tømming av hvert enkelt sandfang i hele Oslo.
- Registrere hvilke sandfang som har kollapset.
- Sandfang hvor det ved spyling ikke har vært mulig å åpne utløpet. Her skal antall meter fra sandfangskummen til punktet hvor utløpet er tett angis.
- Sandfang og sluk hvor det er registrert skader på slukrister eller kumdeler, eller hvor dykkere mangler.

Sandfangene innmåles ved hjelp av GPS. Retning på inn- og utløp skal angis.

D.4 Leverandøren skal:

Leverandøren skal benytte en digital løsning som består av bakgrunnskart og flyfoto for manuelt å plote inn kum/sandfang som tømmes, og hvor mye slam som er i disse. Oppdragsgiver vil gi Leverandøren tilgang til den digitale løsningen og gi en innføring i bruken av denne, men Leverandøren må selv ha digitalt utstyr.

De fleste sandfangskummene er allerede kartfestet i bakgrunnskartet. Registreringen av de sandfangskummene som ikke allerede ligger inne i kartdataene, må registreres i en målestokk som gir nøyaktighet på < 2 m. Dette betyr at registrering med kun bruk av GPS ikke er tilstrekkelig (+< 5-10 m).

- Oppdragsgiver vil gi en innføring av digitaliseringsløsningen med valgt Leverandør etter at kontrakt er signert.
- Løsningen er tilgjengelig via Arcgis online – Web app (krever innlogging): <https://arcgis.com/xibit> eller ESRI Collectors app for Android og IOS.
- En bruker vil bli opprettet for Leverandør, og deretter vil løsningen være tilgjengelig for redigering.

- Leverandør kan få tilgang til API ved forespørsel, og hente inn følgende tjeneste i et databasesystem for å få tilgang til dataene i tabellform.
- Web-appen består av bakgrunnskart og flyfoto. I løsningen vil sluk og sandfang være tilgjengelig, og vil være informasjon som kan brukes som referanse. Nøyaktigheten på dataene er svært variabel og bør oppdateres ved inspeksjon. I tilfeller der sluk/sandfang ikke eksisterer digitalt, må det digitaliseres inn et nytt punkt. Plotting av sandfangskummer må gjøres i målestokk med nøyaktighet på < 2 m.

D.5 TV-inspeksjon

Ut fra oversikter over tette avløp, kan Oppdragsgiver bestille TV-inspeksjon. Det vil bli utarbeidet lister over rør som skal inspiseres, slik at arbeidet kan utføres sammenhengende for flere rør. Ved TV-inspeksjon settes de samme krav til skilting og gatebruk, som ved slamtømming.

Resultatene fra TV-inspeksjonen skal rapporteres i henhold til rapportskjema for medlemmer av Rørinspeksjon-Norge (RIN). I tillegg skal inspeksjonen dokumenteres elektronisk. Alle sekvenser skal merkes, slik at det tydelig fremgår hvilket avløpsrør og -sted den enkelte sekvens viser.

Vederlag for tømming av sandfang

Prisen skal dekke alle kostnader med utførelse av arbeidet, inklusiv skilting/arbeidsvarsling, transport av avfall til midlertidig og permanent/godkjent deponi/fyllplass. Det skal tilstrebes å levere så tørre masser som mulig til deponi. Deponikostnader for slam skal ikke inkluderes i prisen da dette betales i henhold til kvittering fra deponi med 8 % påslag for administrasjon og utlegg.

- D.1.1 Enhetspris for tømming per sandfang i henhold til arbeidsplan. Enhetsprisen skal dekke tømming/spyling av sandfanget, samt spyling av avløpsledningene.
- D.1.2 Enhetspris for tømming per sandfang ved utrykning innen 24 timer bestilt av Oppdragsgiver utenom arbeidsplan. Enhetsprisen per tømming skal dekke tømming av 1 – 15 sandfang per ordre.

D.5.1 TV – inspeksjon av rør fra sandfang, inklusive fremmøte/ rigg og arbeidsvarsling. Enhetsprisen angis som pris per time.

Ved utskifting av skadde slukrister, heving og senkning av slukrister benyttes kontraktens priser for regningsarbeider. Ved mindre anleggsarbeider i forbindelse med utskifting av sluk/sandfang, bytting av dykker og annet materiell benyttes kontraktens enhetspriser for regningsarbeider. Oppdragsgiver skal kontaktes før arbeider igangsettes.

E. Lapping med asfalt

E.1 Generelt

Lappebil skal bestå av to personer inkludert sjåføren. En av personene skal være nøkkelpersonell.

Tjenesten omfatter etablering av beredskap og rutiner for utbedring av hull og skader på veinettet, og rapportering av utførte arbeider. Lapping skal utføres fortløpende etter melding om skade er mottatt og ellers når Leverandøren selv registrerer behov for lapping av hull. I perioder med snø og frost er det vanligvis et redusert behov for lapping, mens det i perioden april – mai er et stort behov for lapping. Behovet for lappemasser varierer, men er erfaringsmessig rundt 900 - 1200 tonn/år og rundt 4,5 tonn pr dag.

Lappebil skal være innenfor kontraktsområdet med asfalt senest klokken 07:45 og skal være på kontraktsområdet frem til klokken 14:40.

Arbeidet har som hovedmål å istandsette veiens overflate med hensyn til dekkeskader gjennom lapping av hull, før disse medfører varig skade på dekket eller bærelag. Dette innebærer også at valgt tiltak i størst mulig grad skal forhindre utviklingen av sprekker, krakeleringer og kantskader.

For hovedveier skal det tas spesielt hensyn til trafikkforholdene, slik at lapping nødvendigvis ikke kan utføres i rushtidsperioder (klokken 06:00 – 09:00 og klokken 14:00 – 18:00). For enkelte gater og veier kan dette innebære at permanent lapping må foretas som kvelds- eller nattarbeid. Ved behov for eventuell akutt lapping i rushtidsperioder, må det benyttes trafikkdirigenter.

E.2 Beskrivelse av lappebil

Beskrivelse av bil og nødvendig utstyr: Bilen skal være utstyrt, dimensjonert for og tilpasset kontraktens beskrivelse av arbeidsoppgaver. Enheten skal ha mobiltelefon og digitalt kamera for dokumentasjon.

Forutsatt arbeidstid: Lappebilen skal være bemannet på virkedager mandag – fredag mellom klokken 07:00 og 15:00. For perioder hvor det ikke produseres asfalt belastes ikke Oppdragsgiver for lappebil. Utvidet dagskift (klokken 07:00 - 19:00) og nattskift (klokken 19:00 – 07:00) bestilles av Oppdragsgiver.

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 80 av 132
------------	---	----------------

Kommunikasjon: Lappebilen skal under arbeidstiden være tilgjengelig på et fast mobiltelefonnummer. Kommunikasjon med bilen skal foregå på norsk.

Størrelse: Bil må være dimensjonert slik at henting av asfalt utføres en gang per dagskift. Det skal kjøres fulle skift. Henting av asfalt tillates flere ganger på utvidet dagskift og nattskift.

Transport av varme lappemasser skal foretas i isolerte containere med indirekte oppvarming.

Prosjektansvarlig/arbeidsleder skal være tilgjengelig på e-post og via BYMelding hvor meldinger fra Oppdragsgiver kan sendes.

E.3 Melderutiner

Behov for lapping kan meldes på flere måter, for eksempel:

- Melding fra Statens vegvesen, Vegtrafikksentralen (VTS) eller annen forvaltningsenhet som har blitt tildelt oppgaven med å motta meldinger fra publikum om lappebehov.
- Oppdragsgiver kan formidle innkomne meldinger, eller det kan forekomme direkte henvendelser fra publikum eller andre etater.
- Leverandørens egne registreringer.
- BYMelding

E.4 Loggføring og rapportering

Innrapportering skal skje elektronisk i BYMelding. Leverandøren skal legge inn data for alle lappede hull i BYMelding, enten de er innmeldt av publikum, Oppdragsgiver, lappebil eller andre. Hver melding skal angis med mengde medgått asfalt Dokumentasjon på forbrukte materialer (veiesedler) skal medfølge faktura.

Leverandøren skal kunne tilrettelegge for automatisk innrapportere lappede hull i BYMelding ved hjelp av GPS, uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver.

E.5 Beredskap og prioritering

Natt- og helgeberedskap forutsettes ikke etablert. Tjenesten skal samordnes med Driftspatruljen som omfattes av samme kontrakt. Midlertidig lapping av trafikkfarlige hull kan utføres med kaldasfalt.

Permanent lapping skal i utgangspunktet utføres med varm asfalt. Kaldasfalt og tilsvarende produkter kan benyttes så lenge det har minst samme kvalitet og varighet som varm asfalt.

Leverandøren skal oppgi telefonnummer for henvendelser innenfor vanlig arbeidstid og telefonsvarer for henvendelser utenom vanlig arbeidstid 07:00 – 15:00.

Leverandøren skal i vinterperioder når det ikke utføres lapping grunnet værforhold, kunne igangsette tjenesten med to virkedagers varsel.

Hull i hovedveier og veier med høy hastighet eller stor trafikkmengde skal prioriteres og utføres så snart som mulig. Hull som betegnes som trafikkfarlige skal utbedres først. Øvrige hull repareres så snart dette kan utføres i henhold til kapasitet, arbeidsplan og restanseliste.

E.6 Forhold som skal utbedres

Skader som skal utbedres er:

- Hull med slipp til underlaget, eller som går gjennom flere lag eller ned til underliggende pukklag.
- Trafikkfarlige hull eller setninger.
- Hull eller skader som er varslet av publikum.
- Store sprekker (bredde > 10 mm).
- Skader som raskt kan utvikle seg og bli trafikkfarlige.

Skader som skal utbedres etter en vurdering i samråd med Oppdragsgiver er:

- Sprekker (bredde mellom 5- 10 mm).
- Krakeleringer som kan gi rask hullutvikling.
- Avskallinger som kan utvikle seg og gi trafikkfarlige kanter.

Sprekker som viser tegn til utvidelse skal varsles og utbedres spesielt, etter avtale i hvert enkelt tilfelle.

Setninger utbedres som midlertidig tiltak, under hensyntagen til veitype og trafikkforholdene på stedet. Hull eller setninger med tegn til undergravning må om nødvendig avspærres i samarbeid eventuelt med driftspatrulje. Det skal rekvireres lekkasjelytting fra Oslo kommune Vann- og avløpsetaten før permanent utbedring foretas. Forholdet meldes inn til Oppdragsgiver så raskt som mulig.

E.7 Utførelse

Underlaget og kantene på lappestedet skal alltid påføres klebemiddel for å sikre så god vedheft som mulig. Unntak fra denne generelle regelen er dersom underlaget er vått, og det ikke er mulig å få drenert eller fjernet vannet og tørket lappestedet. Lapping i våte hull eller i hull med fritt vann skal kun utføres når dette er strengt nødvendig av hensyn til trafikksikkerheten. Alle skjotene etter lapping skal forsegles med bitumenemulsjon.

Permanent lapping forventes å ha en levetid på minimum 2 år etter at arbeidet er utført. Permanente utbedringer skal utføres med materialkvaliteter som, så langt mulig, tilsvarer den generelle massekvalitet som benyttes på de aktuelle veier i Oslo kommune, dersom ikke annet er avtalt. Dersom lapping av ulike årsaker må utføres med løsninger som ikke er permanente (bruk av fluksede lappemasser og annet), skal slike masser fjernes før permanent utbedring foretas, slik at de ikke inngår i veiens varige konstruksjon.

Metoder og materialer må være av en slik art at de ikke hindrer bruk av kjente gjenbruksteknikker ved framtidig vedlikehold. Ved asfaltering rundt kum / sluk må det påses at asfaltmasse ikke faller ned i kum. Ved ferdigstilling av arbeidene skal overskytende masse fjernes og rister / kumlukk skal ikke være tilgriset av lappemasse / emulsjon.

Utførelse av lapping

E.7.1 Slaghull i dekker med god eller middels standard:

- Gjelder generelt for kjørebane i hovedveier, fortau og gang- og sykkelveier med god eller middels standard samt boligveier med god eller middels standard.
- Kantene på reparasjonsstedet skjæres slik at en oppnår rette kanter, løs og oppsprukken asfalt fjernes. Underlaget for lappingen skal rengjøres, være tørt og fritt for løse masser. Dersom hullet går ned i

forsterkningslaget må bunnen avrettes og komprimeres i dybde med underkant asfaltdekke i veien for øvrig.

- Underlaget for lapping skal rengjøres og være fritt for løse partikler, sand, støv og vann.
- Utbedringer skal foretas på en slik måte at krav til jevnhet er oppfylt. Jevnhet måles som avvik mot 3 m rettholt i lengdeprofilen.
- Kravet til jevnhet er < 4 mm avvik.

E.7.2 Slaghull i dekker med dårlig standard (mange tidligere lappinger og krakelering)

- Gjelder alle arealer som ikke faller innunder god eller middels standard.
- Løs masse fjernes og det tilstrebes å anlegge en forholdsvis rett kant for asfaltmassen.
- Underlaget for lapping skal rengjøres og være fritt for løse partikler, sand, støv og vann.
- Utbedringer skal foretas på en slik måte at krav til jevnhet er oppfylt. Jevnhet måles som avvik mot 3 m rettholt i lengdeprofilen.
- Kravet til jevnhet er < 8 mm avvik.

E.7.3 Flatelappinger

- Løs masse fjernes og område luftspyles for å fjerne evt. vann. Hull fylles med asfaltmasse før et dekke legges. Masse skal spleises til null ved avslutning på tvers av kjørebane. Flatelapping utføres bare etter bestilling fra Oppdragsgiver.

E.7.4 Klebing

Underlaget og kantene på lappedet skal alltid påføres klebemiddel for å sikre så god vedheft som mulig. Unntak fra denne generelle regelen er dersom underlaget er vått, og det ikke er mulig å få drenert eller fjernet vannet og tørket lappedet. Lapping i våte hull eller i hull med fritt vann skal kun utføres når dette er strengt nødvendig av hensyn til trafikksikkerheten.

Bitumenemulsjon C60B3 benyttes til klebing. Dersom denne ikke er tilgjengelig kan en emulsjon med polymermodifisert bitumen benyttes, betegnelsen vil da bli C60BP3.

E.7.5 Materialer

Til vanlig lapping av hull, setninger, ujevnheter, svanker og tilsvarende skader skal det benyttes verksblandete varme asfaltmasser, hovedsakelig Agb8 eller Ab8. Til spesielle skadeutbedringer hvor det settes store krav til jevnhet og slitestyrke, kan det være aktuelt å benytte støpeasfalt Sta8, men da kun etter bestilling fra Oppdragsgiver.

Til tetting av skjøter, sprekker og tilsvarende skader kan det brukes spesialmasser, slik som fugemasser med god vedheft og elastiske egenskaper. Dersom materialene skaper glatte overflater, skal de avstrøs med sand for å sikre god friksjon.

I helger og andre perioder når det ikke er tilgang til varmmasse, kan det benyttes kald lappemasse produsert med mykbitumen av slik kvalitet at massen lar seg legge ut og komprimeres i kald tilstand eller tilsvarende. Bruk av kalde lappemasser betraktes som et midlertidig tiltak slik at massen må fjernes når forholdene er blitt tilstrekkelig gode til at lappingen kan utføres i henhold til ordinært kontraktskrav med varm asfalt såfremt det ikke dokumenteres at kaldt produkt har samme egenskaper og levetid som varm asfalt.

Eventuelle arbeider som vil ha behov for spesialmasser og spesialutstyr for eksempel støpeasfalt og fugetetting vil bli spesielt bestilt fra Oppdragsgiver, og godtgjøres med påslag etter verkets tonnpris på spesialmassen, og timepris på eventuelt innleid spesialutstyr.

E.8 Bestilling og endring av omfang

Leverandøren skal i vinterhalvåret når det ikke utføres lapping grunnet værforhold, kunne igangsette tjenesten med to virkedagers varsel.

Omfang av bestilling av lappebil kan endres med 14 dagers varsel.

Oppdragsgiver kan bestille ekstra lappebil med 14 dagers varsel, og minimums arbeidstid 5 virkedager.

E.9 Dokumentasjon av arbeidsresepter og masseforbruk

Leverandøren er ansvarlig for dokumentasjon av arbeidsresepter for alle massetyper og materialer som inngår i arbeidet, og skal forevises etter anmodning fra Oppdragsgiver.

Vederlag for asfaltlappeenhet

I perioder vil det være behov for flere lappebiler, f.eks. i forbindelse med vårrengjøringen, vårperioder med mye hull o.l. Ekstra lappebil godkjøres etter oppgitte skiftpriser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bestille ekstra lappebil.

E.5.1 Prisen skal dekke alle kostnader i forbindelse med beredskap og utførelse av tjenesten med en tomannsbetjent enhet, eksklusiv asfaltmasse. Enhetsprisen for lappeenhet oppgis per dagskift kl. 07.00 – 15.00.

E.5.2 Pris for forlenget dagskift kl. 07.00 – 19.00. Prisen skal dekke alle kostnader med utførelse av tjenesten med en tomannsbetjent enhet, eksklusiv asfaltmasse. Enhetsprisen for lappeenhet oppgis per forlenget dagskift kl. 07.00 – 19.00.

E.5.3 Pris for nattskift kl. 19.00 – 07.00. Prisen skal dekke alle kostnader med utførelse av tjenesten med en tomannsbetjent enhet, eksklusiv asfaltmasse. Enhetsprisen for lappeenhet oppgis per nattskift kl. 19.00 – 07.00.

E.7.5 Pris materialer. Enhetspris gis som tonn utlagt asfaltmasse. Det gis ikke påslag for lappemasse, men rett til regulering av prisen i henhold til kontrakten.

F. Driftspatrulje

F.1 Generell beskrivelse

Driftspatruljen skal bestå av to personer inkludert sjåføren. En av personene skal være nøkkelpersonell.

Arbeidsstedet er de kommunale veier, fortauer, gang- og sykkelveier og plasser som omfattes av kontrakten.

Tjenesten omfatter utførelse av mindre anleggs-, drifts- og vedlikeholdsarbeider, patruljetjeneste og annet arbeid. Patruljen skal også rapportere registrerte behov knyttet til drift og vedlikehold på og langs det kommunale veinettet i Oslo.

Arbeidsoppgavene initieres enten ved egen inspeksjon av veinettet eller ved at behov for tiltak meldes fra den instans som Oppdragsgiver har delegert myndighet til.

Tjenesten omfatter all nødvendig loggføring og rapportering for utførelse av tjenesten og skal utføres etter de rutiner og beskrivelser som fastsettes av Oppdragsgiver.

I hovedtrekk kan arbeidsoppgavene bestå av:

- Inspeksjon av veinett
- Kontroll av fremkommelighet, tilgjengelighet og universell utforming
- Assistanse ved hendelser på veinettet
- Sikring av hull og andre trafikkfarlige dekkeskader
- Åpning av tette sluk
- Sikring og eventuelt skifting av slukrammer og rister, kumrammer og lokk
- Inspeksjon, opprensning og enklere utbedring av bekkelukninger
- Fjerning av fremmedgjenstander fra veinettet
- Fjerning av glass og annen visuell punktforsøpling
- Oppretting av skjeve skilt og skiltstolper
- Beskjæring av trafikkfarlig vegetasjonFjerning av vegetasjon som ugress o.l langs veibane og fortau
- Sikring/legging/setting av kantstein, fortausheller og gatestein
- Mindre sveisearbeider og oppretting av trafikkgjerd
- Bistå lappebil med trafikkdirigering ved behov

- Andre arbeidsoppgaver kan pålegges av Oppdragsgiver

F.2 Prioritering av arbeidsoppgaver

Mange av arbeidsoppgavene er et resultat av hendelser som skjer tilfeldig på veinettet, derfor er det vanskelig å beskrive retningslinjer for prioritering på utførelse av de enkelte arbeidsoppgaver etter at behov for tiltak er registrert. Dette er fordi hendelser kan opptre samtidig ulike steder på veinettet. Driftspatruljen må selv gjøre vurderinger av viktigheten av de registrerte oppgavene prioritert ut ifra et trafiksikkerhetsmessig synspunkt. Dersom hendelser opptre flere steder samtidig og er av en slik karakter at tiltak må utføres umiddelbart, kan Oppdragsgivers representant kontaktes for prioritering eller vurdering av ytterligere assistanse.

F.3 Beskrivelse av arbeidsoppgaver

Driftspatruljen skal utføre arbeidsoppgaver som ikke inngår i de vanlige planlagte eller ordinære drifts- og vedlikeholdsoppgaver, men som erfaringsmessig opptre som hendelser på veinettet. Oppgavene må utføres på kort varsel, ofte av trafiksikkerhetsmessige årsaker. Driftspatruljen skal også utføre arbeidsoppgaver av mer rutinemessig karakter, blant annet inspeksjon av veinett, inspeksjon av bekkelukkinger, rutinemessig beskjæring av vegetasjon, og tilsvarende arbeidsoppgaver. Driftspatruljen kan også bli bedt om å utføre andre arbeidsoppgaver enn det som konkret er beskrevet i denne beskrivelsen av tjenesten innenfor den ordinære arbeidstiden.

Eksempler (ikke utfyllende) på arbeidsoppgaver driftspatruljen skal utføre:

- Inspeksjon av veinettet:

Arbeidet omfatter blant annet patruljering og inspeksjon av veinettet som inngår i kontrakten for å registrere feil, mangler, nødvendige reparasjonstiltak og andre spesielle forhold langs veinettet. Inspeksjonen omfatter både selve veien med sidearealer og det utstyret som veien er utrustet med. Inspeksjoner utføres på reiser til og fra de forskjellige arbeidsstedene og når det ikke er andre meldte behov for assistanse på veinettet eller andre konkrete oppgaver som skal utføres.

Det skal føres logg som viser når og hvor patruljering har funnet sted og loggboken skal også gi en oversikt over hvilke feilmeldinger som er sendt til Oppdragsgiver.

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 88 av 132
------------	---	----------------

- Assistanse ved hendelser på veinettet:

Arbeidet omfatter assistanse til utrykningsetater i forbindelse med trafikkulykker, brann, vannlekkasjer og lignende. Arbeidet vil innebære sikring av skadested, skilting og nødvendig regulering av trafikken samt opprydding i etterkant på skadestedet.

Arbeidet omfatter også registrering av nødvendig reparasjonsbehov og innrapportering av dette til Oppdragsgiver. Dette kan gjelde ved påkjørsel av veirekkverk, signalanlegg og installasjonsskap, trær og trebeskyttere, sykkelstativ, benker, søppelkasser, skilt og stolper og eventuelle andre tekniske installasjoner. Enklere reparasjoner og eventuelt midlertidig istandsettelse på skadested skal, om mulig, utføres av driftspatruljen.

Ved skader på veikonstruksjon eller veiinventar skal det tas bilder på skadestedet og skaderapport skal oversendes per e-post senest påfølgende virkedag til Oppdragsgiver. Skjemaet skal inneholde alle utgifter knyttet til skaden (befaring, planlegging, reparasjonsarbeider og materialer). Dersom skadevolder er kjent, må alle kjente data herunder tas med i rapporten.

- Sikring av hull og andre trafikkfarlige dekkeskader:

Arbeidet omfatter sikring og om nødvendig midlertidig istandsettelse av trafikkfarlige hull og andre dekkeskader i begrenset omfang. Driftspatruljen skal melde lappebehov direkte til enhet for asfatlapping med kopi til Oppdragsgiver for videre oppfølging.

Dersom slaghullet er av en slik art at tiltak er helt nødvendig for å sikre fremkommelighet og trafiksikkerhet, så skal driftspatruljen midlertidig istandsette veien med kalde asfaltmasser. Enheten skal derfor ha utstyr og tilgjengelige materialer til å foreta slik midlertidig lapping.

- Åpning av tette sluk:

Arbeidet omfatter manuell fjerning av snø, is, løv eller søppel der dette har tettet rister på sluk og hjelpesluk og ført til vannansamlinger på utsatte steder i kjørebanelen eller i veiens nærområde. Åpning og rensk av hjelpesluk kan være nødvendig. Metalldetektor kan være nødvendig for å finne sluk, og det skal være en metalldetektor på bilen gjennom hele året.

Dersom det er behov for tømning av sandfang, skal dette registreres og meldes til Oppdragsgiver.

- Sikring av sluk og rister, kumrammer og lokk:

Arbeidet omfatter sikring av trafikkfarlige slukrammer og rister, kumrammer og lokk. Driftspatruljen skal melde eventuelt lappebehov knyttet til arbeidet direkte til enhet for lapping for slike arbeider med kopi til Oppdragsgiver for videre oppfølging. Dersom skaden er av mer omfattende karakter, skal stedet sikres forsvarlig og nødvendig reparasjonsbehov beskrives og meldes til Oppdragsgiver.

- Inspeksjon, opprenskning og enklere utbedringer av bekkelukninger:

Pr dags dato er det ingen bekkelukninger innenfor kontraktsområde, men endringer kan forekomme gjennom kontraktsperioden.

Arbeidet omfatter manuell fjerning av løse grener og annet avfall fra innløp/rist på bekkelukninger i kontraktens område. Arbeidet omfatter også transport av avfallet til godkjent fyllplass dersom avfallet er av en slik art at dette er nødvendig.

Eventuelt mindre reparasjoner av rist eller sikringsgjerde skal utføres av driftspatruljen.

Behov for ytterligere assistanse eller eventuelle større skader på rist eller kulvert skal meldes til Oppdragsgiver.

Inspeksjon skal utføres ved behov, og i forkant når det er meldt om store/moderate nedbørsmengder. Det skal rapporteres til Oppdragsgiver hvor og når inspeksjonen er gjennomført og rapporten skal også gi en oversikt over de skader som er meldt inn til Oppdragsgiver.

- Mindre reparasjoner på rekkverk / stålkonstruksjoner:

Arbeidet omfatter reparasjon av mindre skader på rekkverk og andre stålkonstruksjoner. Utstyr for kutting og sveising skal være tilgjengelig.

- Fjerning av fremmedgjenstander:

Arbeidet omfatter fjerning av for eksempel henlagte hvitevarer (kjøleskap, komfyrer og lignende), diverse møbler, lettere bygningsrester, stein, døde dyr, gjenglemte skilt, stolper eller annet sperremateriell fra eller langs veinettet. Arbeidet omfatter også transport av disse gjenstandene til godkjent deponi eller lagringsplass.

Fjerning av møbler og lignende utføres etter nærmere avtale med Oppdragsgiver.

Rutinene for levering av døde dyr:

- Dødt vilt som elg, rådyr, grevling, rev og lignende leveres til Brenners gård i Maridalen, Greveveien 30. De døde dyrene leveres i plastsekk utenfor port. Det skal føres egen logg over inntatt vilt. Nærmere rutiner gis ved kontraktsoppstart
- Døde husdyr som katter og hunder leveres til Evidensia eller Empet veterinærer.

Melding om skadde eller drepte ville dyr skal meldes til nærmeste politistasjon eller Viltnemda.

- Fjerning av glass og annen visuell punktforsøpling:

Arbeidet omfatter fjerning av knust glass og annen visuell punktforsøpling på eller langs veinettet. Arbeidet omfatter også transport av materialene til godkjent deponi eller lagringsplass.

- Vedlikehold av veinavnskilt, trafikkskilt og sperringer:

Arbeidet omfatter vedlikehold av veinavn- og trafikkskilt, som innebærer oppretting av skjeve skilt og skiltstolper. Dette er skader som ofte er forårsaket ved påkjørsel, tagging/påklistring, tyveri og annet. Arbeidet kan også omfatte renhold av trafikkskilt, etter nærmere avtale med Oppdragsgiver.

Driftspatruljen skal registrere og rapportere behov for utskifting/vedlikehold av skilt til Oppdragsgiver. Utskifting av skilt inngår ikke i denne kontrakten.

- Beskjæring av vegetasjon:

Arbeidet omfatter beskjæring av trær, grener og busker som vokser utover kommunal veigrunn, eller som hindrer sikt til og fra holdeplasser, i

kryssområder, til trafikkregulerende skilt og til signalanlegg i de områder som omfattes av kontrakten.

Dersom arbeidsomfanget vurderes til å være mer enn ett dagsverk skal arbeidet utføres etter nærmere avtale med Oppdragsgiver. Arbeidet omfatter også transport av avfall til godkjent deponi eller lagringsplass.

Dersom situasjonen betinger umiddelbar handling på grunn av blant annet nedblåste trær/grener skal beskjæring utføres umiddelbart. Avskjærte grener/stokker kan plasseres i bakkant av fortau og skal da sikres med godkjente sperringer inntil transport til deponi kan utføres.

Driftspatruljen har tillatelse til, på vegne av Oppdragsgiver, å dele ut informasjonsmateriell til eiendommer med vegetasjon som vokser ut over veigrunn som Oppdragsgiver har forvaltningsansvar for.

Driftspatruljen skal føre kontroll med at beskjæring er utført innen fristen (3 uker) gitt i beskjeringsvarselet. Driftspatruljens fullmakter/handlemåte avtales særskilt med Oppdragsgiver. Kontrollen skal, som hovedregel, utføres av samme person som har levert beskjeringsvarselet. Dersom forholdene ikke er utbedret, skal Oppdragsgiver kontaktes for avklaring om videre arbeid i saken.

- Mindre anleggsarbeider, sikring/setting av kantstein, fortausheller og gatestein:

Arbeidet omfatter utbedring/reparasjoner av mindre områder med kantstein, fortausheller og gatestein som kan medføre fare for fotgjengere, syklist, bilister eller andre trafikantgrupper. Ved mer omfattende arbeid skal skadestedet sikres, behov registreres og meldes til Oppdragsgivers representant. Utførelse skjer etter nærmere avtale med Oppdragsgiver.

Arbeidet kan også omfatte utbedring av undergravinger i forbindelse med sluk-/overvannsystemet. Eventuell traktorgraver/lastebil innleid av Leverandøren betales i henhold til kontraktens priser. Utførelse skjer etter nærmere avtale med Oppdragsgiver.

- Andre arbeidsoppgaver:

Arbeidet omfatter også andre spesielle og konkrete hendelser som ikke er beskrevet, men som fra tid til annen opptrer på veinettet, og som det er viktig

at Oppdragsgiver har en beredskap for. Arbeidet vil ikke kreve utstyr/redskap utover det som det er behov for i de øvrige nevnte arbeidsaktiviteter eller mer enn to mann.

F.4 Spesielle bestemmelser for skilting og varsling

Det forutsettes at driftspatruljen er utstyrt med skilt- og sperremateriell som angitt i vegnormal N301: «Arbeid på og ved vei».

Leverandøren har alt koordineringsansvar og bestillingsansvar for all form for skilting – parkeringsskilting, arbeidsvarsling og trafikksperringer og annet som er nødvendig for å få utført arbeidet i kontrakten på en rasjonell og effektiv måte.

Utsatte sperringer skal meldes til Bymiljøetaten umiddelbart etter utsetting.

Det kreves at personell, som skal utføre arbeidet, har nødvendig kompetanse og opplæring i arbeidsvarslingskurs 1 eller 2 samt arbeidsvarslingskurs 3 (trafikkdirigering).

F.5 Loggføring og rapportering

Det skal ved spesielle behov benyttes et digitalt kamera for registrering av forhold på veinettet. Foto skal vedlegges rapport, eller i henhold til instruks gitt av Oppdragsgiver. Driftspatruljen skal ha et system for å registrere feil og/eller mangler som oppdages eller blir innmeldt.

Leverandøren skal i samarbeid med Oppdragsgiver utarbeide hensiktsmessige rapportskjemaer for ukerapportering og skjema for melding av feil/mangler/ nødvendig reparasjonstiltak på veinettet.

I rapportering på utført arbeid skal det skilles mellom arbeid som Leverandøren har startet på eget initiativ i henhold til kontraktens bestemmelser, og arbeider som er utført etter ordre fra Oppdragsgiver eller andre. Rapporten skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Ukenummer med angivelse av fra dato/til dato
- Dato for utførelse
- Veinavn med stedsbeskrivelse
- Beskrivelse av arbeid
- Ressurs- og materialforbruk (mannskap/utstyr/materialer)

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 93 av 132
------------	---	----------------

- Melding fra/dato (hvem som har initiert arbeidet)
- Eventuelle kommentarer

I tillegg skal det leveres en oversikt som viser type, volum og leveringssted for alt avfall som leveres til fyllplass.

Rapporten skal oversendes Oppdragsgiver innen klokken 09:00 påfølgende virkedag.

Akkumulerte ukerapporter for siste ufakturerte periode (normalt 4 - 5 uker) skal vedlegges som dokumentasjon for faktura. Bekreftede betalte fakturaer for levering av avfall til godkjent fyllplass samt forbruk av materialer i henhold til ukerapport vedlegges fakturagrunnlag.

F.6 Beskrivelse av driftspatrulje

Beskrivelse av bil og nødvendig utstyr: Bilen skal være utstyrt, dimensjonert for og tilpasset kontraktens beskrivelse av arbeidsoppgaver. Enheten skal ha mobiltelefon og digitalt kamera for dokumentasjon.

Driftspatruljen skal være utstyrt med kran som kan benyttes til utsetting og fjerning av betongelementer til sperringer av vei/ gangbane (minimum 0,9T/m). Dersom det benyttes kjøretøy som ikke kan påmonteres kran, kan Leverandør løse oppdraget med annet løfteredskap uten ekstra godtgjørelse fra Oppdragsgiver.

Forutsatt arbeidstid: Driftspatruljen skal være bemannet på virkedager mellom kl. 07:00 og 15:00. Driftspatruljen skal være operativ innenfor kontraktsområdet mellom kl. 07:20 – 14:40.

Kommunikasjon: Driftspatruljen skal under arbeidstiden være tilgjengelig på et fast mobiltelefonnummer. Kommunikasjon med mannskap på bilen skal foregå på norsk.

Driftspatruljen skal ha tilgang til e-post og BYMelding hvor meldinger fra Oppdragsgiver kan sendes.

Vederlag for driftspatrulje

F.1 Driftspatrulje, 2-mannsbetjent (bil og to personer), klokken 07:00 – 15:00 alle virkedager. Pris skal gis som rundsum per år, og faktureres etterskuddsvis per måned.

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 94 av 132
------------	---	----------------

Prisen skal dekke alle kostnader i forbindelse med utførelse av arbeidet, som beskrevet under punkt F, inkludert loggføring og rapportering samt kjøretøy, redskaper og mannskap.

- Deponikostnader skal ikke inkluderes i prisen da disse betales i henhold til kvittering fra deponi med 8 % påslag.
- Materialkostnader skal ikke inkluderes i prisen da disse betales i henhold til kvittering med 8 % påslag.
- Kostnader for midlertidig skilting, arbeidsvarsling og sperringer skal inkluderes i prisen.

Det er Leverandørens ansvar å følge opp de skilt/sperringer som er utsatt av driftspatruljen (eventuelt vaktbil) og påse at disse blir fjernet så raskt som mulig.

Fakturering skjer basert på inngitt enhetspris og dokumentasjon på deponikostnader og kvitteringer for materialforbruk.

G. Maskinelt renhold

G.1 Arbeidsomfang/krav

Tjenesten omfatter maskinelt renhold med egnet utstyr til oppsuging av sand, grus, søppel og løv.

Tjenesten kommer kun til utførelse etter bestilling fra Oppdragsgiver. En eventuell bestilling vil kunne avvike fra erfaringstallene.

Feieutstyr som benyttes skal ha PM10/PM2,5 sertifikat beste nivå i henhold til EN 15429-3 for de kjøretøy som er omfattet av sertifiseringsordningen. For andre kjøretøy må det dokumenteres at kjøretøyene overholder tilsvarende krav.

G.2 Rammer for tjenesten

- Til gjentakende periodisk renhold skal det benyttes suge-/feiemaskiner.
- Suge/feiemaskiner som benyttes skal ha innebygd utstyr for støvdempning som skal benyttes i forbindelse med renholdet.
- Steinsatte midtrabatter og trafikkøyer skal rengjøres i forbindelse med renholdet.
- Dersom det blir behov for feiing imot kjøreretningen, må kjørefelt stenges.
- Maskin som benyttes skal være tilpasset arealet som skal feies.
- Hovedveinettet innenfor kontraktsområdet skal kunne feies i løpet av 1 uke.
- Gang- og sykkelveinett skal kunne feies i løpet av 1 uke.
- Fortau langs hovedvei skal kunne feies i løpet av 1 uke.
- I perioder med løvfall må det påregnes behov for flere feiebler.
- Endringer i omfang av bestilt feiing skal iverksettes senest 14 dager etter melding.
- Grovfeiing kan utføres med etterhengende utstyr.
- Akutt punktfeiing skal utføres innen 4 timer etter bestilling. Grovfeiing tillates.
- Grovfeiing skal utføres innen 7 dager etter bestilling.

Alt løv og eventuelt søppel og løse partikler skal suges/feies opp. På de stedene hvor renholdet utføres skal det være fritt for løst og synlig avfall samt støv når renholdet er gjennomført.

Førstegangs feiing etter lengre tids opphold (over 4 uker), før det bestilles maskinelt renhold (G.2.1, G.2.2 og G.2.3), utføres som grovfeiing.

I forbindelse med utføring av løvfeiing etter bestilling, kan det benyttes utstyr for grovfeiing. Løvfeiing godtgjøres etter enhetspriser i dette kapittel. Løvfeiing kan bestilles uavhengig av om det pågår annet maskinelt renhold eller ikke, men er forbeholdt bestilt i perioden fom. august tom. desember.

Vederlag for maskinelt renhold

- For kjørebane skal det prises per km kantsteinslinje/veikant.
- For fortau prises per km full bredde per veiside.
- Gang- og sykkelvei prises per km full bredde.
- Gang- og sykkelvei i to høyder godtgjøres per km per høyde full bredde.
- Samme pris vil bli benyttet for arbeid på dag og nattskift. Eventuell parkeringsregulerende skilting inngår i enhetsprisen.
- Grovfeiing og akutt punktfeiing godtgjøres per time etter kontraktens enhetspriser (kap. J)

Prisene skal dekke alle kostnader ved utførelse av arbeidet, inklusiv administrasjon, eventuell skilting/sperremateriell/dirigering, arbeidsledelse og planlegging samt transport av avfall til midlertidig og permanent deponi. Deponikostnader skal ikke inkluderes i prisen, da disse betales i henhold til kvittering fra deponi med 8 % påslag for administrasjon, utlegg og annet.

G.2.1 Maskinelt renhold av veibane. Enhetspris angis per km.

G.2.2 Maskinelt renhold av fortau. Enhetspris angis per km.

G.2.3 Maskinelt renhold av gang- og sykkelveier. Enhetspris angis per km.

G.2.4 Løvfeiing av veibane inkl. sykkelfelt. Enhetspris angis per km.

G.2.5 Løvfeiing av fortau. Enhetspris angis per km.

G.2.6 Løvfeining av gang- og sykkelveier. Enhetspris angis per km.

H. Renhold av holdeplasser

H.1 Arbeidsomfang/krav

Aktiviteten omfatter renhold av holdeplasser som vil si fjerning av løst avfall i hele holdeplassens lengde. Tømming av avfallsbeholdere på holdeplassen dekkes under punkt P tømming av avfallsbeholdere. Renhold av holdeplasser innenfor områdene N.1.1 – N.1.3 dekkes av renhold under punkt N.

H.2 Rapportering og planlegging

Veiledende renholdsfrekvens er satt opp med en frekvens på to ganger per uke og listen over holdeplassene er angitt i digitalt kart. Det er opp til Leverandøren å velge hvilke dager renholdet skal utføres på, men det skal ikke være renhold to påfølgende dager.

Leverandøren skal, i samråd med Oppdragsgiver, utarbeide en ukeplan for renhold av holdeplasser som gir den mest kostnadseffektive utførelsen for Oppdragsgiver. Planen skal oversendes til Oppdragsgiver før arbeidet starter. Ved behov må planen påregnes revidert. Leverandøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller. Skjema for slik egenkontroll skal inngå i Leverandørens kvalitetsplan.

Avvik fra oppsatt arbeidsplan skal rapporteres omgående til Oppdragsgiver, samt spesielle hendelser eller forhold som har betydning for utførelsen. Dersom oppsatt renholdsfrekvens viser seg å være feil, skal Leverandøren snarest varsle dette til Oppdragsgiver.

H.3 Utførelse periode og arbeidssted

Renhold av holdeplassene skal utføres gjennom hele året.

Avfallsbeholdere i leskur og reklamefinansierte leskur tømmes av Leverandør i henhold til oppsatt plan og priser, se **digitalt kart** for tømming av avfallsbeholdere på holdeplasser.

Arbeidet utføres i trafikkert område, det må utvises aktsomhet og oppmerksomhet ved stans på holdeplasser.

H.4 Krav til utførelse

All søppel og annet løst avfall skal plukkes opp mellom bakkant fortau og inntil 1 meter ut i kjørebanelen målt fra kjørebanelkant og i hele holdeplassens lengde.

Området skal være fritt for blant annet sneiper, papir-, plast-, glassavfall og annet når punktfeiingen er gjennomført.

Dersom angitt renholdsfrekvens viser seg feil dimensjonert for å dekke behovet for den enkelte holdeplass, vil en endring bli vurdert.

Transport skal kun foretas med lett kjøretøy. Bilen skal være utstyrt, dimensjonert for og tilpasset kontraktens beskrivelse av arbeidsoppgaver. Enheten skal ha mobiltelefon og digitalt kamera for dokumentasjon. Mannskap skal være de samme stort sett gjennom hele kontraktsperioden.

Vederlag for renhold av holdeplasser og tømning av avfallskasser.

Prisen skal dekke alle kostnader med utførelse av arbeidet inklusiv godkjente søppelsekker og transport av avfall til midlertidig og permanent deponi.

Deponikostnader skal ikke inkluderes i prisen da denne betales i henhold til kvittering fra deponi med 8 % påslag.

H.4 Renhold av holdeplass i holdeplassens fulle lengde. Enhetspris oppgis som stykkpris per holdeplass.

I. Grøntvedlikehold

Oppdragsgiver har utarbeidet en grøntvedlikeholdsplan for området. Se **vedlegg I.1.x** samt kart

Gressklipping utføres på trafikkøyer, midtrabatter og annet veiareal med gress etter bestilling fra Oppdragsgiver, anslagsvis 3-6 ganger pr sesong. Arbeidet omfatter også forarbeid med søppelplukking og oppsamling av klippet gress.

Med gressklipping menes det at arealet skal være jevnt høyt klippet uten gjenstående strå, stilker og lignende. Klipping rundt og helt inntil stolper, steiner og andre hindringer skal utføres samtidig som annen gressklipp av arealet.

Det skal ikke ligge igjen synlig, avklippet gress etter at tjenesten er utført. Dette gjelder også i kjørebane, sykkelfelt og på fortau.

Søppel skal plukkes **før** klipping foretas og skal være inkludert i vederlaget.

Klippet materiale skal transporteres til et godkjent deponi, komposteringsanlegg eller lignende dersom bioklipp ikke benyttes. Leverandøren skal tilstrebe å levere avfallet til kompostering, eventuelt som dekkmasse.

Kantslått utføres langs veikant etter bestilling fra Oppdragsgiver, anslagsvis 2 ganger pr sesong. Arbeidet utføres for å gi trafikantene bedre sikt og av estetiske årsaker. Kantslått skal foretas i inntil 3 m bredde dersom ikke annet er angitt i grøntplan og prisen skal inkludere oppsamling av klippet gress/planter/busker dersom bioklipp eller liknende ikke benyttes. Det skal ikke ligge igjen sjenerende avklipp etter kantslått. Klipping rundt og helt inntil stolper, steiner og andre hindringer skal utføres samtidig.

Områder med registrerte fremmede arter skal klippes etter særskilt beskrivelse. Leverandør vil få informasjon om rutiner for dette av Oppdragsgiver. Enkelte forekomster skal klippes på gitte tidspunkt, og enkelte forekomster skal ikke klippes. Nødvendig markering i felt av områder med fremmede arter som ikke skal klippes godgjøres etter **kap. J**

Klippet materiale skal transporteres til et godkjent deponi, komposteringsanlegg eller lignende dersom bioklipp ikke benyttes.

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 101 av 132
------------	---	-----------------

Leverandøren skal tilstrebe å levere avfallet til kompostering, eventuelt som dekkmasse.

Vederlag for grøntvedlikehold

Prisen skal dekke alle kostnader med utførelse av arbeidet og transport av avfall til deponi. Deponikostnader skal ikke inkluderes i prisen da disse betales i henhold til kvittering fra deponi med 8 % påslag for administrasjon, utlegg og annet.

Samme pris vil bli benyttet for arbeid på dag, kveld og nattskift. Eventuell parkeringsregulerende skilting inngår i enhetsprisene.

I.1.1 Gressklipping. Enhetspris angis per m² klipping med egnet utstyr.

I.1.2 Kantslått. Enhetspris angis per km klippet veiside i 3 meter bredde med egnet utstyr.

J. Regningsarbeider

Det forutsettes at de oppgitte enhetspriser er uavhengig av aktivitet og at de kan benyttes for alle arbeider beskrevet i denne kontrakten. Regningsarbeid kommer kun til utførelse etter bestilling fra Oppdragsgiver. Det bør påregnes at det utføres inntil 3 parallelle oppdrag med regningsarbeider.

Ved bestilling av planlagte mindre anleggsarbeider (regningsarbeider) skal oppstart skje snarest mulig og ikke senere enn 5 virkedager etter mottatt godkjent arbeidsvedtak. Søknad om arbeidsvedtak skal sendes snarest mulig etter bestilling, og ikke senere enn 3 dager dersom annet ikke er avtalt.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at for regningsarbeider er avtalen ikke eksklusiv.

Med regningsarbeider menes oppgaver som for eksempel:

- Bygging av fartshumper
- Enkle kryssutformingsendringer
- Universelt utformingstiltak
- Etablering av sykkelparkering
- Utbedring av veiarealer

Listen er ikke uttømmende.

Eventuelle kostnader til rigg skal være inkludert i angitte enhetspriser. Med rigg menes alle arbeidsoppgaver og tilrettelegginger som er nødvendig for å utføre arbeid. Dette kan f.eks være levering av nødvendig verktøy og utstyr til arbeidsstedet, hvilemuligheter, maskintransport, kjøretøy som kun benyttes til ikke produksjonsgivende arbeid eller liknende. Anleggsbiler som benyttes av mannskap til/fra arbeidsstedet godtgjøres kun for den tid de benyttes til å hente materialer/utstyr. Dersom ikke annet er angitt gjelder timepris for maskiner med nødvendig utstyr som skuffer, klo, pigger o.l.

Dersom ikke annet er angitt skal angitte enhetspriser for maskiner og kjøretøy være basert på bruk av nullutslippsteknologi

J.1 Mannskap

J.1.1 Mannskap/sjåfør kl. 07.00-19.00 virkedager angis per time.

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 103 av 132
------------	---	-----------------

J.1.2 Mannskap/sjåfør kl. 19.00-07.00 virkedager, helger og helligdager angis per time.

J.2 Maskiner (enhetspriser per time eksklusive fører)

J.2.1.1 Lastebil < 7,5 tonn

J.2.1.2 Lastebil $\geq$ 7,5 tonn

J.2.1.2.1 Lastebil $\geq$ 7,5 tonn (fossil)

J.2.1.3 Lastebil $\geq$ 7,5 tonn med høvelskjær

J.2.1.4 Bil/pick-up $\leq$ 3,5 tonn

J.2.1.5 Bil/pick-up med henger $\leq$ 3,5 tonn

J.2.2.1 Gravemaskin < 5 tonn

J.2.2.2 Gravemaskin fra og med 5 tonn til 10 tonn

J.2.2.2.1 Gravemaskin fra og med 5 tonn til 10 tonn (fossil)

J.2.2.3 Gravemaskin fra og med 10 tonn til og med 22 tonn

J.2.2.3.1 Gravemaskin fra og med 10 tonn til og med 22 tonn (fossil)

J.2.2.4 Gravemaskin > 22 tonn

J.2.2.5 Hjulgraver < 9 tonn

J.2.2.5.1 Hjulgraver < 9 tonn (fossil)

J.2.2.6 Hjulgraver fra og med 9 tonn til og med 16 tonn

J.2.2.6.1 Hjulgraver fra og med 9 tonn til og med 16 tonn (fossil)

J.2.2.7 Hjulgraver > 16 tonn

J.2.3.1 Traktor m/henger (fossil)

- J.2.3.2 Traktor m/plog, skuffe eller fres (fossil)
- J.2.3.3 Traktor m/høvelskjær (fossil)
- J.2.4.1 Hjullaster < 6 tonn
 - J.2.4.1.1 Hjullaster < 6 tonn (fossil)
- J.2.4.2 Hjullaster fra og med 6 tonn til og med 18 tonn
 - J.2.4.2.1 Hjullaster fra og med 6 tonn til og med 18 tonn (fossil)
- J.2.4.3 Hjullaster > 18 tonn
- J.2.4.4 Hjullaster m/opplasterfres (fossil)
- J.2.5 Feie-/sugebil, lastebilmontert
- J.2.6.1 Feie-/sugemaskin, medium (CityCat 5006 eller tilsvarende)
- J.2.6.2 Feie-/sugemaskin, liten (CityCat 2020 eller tilsvarende)
- J.2.7 Slam-/slukbil
- J.2.8 Veihøvel (Fossil)
- J.2.9.1 Universalmaskin vinter (Unimog eller tilsvarende) m/ kantfres (fossil)
- J.2.9.2 Universalmaskin (eller tilsvarende) m/ frontkost (fossil)
- J.2.9.3 Maskin med høvelredskap (Fossil)
- J.2.10 Minimaskin < 2,5t med plog, skuffe eller fres (fossil)
- J.2.11 Kranbil med løftekapasitet over 2000 kg
- J.2.12 Maskin med veistikksetter/opptaker (Fossil)

J.2.13 Fliskutter

J.2.14 Håndholdt høytrykksspylerenhet

J.3 Midlertidig skilting, arbeidsvarsling og sperringer.

J.3.1 Midlertidig skilting, enkelt skilt. Pris angis per døgn inkl. ut- /inntaking.

J.3.2 Sperrevogn. Pris angis per døgn inkl. ut- /inntaking.

J.3.3 Midlertidig sperring, sikringsgjerd. Pris angis per døgn inkl. ut- /inntaking.

J.3.4 Midlertidig sperring, trafikk-kjedge. Pris angis per døgn inkl. ut- /inntaking.

J.3.5 Trafikkdirigering, dagarbeid. Pris angis pr time

J.3.6 Trafikkdirigering, nattarbeid. Pris angis pr time

J.3.7 Signalanlegg, pris pr sett a 2 stk. lys. Pris angis per døgn inkl. ut- /inntaking.

J.3.8 Veistikker. Pris angis pr stykk

K. Enhetspriser gjentakende arbeid

Kostnader knyttet til Leverandørens arbeid med rigg, skiltplan, søknader, befaringer og byggeledelse skal være innkalkulert i enhetsprisene. Skilt og sperrekostnader, med unntak av manuell dirigering, skal være inkludert i enhetsprisene. Med rigg menes alle arbeidsoppgaver og tilrettelegginger som er nødvendig for å utføre arbeid. Dette kan f.eks. være levering av nødvendig verktøy og utstyr til arbeidsstedet, hvilemuligheter, maskintransport, kjøretøy som kun benyttes til ikke produksjonsgivende arbeid eller liknende.

Anleggsbiler som benyttes av mannskap til/fra arbeidsstedet godtgjøres kun for den tid de benyttes til å hente materialer/utstyr.

Tilføring av ekstra masser utover hva som er spesifisert i postene under godtgjøres ekstra i henhold til veielapper/kvitteringer. Deponikostnader godtgjøres i henhold til dokumentasjon av leverte masser. Tilførsel av nye materialer som kantstein, taktile merker, gategods o.l. godtgjøres etter innkjøpskostnader med 8 % påslag.

Bymiljøetatens graveinstruks for Oslo skal benyttes.

Ved bestilling av planlagte mindre anleggsarbeider skal oppstart skje snarest mulig og ikke senere enn 5 virkedager etter mottatt godkjent arbeidsvedtak. Søknad om arbeidsvedtak skal sendes snarest mulig etter bestilling, og ikke senere enn 3 virkedager etter mottatt bestilling dersom annet ikke er avtalt.

K.1 Etablering av fortausrenne, alle typer og alle lengder

Eventuell eksisterende fortausrenne fjernes og ny renne etableres etter Bymiljøetatens [norm 6 - 06](#), dvs. at type "Stockholmsmodell" skal benyttes. Fortausrenne skal støpes fast i betong. Alle løse masser skal fjernes fra arbeidsstedet, gjelder både asfaltmasser og andre pukklignende masser. Posten skal inkludere alt av medgått materiell.

K.1.1 Legging av fortausrenne. Pris per lm.

K.2 Fartshumper, alle typer og alle bredder

Busshumper består av 2 minihumper, regnes som 1 stk. Tidsfrist for reetablering av fartshumper er 4 virkedager etter asfaltering. Fartshumper skal reetableres etter Bymiljøetatens [norm 2 - 04](#).

Busshumper (minihumper) skal reetableres etter Bymiljøetatens [norm 2 -08](#).

Alle eksisterende humper skal fjernes før asfaltering.

Aktiviteten K.2.1 – K.2.4 skal inkludere alt av medgått materiell for etablering av hump, inklusive nødvendig skjæring/fresing.

Ved permanent fjerning av hump vil fresing og/eller riving av asfalten, samt asfaltering av veibanen, for istandsetting av veien etter fjerning av hump, godtgjøres etter egne enhetspriser (f.eks. K.5, K.9, K.10, K.11, K.12, og K.13).

Ved reetablering av eksisterende hump vil kun prisposter i K.2 benyttes (En fjerning og en etablering)

K.2.1 Fartshump 30km/t, pris per meter bredde.

K.2.2 Fartshump 40km/t, pris per meter bredde.

K.2.3 Fartshump 50km/t, pris per meter bredde.

K.2.4 Minihump, pris per stykk

K.2.5 Fjerning av fartshump 30km/t, pris pr stykk

K.2.6 Fjerning av fartshump 40km/t, pris pr stykk

K.2.7 Fjerning av fartshump 50km/t, pris pr stykk

K.2.8 Fjerning av minihump, pris pr stykk

K.3 Opphøyde gangfelt, alle typer og alle bredder.

Opphøyde gangfelt skal etableres og reetableres etter Bymiljøetatens [norm 2 - 05](#).

Opphøyde gangfelt skal være reetablert innen 4 virkedager etter asfaltering.

Aktiviteten K.3.1 – K.3.3 skal inkludere alt av medgått materiell for etablering av opphøyd gangfelt, inklusive nødvendig skjæring/fresing.

Ved permanent fjerning av opphøyd gangfelt vil fresing og/eller riving av asfalten, samt asfaltering av veibanen, for istandsetting av veien etter fjerning av hump, godtgjøres etter egne enhetspriser (f.eks. K.5, K.9, K.10, K.11, K.12, og K.13).

Ved reetablering av eksisterende opphøyd gangfelt vil kun prisposter i K.3 benyttes (En fjerning og en etablering)

- K.3.1 Opphøyd gangfelt 30km/t, pris per meter bredde.
- K.3.2 Opphøyd gangfelt 40km/t, pris per meter bredde.
- K.3.3 Opphøyd gangfelt 50km/t, pris per meter bredde.
- K.3.4 Fjerning av opphøyd gangfelt 30km/t, pris per stykk
- K3.5 Fjerning av opphøyd gangfelt 40km/t, pris per stykk
- K3.6 Fjerning av opphøyd gangfelt 50km/t, pris per stykk

K.4 Riving av asfalt på fortau, alle tykkelser og alle arealer

Ytterkantene av arealet skal skjæres. Asfalten skal graves opp fra fortauet. Alle oppgravde masser transporteres til godkjent deponi. Fortauet justeres med subbus, vales slik at det er klart til asfaltering. Tilførsel av inntil 5 cm ekstra subbus godtgjøres ikke særskilt. Justering og tilpasninger rundt gategoods er inkludert i posten. Skjæring av asfalt godtgjøres særskilt.

- K.4.1 Riving av asfalt på fortau, areal mindre enn eller lik 100m², pris per m².
- K.4.2 Riving av asfalt på fortau, areal større 100m², pris per m².

K.5 Riving av asfalt i kjørebane, alle tykkelser og alle arealer

Ytterkantene av arealet skal skjæres. Asfalten skal graves opp fra kjørebane. Alle oppgravde masser transporteres til godkjent deponi. Arealet justeres med subbus, vales slik at det er klart til asfaltering. Tilførsel av inntil 5 cm ekstra subbus godtgjøres ikke særskilt. Justering og tilpasninger rundt gategoods er inkludert i posten. Skjæring av asfalt godtgjøres særskilt.

- K.5.1 Riving av asfalt i kjørebane, areal mindre enn eller lik 100m², pris per m².
- K.5.2 Riving av asfalt i kjørebane, areal større 100m², pris per m².

K.6 Graving av kantsteinsgrøft, alle lengder.

Omfatter oppgraving av kantsteinsgrøft med eller uten eksisterende kantstein, bortkjøring av oppgravde masser til godkjent deponi, justere grøfta med subbus, kompaktering slik at det er klart til kantsteinsetting. Tilførsel av subbus inntil 5cm godtgjøres ikke særskilt.

Når eksisterende kantstein graves opp skal denne legges pent i bakkant av fortauet eller på et annet egnet sted. Skjæring av asfalt godtgjøres særskilt.

K.6.1 Graving av kantsteinsgrøft mindre enn eller lik 10 meter, minimum 3 meter, pris per lm.

K.6.2 Graving av kantsteinsgrøft større enn 10 meter, pris per lm.

K.7 Setting av alle typer granittkantstein, alle lengder.

Setting av alle typer granittkantstein. Innkjøp av evt. ny stein avtales med Bymiljøetaten og godtgjøres særskilt. Eventuell rengjøring av eksisterende stein skal være inkludert i aktiviteten, dersom det er behov for dette ved resetting av stein. Materialer til støping, bakstøp, fuging, og tilsvarende skal være inkludert i aktiviteten. Arbeidet skal utføres etter Bymiljøetatens [norm 2 - 02.](#)

Asfalten skjæres i en slik bredde at man får brukt godkjent vibroplate foran kantstein. Asfalt legges med en tykkelse på 2x4 cm i boligveier og 3x4 cm i hovedveier. Det skal fuges med conbit eller tilsvarende, ikke med jordfuktig betong.

Asfalten skal komprimeres før slitelag legges. Skjæring av asfalt godtgjøres særskilt

K.7.1 Setting av sammenhengende kantstein mindre enn eller lik 10 meter, minimum 3 meter, pris per lm.

K.7.2 Setting av sammenhengene kantstein større enn 10 meter, pris per lm.

K.7.3 Setting av Kasselstein, minimum 3 meter, pris per lm.

K.8 Setting/liming av alle typer betongstein, alle lengder.

Setting/liming av alle typer betongkantstein. Eventuell rengjøring av eksisterende stein skal være inkludert i aktiviteten. Innkjøp av ny stein avtales med Bymiljøetaten og godtgjøres særskilt. Eventuell asfaltering før setting/liming godtgjøres særskilt.

K.8.1 Setting av sammenhengende kantstein mindre enn eller lik 10 meter, minimum 3 meter, pris per lm.

K.8.2 Setting av sammenhengende kantstein større enn 10 meter, pris per lm.

K.9 Skjæring av asfaltdekker, alle lengder, alle tykkelser.

I denne posten inngår all skjæring av asfalt.

K.9.1 Skjæring av asfalt, pris per lm.

K.10 Fresing av mindre arealer t.o.m. 500 m², alle dybder.

Heving og senking av gategods er inkludert i tjenesten. Fresing av mindre arealer og fresing av langsgående areal for legging av rød asfalt. All nødvendig formerking for fresing inkluderes i enhetsprisen. Renhold skal utføres umiddelbart etter fresing og fresemassen skal bortkjøres til godkjent deponi. Fresemassen er leverandørens eiendom. Det skal skiltes med tversgående kant og/eller legges kaldasfalt i kanten/endene (kile) hvis det ikke asfalteres samme skift.

Etter fresing skal midlertidig tildekkede sluk gjenåpnes ved varsel om nedbør som kan føre til mangelfullt avløp.

Tidsfrist for asfaltering etter fresing er 4 virkedager.

K.10.1 Fresing av areal, pris per m².

K.11 Fresing av større arealer, over 500 m², inntil 4 cm dybde.

Hevning og senking av gategods er inkludert i tjenesten. Renhold skal utføres umiddelbart etter fresing og fresemassen skal bortkjøres til godkjent deponi. Deponiavgift er inkludert i enhetsprisen. Fresemassen er leverandørens eiendom. Hvis det freses inn mot eksisterende kantstein og det blir stående igjen en liten asfaltkant, skal denne fjernes. Dette inngår i prosessen og

godtgjøres ikke særskilt. Det skal skiltes med langsgående kant og/eller legges kaldasfalt i kanten (kile) hvis det ikke asfalteres samme skift.

Etter fresing skal midlertidig tildekkede sluk gjenåpnes ved varsel om nedbør som kan føre til mangelfullt avløp.

Tidsfrist for asfaltering etter fresing er 4 virkedager.

K.11.1 Fresing av areal, pris per m².

K.12 Fresing av større arealer, over 500 m², dypere enn 4 cm.

Samme beskrivelse som i K.12. Her beregnes et tillegg utover sum i K.12 inntil 4 cm. Pris per 4 cm dybde.

K.12.1 Fresing av areal, pris per m².

K.13 Asfaltarbeider alle kjøreareal.

Oppdragsgiver velger og bestiller massetype for hvert enkelt oppdrag. Renhold og evt. fjerning av kaldasfalt skal utføres før asfaltering, dette arbeidet inngår i denne posten. Utskifting og/eller justering av evt. kummer, sluk og annen gategods skal være inkludert i prisen, gategodsmateriell godtgjøres særskilt. Nødvendig liming og forsegling av skjøter skal være inkludert.

Kravgrunnlaget for alle asfaltmasser er N200:2021.

Den enkelte asfalt skal produseres etter følgende:

- Ab11 - Asfaltbetong skal proporsjoneres som for slitelag med deformasjonsmotstand ÅDT 5001 – 10 000 for bindemiddeltilsetning av bitumen 70/100.
- Ab11 PmB - polymermodifisert Asfaltbetong skal proporsjoneres som for slitelag med deformasjons-motstand for ÅDT >10 000 for bindemiddeltilsetning av polymermodifisert bindemiddel 60/105-60.
- Justering kan utføres med samme massetype som skal benyttes i slitelag, eller en av følgende typer Agb 08, Ab 08, Ab 11, og Ab 11 LTA. Justering prises som samme kostnad uavhengig av type asfalt som legges.

Arbeider med asfaltering kan også omfatte parkeringsplasser, torg og andre asfalterte arealer.

- K.13.1 Asfaltarbeider i kjørebane, areal mindre enn eller lik 100m², pris per tonn. Inkludert medgått asfalt, Ab11.
- K.13.2 Asfaltarbeider i kjørebane, areal større enn 100m², pris per tonn. Inkludert medgått asfalt, Ab11.
- K.13.3 Tillegg ved asfaltering med PMB. Pris per tonn, Ab11 PMB. Faktureres sammen med K.13.1 eller K.13.2.

K.14 Asfaltarbeider fortau, gang og sykkelveier, alle arealer.

All asfaltering skal utføres som maskinlegg på fortau gang og sykkelveier. Agb8 skal benyttes. Renhold og evt. fjerning av kaldasfalt skal utføres før asfaltering, dette arbeidet inngår i denne posten. Utskifting og/eller justering av evt. kummer, sluk og annen gatedogs skal være inkludert i prisen, gatedogsmateriell godtgjøres særskilt. Nødvendig liming og forsegling av skjøter skal være inkludert.

- Agb 8 - Asfaltgrusbetong skal proporsjoneres som for slitelag for ÅDT ≤3 000 for bindemiddeltisetning av bitumen 160/220.

- K.14.1 Asfaltarbeider på fortau, gang og sykkelvei mindre enn eller lik 100 m², pris per tonn. Inkludert medgått asfalt, Agb8.
- K.14.2 Asfaltarbeider på fortau, gang og sykkelvei større enn 100 m², pris per tonn. Inkludert medgått asfalt, Agb8.

K.15 Asfaltarbeider håndlegging, alle arealer.

I disse postene inngår all håndlegging av asfalt, både på gater, veier og på fortau gang og sykkelveier. Renhold og evt. fjerning av kaldasfalt skal utføres før asfaltering, dette arbeidet inngår i denne posten. Utskifting og/eller justering av evt. kummer, sluk og annen gatedogs skal være inkludert i prisen, gatedogsmateriell godtgjøres særskilt. Nødvendig liming og forsegling av skjøter skal være inkludert.

- Agb 8 - Asfaltgrusbetong skal proporsjoneres som for slitelag for ÅDT ≤3 000 for bindemiddeltisetning av bitumen 160/220.

K.15.1 Asfaltarbeider håndlegging, areal mindre enn eller lik 100 m², pris per tonn. Inkludert medgått asfalt, Agb8.

K.15.2 Asfaltarbeider håndlegging, areal større enn 100 m², pris per tonn. Inkludert medgått asfalt, Agb8.

K.16 Asfaltarbeider med farget asfalt.

I denne posten inngår alt arbeid med produksjon og legging av farget asfalt. Asfalten skal produseres etter Bymiljøetatens spesifikasjoner. Massen skal være Ab8 med rødt/rødaktig steinmateriale i alle fraksjoner, fargeløst bindemiddel av type Shell Mexiphalt eller tilsvarende tilsatt 1 – 2 % jernoksid.

Renhold og evt. fjerning av kaldasfalt skal utføres før asfaltering, dette arbeidet inngår i denne posten. Utskifting og/eller justering av evt. kummer, sluk og annen gategods skal være inkludert i prisen, gategodsmateriell godtgjøres særskilt. Nødvendig liming og forsegling av skjøter skal være inkludert.

- Farget Asfalt for sykkel-felt ved kjørebane eller på GS-veg, skal proporsjoneres som Ab 08 for slitelag for ÅDT 1501 – 3000 for bindemiddeltilsetning av bitumen 160/220.

K.16.1 Asfaltarbeider med farget asfalt, areal mindre enn eller lik 100 m², pris per tonn. Inkludert medgått asfalt, Ab8.

K.16.2 Asfaltarbeider med farget asfalt, areal større enn 100 m², pris per tonn. Inkludert medgått asfalt, Ab8.

K.17 Montering av taktile heller.

I denne posten inngår montering av taktile heller.

Ved eventuell utskifting av gamle heller skal disse ikke brukes som fyllmasse i vei eller fortau.

K.17.1 Legging av taktil merking Pris per m².

K.18 Støping av bussholdeplass

Støping av betongplate 200mm. Armeres med armeringsnett K335, ilegg av forsterkningsbøyler kamstål Ø12 mm mot ytterkant plate, ender og langsider, samt mot fuger. Etablering av fordybte fuge, ca. hver 8. meter (2 stk. på en bussholdeplass på 25m). Støp av B45 M40 Anleggsbetong, pluss eventuelle tilsetninger for å sikre egnet herding. Ferdig overflate skal være avrettet, og kostet/børstet (på tvers av kjøreretningen). Aktiviteten skal inkludere alt av medgått materiell.

K.18.1 Støping av holdeplass. Pris per m².

K.19 Strømping av stikkledninger og overvannsledninger

Prisen omfatter videokjøring før og etter strømppearbeid, strømping av ledning og innsending av nødvendig dokumentasjon på utført arbeid. Aktiviteten skal inkludere alt av medgått materiell.

K.19.1 Strømping av ledning diameter eller lik < 110mm. Pris per lm.

K.19.2 Strømping av ledning diameter > 110mm. Pris per lm.

K.20 Omlegging av brostein

Posten omfatter alle arbeider med å sette brostein. Prisen inkluderer opptaking, rensing, inntil 5cm massetilføring for å avrette underlag, nødvendig settesand, setting og fuging. Prisen gjelder for både storgate-og smågatestein satt i samme mønster som eksisterende dekke

K.20.1 Omlegging av brostein $\leq 10\text{m}^2$. Pris per m².

K.20.2 Omlegging av brostein > 10m². Pris per m².

K.21 Omlegging av heller

Posten omfatter alle arbeider med å legge heller. Prisen inkluderer opptaking, rensing, inntil 5cm massetilføring for å avrette underlag, nødvendig settesand, legging og fuging. Prisen gjelder for alle typer betong-og granittheller med dimensjoner opp til 100 x 100 cm.

K.22.1 Omlegging av heller $\leq 40 \times 40\text{cm}$. Pris per m².

K.21.2 Omlegging av heller > 40 x 40cm. Pris per m².

K.22 Setting av strålestein

Posten omfatter alle arbeider med å sette strålestein. Prisen setting av stein inkl. betong, fuging og oppfylling i fremkant til aktuelle nivåer til og med bærelag før asfaltering. Asfaltering av gate føres på egen post

K.18.1 Setting av strålestein. Pris per lm.

L. Vaktbil

L.1 Arbeidsstedet

Arbeidsstedet omfatter alle i utgangspunktet alle kommunale veier, fortauer, gang- og sykkelveier og annet areal som har regulering som trafikkareal innenfor Oslo kommunes grenser.

Enheten kan også bli brukt utover kommunale veiarealer dersom Oppdragsgiver har behov for dette.

L.2 Beskrivelse av arbeidet

Arbeidet som skal utføres mellom klokkeslettet 15.00 til 07.00 på virkedager og i helger/ helligdager/ høytidsdager, omfatter bl.a.:

- Assistanse ved hendelser på veinettet
- Sikring av hull og andre trafikkfarlige skader
- Åpning av tette sluk ved oversvømmelser
- Sikring av slukrammer og rister, kumrammer og lokk
- Fjerning av fremmedgjenstander fra veinettet.

Aktivitetene er nærmere beskrevet under kapittel om driftspatrulje. Arbeidet omfatter all nødvendig loggføring og rapportering for utførelse av tjenesten og skal utføres etter de rutiner og beskrivelser som fastsettes av Oppdragsgiver.

Vaktbilen skal utføre arbeidsoppgaver som ikke inngår i de vanlige planlagte eller ordinære drifts- og vedlikeholdsoppgaver, men som erfaringsmessig opptrer som uforutsette hendelser på veinettet, og som må utføres på kort varsel, ofte av trafikksikkerhetsmessige årsaker.

Alle uttak av vaktbilen skal være godkjent av Oppdragsgivers vakthavende ingeniør før enhet blir tatt ut, inntil annen ordning er skriftlig meddelt Leverandøren.

L.3 Spesielle bestemmelser for skilting og varslings

Samme bestemmelser som for driftspatruljen.

Vaktbilen forutsettes å ha et antall skilt og sperremateriell som er nødvendig for mindre hendelser, for eksempel undergraving ved kum.

L.4 Loggføring og rapportering

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 117 av 132
------------	---	-----------------

Det skal benyttes et digitalt kamera for registrering av forhold på veinettet. Foto skal vedlegges ukerapport, eller i henhold til instruks gitt av Oppdragsgiver. Vaktbilen skal ha et system for å registrere feil og/eller mangler som oppdages eller blir innmeldt. Leverandøren skal utarbeide hensiktsmessige skjemaer for rapportering som en del av leveransen.

Rapporten skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Ukenummer med angivelse av fra dato/til dato
- Dato for utførelse
- Veinavn m/stedsbeskrivelse
- Beskrivelse av arbeid
- Ressurs- og materialforbruk (mannskap/utstyr/materialer)
- Melding fra / dato (hvem som har initiert arbeidet)
- Evt. kommentarer

Rapporteringsrutinene kan endres etter nærmere avtale. Loggen skal oversendes Oppdragsgiver innen kl 09.00 på tirsdag i påfølgende uke. Dersom dette er en helligdag, skal rapporten leveres påfølgende arbeidsdag til samme tidspunkt.

Akkumulerte ukerapporter for siste ufakturerte periode (normalt 4 - 5 uker) skal vedlegges som dokumentasjon for faktura. Bekreftede betalte fakturaer for levering av avfall til godkjent fyllplass samt forbruk av materialer i henhold til ukerapport vedlegges fakturagrunnlag.

L.5 Grunnlag for prissetting

Enheten skal være enmannsbetjent. Sjåfør skal ha godkjent arbeidstøy for arbeid på vei og sjåføren må inneha nødvendige godkjenninger for å kunne dirigere trafikk.

Bilen skal være utstyrt og dimensjonert for og tilpasset kontraktens arbeidsbeskrivelse.

- **Forutsatt arbeidstid**

Kveld/natt, virkedager. Vaktbilen skal kunne utkalles på ordinære virkedager mellom kl. 15.00 og 07.00. Virkedager er definert som mandag 00.00 til fredag 24.00.

Lørdag, søndag og helligdager/ off. høytidsdager. Vaktbilen skal kunne utkalles i tidsperioden 00.00 til 24.00.

- **Responstid**

Maksimum responstid, definert fra tidspunkt melding om behov for utrykning blir gitt til enhet er på arbeidsstedet, skal være **0,5 timer**. Responstiden starter å løpe fra tidspunkt hvor melding er gitt.

- **Kommunikasjon**

Leverandøren skal være tilgjengelig på et fast telefonnummer hvor meldinger kan gis om behov for utrykning.

Enheten vil få utlevert fra Oppdragsgiver alternativt kommunikasjonsmedium for bruk ved bortfall av ordinært telenett.

- **Beregning av vederlag og fakturering**

Akkumulerte ukerapporter for siste periode (normalt en måned) skal vedlegges som dokumentasjon for faktura. Kvitteringer for levering av avfall til godkjent deponi samt forbruk av materialer i henhold til ukerapport vedlegges fakturagrunnlag.

Oppdrag gjøres opp som regningsarbeider basert på inngitt enhetspris og faktisk tidsforbruk. Faktisk tidsforbruk for utførelse skal regnes fra tidspunkt for ankomst arbeidssted til tidspunkt for avslutning av arbeidet. I tillegg til effektiv utførelsestid på oppdragssted(ene) godtgjøres Leverandøren med en halv time for transporttid til første og fra siste arbeidssted. Dersom enhet blir dirigert til nytt arbeidssted før utløpet av 0,5 timer etter ferdigstilling på forutgående arbeidssted regnes dette ikke som nytt oppdrag. Effektiv utførelsestid, som også omfatter reisetid mellom oppdrag, oppgis til nærmeste halve time (eks. 21.00, 21.30, 22.00, etc.).

Vederlag for vaktbil

- Deponikostnader skal ikke inkluderes i prisen da disse betales i henhold til kvittering fra deponi med 8% påslag for administrasjon, utlegg, etc.
- Materialkostnader skal ikke inkluderes i prisen da disse betales i henhold til kvittering med 8% påslag for administrasjon, utlegg, etc.
- Kostnader for midlertidig skilting, arbeidsvarling og sperringer skal inkluderes i prisen

- Vederlaget skal dekke alle driftskostnader for enhet og sjåfør.

L. 1 Vaktbil. Vederlaget skal angis som enhetspris per time.

M. Beredskapsavtale

Anskaffelsen omfatter 24-timers beredskap, 7 dager i uka, for akutt vedlikehold eller reparasjon ved uforutsette hendelser som kan skape trafikkfarlige situasjoner på kommunal vei innenfor Oslo kommunes grenser.

Ved behov vil tjenesten også benyttes utenfor kommunal vei innenfor Oslos grenser.

M.1 Koordinering mot andre kontraktsområder

Under normal arbeidstid, hverdager mellom kl 0700 og 1500, vil som regel enheter tilknyttet de forskjellige områdekontraktene, utføre denne type arbeider. Denne tjenesten vil da bare bli benyttet i spesielle situasjoner og utenom normal arbeidstid.

M.2 Kommunikasjon

Leverandørens vakthavende arbeidsleder skal til enhver tid være tilgjengelig på et fast mobiltelefon nr. og arbeidslederen skal, ved oppringning, kunne møte på "oppdragsstedet" i henhold til punkt om tidsfrister. Vakthavende arbeidsleder skal kunne kommunisere på norsk.

Vakthavende arbeidsleder vil få utlevert fra Oppdragsgiver alternativt kommunikasjonsmedium for bruk ved bortfall av ordinært telenett.

M.3 Beredskap

I vaktordningen skal det inngå hjemmevakt for én arbeidsleder og 2 sjåfører, som til sammen skal kunne betjene følgende maskiner: Lastebil, gravemaskin, kranbil, hjullaster, feie-/sugebil og sluktømmebil i henhold til det behov som hendelsen krever. Enheter som er angitt ovenfor skal kunne stilles til disposisjon innenfor de gitte tidsfrister.

M.4 Tidsfrister

Følgende hovedfrister gjelder for oppdraget:

- Arbeidsleder skal kunne møte på arbeidsstedet senest en time etter at melding er mottatt fra Oppdragsgivers vakthavende ingeniør.
- Mannskap/maskiner skal være på arbeidsstedet senest en time etter at arbeidsleder er varslet av Oppdragsgivers vakthavende ingeniør.

Oppdragsgiver kan gi arbeidsleder pålegg om å utkalle mannskap og maskiner uten at arbeidsleder selv har befart oppdragsstedet.

Leverandøren vurderer selv om maskinen(e) kan omdisponeres fra annen utførelse av aktivitet innenfor kontraktsarbeidet.

Vaktbilsjåfør skal ikke være en del av mannskapet som benyttes som maskinførere eller arbeidsleder for beredskapsavtalen da vaktbil kan bli sendt videre på andre oppdrag.

M.5 Utstyr

Leverandøren skal ha følgende utstyr tilgjengelig og levert på arbeidssted samtidig som mannskap/maskiner skal være på stedet, altså 1 time etter at meldinger mottatt av arbeidsleder.

- 4 stk kjøresterke lemmer for tildekking av grøfter o.l. Kjøreplatene skal være dimensjonert for BK10 og ha tilfredsstillende friksjon. Minimum 2x4m
- 12 stk 2-sidig betongrekkverk, New Jersey eller tilsvarende med minimumslengde 1200mm, høyde 800mm

M.6 Oppdrag

Hendelser som vil initiere oppdrag, vil være av en slik art at de har/vil skape trafikkfarlige situasjoner for fotgjengere, syklister, bilister eller andre trafikanter dersom tiltak ikke iverksettes snarlig. Eksempler kan være trær eller store steiner som har falt/rast utover fortau og kjørebane, omfattende oljesøl, vannproblemer i forbindelse med lekkasje og tette sluk og rister mm. Hyppigheten på nevnte oppdrag antas å være relativt beskjeden, størrelsesorden under 10 oppdrag per år utenom ordinær arbeidstid, og sjeldnere enn en gang per halvår innenfor ordinær arbeidstid.

Oppdrag gjøres opp som regningsarbeid i henhold til avtalte timepriser.

For oppdrag utenom ordinær arbeidstid gjelder:

I tillegg til effektiv utførelsestid på oppdragsstedet for mannskaper og maskiner, godtgjøres Leverandøren med 2 timer ekstra for hver av disse regnet fra den effektive utførelsestidens slutt. Minste fakturagrunnlag for hver av mannskaper og maskiner er 4 timer, inkl. nevnte 2-timers påslag. Alle oppdrag skal godkjennes av Oppdragsgivers vakthavende ingeniør før mannskap og maskiner blir utkalt.

For oppdrag innenfor ordinær arbeidstid gjelder:

I tillegg til effektiv utførelsestid på oppdragsstedet for mannskaper og maskiner, godtgjøres Leverandøren med 1 time ekstra for hver av disse, regnet fra den effektive utførelsestidens slutt. Minste fakturagrunnlag for hver av mannskaper og maskiner er 2 timer inkl. nevnte 1-times påslag.

Reise til/fra oppdragsstedet er dekket ved enten 2-timers eller 1-time påslaget til effektiv arbeidstid.

M.7 Rapportering

Leverandøren skal innen 3 virkedager oversende arbeidsrapport, datert og signert av arbeidsleder, med bakgrunn, tiltak, ressursbruk start/slutt, samt evt. materialforbruk, og navn på representant fra Oppdragsgiver. Påfølgende virkedag skal vakthavende ingeniør muntlig informeres om forhold som berører det utførte arbeidet.

Arbeidsleder skal benytte fotodokumentasjon i de tilfeller hvor det kan være aktuelt å kreve refusjon av kostnadene fra tredjepart.

M.8 Vederlag

M.1 Vederlaget for beredskap for arbeidsleder, mannskap/sjåfør og maskiner skal angis med en rundsum per år, og faktureres etterskuddsvis med 1/12 per måned.

Vederlag for utførelse betales iht. enhetspris for regningsarbeider for arbeidsleder, mannskap/sjåfør, maskiner, midlertidig skilting, arbeidsvarsling og sperringer.

N. Periodisk sentrumsrenhold

Maskinelt feieutstyr som benyttes skal ha PM10/PM2,5 sertifikat beste nivå i henhold til EN 15429-3. Vann skal benyttes i tilstrekkelig grad til å unngå oppvirvling av støv.

Maskinelt feieutstyr som benyttes til renhold under punkt N Periodisk sentrumsrenhold skal være nullutslippskjøretøy

N.1 Periodisk renhold

Med periodisk sentrumsrenhold menes renhold som utføres i en repeterende frekvens. Områder hvor det skal foretas periodisk renhold, er angitt på kart i [Veidriftskart](#)

N.2 Krav til utførelse

Når renholdet er utført, skal alt løst avfall være fjernet og området skal se rent ut, Renhold skal utføres på fortau, gateløp, buskfelt, plener og lignende uavhengig av Politivedtektenes bestemmelser for renholdsansvar. Området skal være fritt for bl.a. papir-, plast-, glassavfall, etc. når renholdet er gjennomført. Dette gjelder også fra trapper, strømskap, billettautomater og lignende. Fjerning av søppel fra offentlige plenareal og plantefelt inngår i renholdet. Arbeidsaktiviteten omfatter blant annet renhold av parker og bed, plasser og torg, i kjørebane, langs rennestein, på gangarealer, rundt trær og andre fysiske hindringer, på rabatter, i parkeringslommer, på trafikkøyer, under benker, på og ved trapper og foran innganger samt i sperreelementer. Arbeidsaktiviteten omfatter ikke renhold av bunnen av fontener eller bassenger, men avfall som flyter på vannet eller ligger i bassenget inntil bassengkant skal fjernes.

Områdene angitt i vedleggene skal være rengjort senest innen kl. 07.00. Områder med mye boliger (Ytre sentrum 2) skal ikke rengjøres i perioden kl. 23.00 – 03.00

Parker og friområder i bydel Sentrum som faller innunder områder angitt ovenfor, gjelder samme frister og frekvenser.

Generelt bør det tas hensyn til at områdene er sterkt trafikkerte av fotgjengere, noe som kan vanskeliggjøre arbeidene.

I perioder av vintersesongen vil det kun være mulig å utføre maskinelt renhold i gågater/fortau med varmeanlegg.

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 124 av 132
------------	---	-----------------

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre renholdsbestillingen med minimum 14 dagers varsel.

Leverandøren må regne med at det er mer søppel i dager med pent vær i løpet av sommersesongen og at det derved kan være behov for ekstra mannskap/maskiner for å opprettholde beskrevet standard til utførelse.

Følgende parkarealer er inkludert i periodisk renhold

Sted	Inkludert i område
Kontraskjæret / Rooseveltstatuen	Indre sentrum
Kirkeristen.	Indre sentrum
Christian Fredriks plass	Indre sentrum
7. juni plassen	Ytre sentrum
Halfdan Kierulfs plass	Ytre sentrum
Grev Wedels plass	Ytre sentrum
Myntgata v/politistallen og plen mot festning	Ytre sentrum
Kongens gate v/plen mellom fortau og festningsmur	Ytre sentrum
Vaterlandsparken	Ytre sentrum
Nisseberget og Abelhaugen	Ytre sentrum
Akerselvallmenningen	Bjørvika
Havnepromenaden	Bjørvika
Munch Island	Bjørvika

På plasser, gangveier, fortau og i gågater skal maskinelt renhold foregå med egnet utstyr under hensyntagen til underlag og reduserte bredder.

Leverandøren må være spesielt oppmerksom på fortau hvor det er areakasser langs bygningen. Suge-/feiemaskiner som benyttes skal ha innebygd utstyr for støvdempning som skal benyttes i forbindelse med renholdet. Vann skal benyttes i tilstrekkelig grad til å unngå oppvirvling av støv.

Ved maskinelt renhold på hellelagte og brosteinsbelagte områder med løs fugemasse må det utvises forsiktighet ved feiing/suging slik at fugemassen ikke forsvinner. Dersom problemer oppstår med mangelfull oppsuging av vått papir og småstein fra overflaten skal standarden opprettholdes ved at aktiviteten koordineres med manuelt renhold eller andre tiltak som er nødvendig for å oppnå et tilfredsstillende resultat.

N.3 Spesielt for 17. mai.

Manuelt renhold langs rennestein og på fortau langs rute for, og på oppstillingsplasser for, 17. maitog skal påbegynnes senest kl. 17.00 og være

avsluttet innen kl. 21.00. Arbeidet må tilpasses slik at det blir minst mulig ulempe for publikum. Tilstøtende gater langs Karl Johans gate i en kvartalslengde skal også rengjøres i tillegg til de veier som omfattes av rute / oppstillingsplass for 17. maitoget. I samme tidsrom skal avfallsbeholdere tømmes i det området som rengjøres.

N.4 Deponi / forbrenningsanlegg

Avfall fra renhold skal transporteres og leveres på godkjent fyllplass/deponi/-forbrenningsanlegg. I perioder eller tidspunkter hvor leveringssted er stengt må avfall transporteres til, og lagres midlertidig, på egnet sted.

N.5 Rapportering

Alle nødvendige planer i forbindelse med utførelse av arbeidet skal kunne fremlegges for Oppdragsgiver på forespørsel. Utarbeidelse av hensiktsmessige skjemaer for rapportering, inkl. egenkontroll, inngår i leveransen og skal utarbeides av Leverandøren. Leverandøren skal utarbeide en arbeidsplan som skal oversendes til Oppdragsgiver før arbeidet starter og revidere denne ved behov. Leverandøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller.

Avvik fra oppsatt arbeidsplan skal rapporteres omgående til Oppdragsgiver, samt spesielle hendelser eller forhold som har betydning for utførelsen.

N.6 Renhold parkeringsplasser

Renhold av parkeringsplasser skal gjennomføres på hele arealet.

Når renholdet er utført, skal alt løst avfall være fjernet og området skal se rent ut, Renhold skal utføres på parkeringsareal, buskfelt, plener og lignende uavhengig av Politivedtektenes bestemmelser for renholdsansvar. Området skal være fritt for bl.a. papir-, plast-, glassavfall, etc. når renholdet er gjennomført. Dette gjelder også fra trapper, strømskap, billettautomater og lignende, rundt trær og andre fysiske hindringer, på rabatter, i parkeringslommer, på trafikkøyer, under benker.

Leverandøren må regne med at det er mer søppel i dager med pent vær i løpet av sommersesongen og at det derved kan være behov for ekstra mannskap/maskiner for å opprettholde beskrevet standard til utførelse.

Renhold skal utføres i 4 ganger pr uke, hvorav en av gangene er i løpet av helg

Ved behov vil Oppdragsgiver bestille ekstra renhold utover oppsatt plan.

3-BYM-2026	Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget	Side 126 av 132
------------	---	-----------------

Vederlag for periodisk sentrumsrenhold

Vederlaget skal dekke alle kostnader med utførelse av arbeidet inklusiv transport av avfall til midlertidig og permanent deponi.

Deponikostnader skal ikke inkluderes i prisen da dette betales i henhold til kvittering fra deponi uten påslag for administrasjon, utlegg, etc.

Eventuell parkeringsregulerende skilting inngår ikke i enhetsprisen.

- N.1.1 Periodisk renhold, **Indre sentrum**. Enhetspris angis per dag for den oppgitte standard og det angitte areal. Enhetsprisen skal inkludere spyling av områdene i forbindelse med renholdet.
- N.1.2 Periodisk renhold, **Ytre sentrum**. Enhetspris angis per dag for den oppgitte standard og det angitte areal.
- N.1.3 Periodisk renhold, **Ytre sentrum 2**. Enhetspris angis per dag for den oppgitte standard og det angitte areal.
- N.1.4 Periodisk renhold, **Ytre sentrum**. Enhetspris angis per dag for den oppgitte standard og det angitte areal. Enhetsprisen skal inkludere spyling av områdene i forbindelse med renholdet
- N.1.5 Periodisk renhold, **Ytre sentrum 2**. Enhetspris angis per dag for den oppgitte standard og det angitte areal. Enhetsprisen skal inkludere spyling av områdene i forbindelse med renholdet
- N.6.1 Renhold av parkeringsplasser. Enhetspris angis pr uke.

O. Andre renholdstjenester

O.1 Spyling med vann

- O.1.1 Maskinelt spyling langs rennestein, Enhetspris angis per kilometer utført arbeid langs kantstein / rennestein. Enhetsprisen skal angis per kilometer utført arbeid og dekke alle kostnader i forbindelse med arbeidet. Spyling skal foregå med egnet utstyr med minimum arbeidsbredde 3,5 m. Samme pris vil bli benyttet for dag- og nattarbeid.
- O.1.2 Maskinelt spyling av fortau, gangveier, gågater, m.m. Enhetspris skal angis per kilometer utført arbeid og dekke alle kostnader i forbindelse med arbeidet. Spyling skal foregå med egnet utstyr med minimum arbeidsbredde 3,5 m. Ved spyling av gågater/plasser beregnes utført lengde ved å dele bredden på 3,5 m.

O.2 Manuelt renhold (punktfeiing) på fortau/langs rennestein

All søppel og annet løst avfall skal plukkes opp mellom bakkant fortau **og inntil 1 meter ut i kjørebane målt fra rennestein. Området skal være fritt for bl.a. papir-, plast-, glassavfall, etc. når punktfeiingen er gjennomført.**

Tjenesten vil ved eventuell bestilling omfatte større, sammenhengende områder.

Vederlaget skal dekke alle kostnader med utførelse av arbeidet inklusiv administrasjon og transport av avfall til midlertidig og permanent deponi. Deponikostnader skal ikke inkluderes i prisen.

- O.2.1 Manuelt renhold – dag. Enhetspris angis per kilometer fortau (en side).

P. Tømming av avfallsbeholdere

Aktiviteten omfatter tømming av avfallsbeholdere. Tjenesten inkluderer fjerning av avfallssekk, montering av ny søppelpose og nødvendig plukking av løst avfall rundt beholder i 2 meters radius.

Kjøretøy som benyttes til innhenting av avfall i områder angitt i **M periodisk sentrumsrenhold** skal være nullutslippskjøretøy eller biogass.

Avfallsbeholdere som skal tømmes er angitt i **vedlegg P.1.2 og kart**

Avfallsbeholdere på holdeplasser er en del av denne kontrakten, og tømming skal prises under disse postene.

P.1 Rapportering og planlegging

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Oppdragsgiver på forespørsel. Utarbeidelse av hensiktsmessige skjemaer for rapportering inngår i leveransen og skal utarbeides av Leverandøren.

Leverandøren skal, i samråd med Oppdragsgiver, utarbeide en ukeplan for tømming av avfallsbeholdere som gir den mest kostnadseffektive utførelsen for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bestemme hvilke ukedager beholdere skal tømmes når det er tømming flere dager per uke, og bestemme tidspunkt på døgnet når det er tømming mer enn en gang per dag. Ukerapport innsendes etter nærmere avtale med Oppdragsgiver. Denne rapporten skal minimum omfatte: Tømmerute (nr) og tidsrom for utførelse (dato/skift) og antall kasser tømt per skift. Avvik i forhold til ukeplan og spesielle forhold som ødelagte og savnede kasser skal rapporteres.

Akkumulerte ukerapporter for siste utfakturerte periode (normalt 4 – 5 uker) skal vedlegges som dokumentasjon for faktura.

Leverandøren skal per år foreta tre undersøkelser hvor fyllingsgrad undersøkes på ca. 100 avfallsbeholdere i 3 påfølgende tømminger (dvs. hvor mye søppel det er i den enkelte avfallsbeholder, eksempelvis oppfylt 25 %, 50 %, 75 % eller 100 % ved tømming). Den innsamlede informasjonen skal benyttes av Oppdragsgiver til å dimensjonere tømmefrekvensen til den enkelte avfallsbeholder i ukeplanen for henholdsvis sommer- og vinterperioden som settes opp av Leverandøren. Tidspunkter for undersøkelsene er august, desember og april.

Leverandøren skal fortløpende vurdere plassering av de enkelte avfallsbeholdere og fremlegge forslag til endring på tømmefrekvens og plassering basert på mengden av søppel i avfallsbeholderen ved tømming.

P.2 Utførelse periode og arbeidssted

Tømming av avfallsbeholdere skal utføres gjennom hele året, men de enkelte avfallsbeholdere vil ha en variert tømmefrekvens avhengig av årstid og plassering.

Avfallsbeholdere plassert i områder angitt i **Indre sentrum, Ytre sentrum og Ytre sentrum 2** under **N Periodisk renhold** skal tømmes slik at de er tømt innen 07.00

Avfallsbeholdere hvor det er oppgitt at de skal tømmes på lørdag og/eller søndag, skal arbeidet ferdigstilles til kl. 09.00.

Det skal ikke påregnes at tømming av avfallsbeholdere i helgen kan utføres i forbindelse med annet renhold.

I øvrige bydeler skal tømming av avfallsbeholdere utføres på virkedager og helger på dagtid. Dersom rullerende off. dager / helligdager forhindrer tømming etter oppsatt arbeidsplan skal disse tømmes på nærmeste virkedag. Det anbefales at avfallsbeholdere langs hovedveier og kollektivtraseer tømmes før og utenom rushtider.

P.3 Krav til utførelse

Veiledende tømmefrekvens for den enkelte avfallsbeholder er angitt i

vedlegg P.1.2 Avfallsbeholdere som er satt opp med en tømmefrekvens på tre ganger per uke skal ikke tømmes påfølgende dager. Avfallsbeholdere som er satt opp med en tømmefrekvens på to ganger per uke skal tømmes med minimum to virkedagers mellomrom.

Dersom angitt tømmefrekvens viser seg feil dimensjonert for å dekke behovet for den enkelte avfallsbeholder vil en endring bli vurdert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å justere forslaget om hvilke avfallsbeholdere som hhv. skal tømmes på nattskift eller dagskift.

I sammenheng med varme sommerdager må Leverandøren påregne at det snarlig må foretas ekstra tømminger av avfallsbeholdere som er plassert ved og på grøntområder/parker.

I tilfeller hvor avfallsbeholdere fysisk er flyttet på av tredjeperson skal Leverandøren flytte avfallsbeholderen tilbake til opprinnelig sted og i de tilfeller hvor toppen” er tatt av skal denne settes tilbake på plass. Det er ikke uvanlig at ”flaskeplukkere” tar av toppen på avfallsbeholderen og ikke setter denne ordentlig tilbake. På Karl Johan skal avfallsbeholderne stå på linje med lyktestolper. Kassene skal stå bak lyktestolpen sett fra Egertorget i begge retninger.

Det kan ikke påregnes at tomme søppelsekker kan lagres i søppelkasser. Det forekommer tyveri av søppelsekker fra søppelkasser.

I de tilfeller hvor avfallsbeholder er vandalisert, blant annet hvor avfallet er tømt utover, skal forholdet rettes opp så snart som mulig og senest i løpet av påfølgende skift etter at melding blir gitt. Kostnader i forbindelse med de overfor nevnte punkter skal være inkludert i den oppgitte enhetsprisen.

Det må tas spesielle hensyn ved kjøring i parker. Kjøremønsteret må legges opp slik at kjøring på plener, skiferbelegg og gangveier smalere enn hjulavstanden unngås. Det må også utvises særskilt forsiktighet ved trær og annen beplantning. Leverandøren må, ved skade på anleggene som følge av utførelsen av arbeidet, erstatte disse iht. gjeldene satser. Kjøringen må heller ikke være til fare for publikum, hastigheten må være lav - tilpasset publikum. Kjøring skal kun foretas med lett bil.

Avfallsbeholdere. Søppelsekk, samt søppel i to meters radius rundt avfallsbeholder og løs søppel i og under avfallsbeholder skal plukkes opp og tas med. Ny plastsekk skal settes i på en slik måte at kanten på sekken ikke stikker frem under lokket. På komprimatorkassene må det benyttes 140l sekker. Alle sekker skal være gjennomsiktige.

Leverandøren har ansvaret for å følge opp tilstanden til avfallsbeholderne og rapportere til Oppdragsgiver om skader og behov for utskifting. Dersom avfallsbeholder må tas inn for reparasjon eller utskiftning, skal ny avfallsbeholder av samme type settes ut, eller som angitt av Oppdragsgiver.

Det er i utgangspunget utplassert avfallsbeholdere av type Oslo-kasse, Topsy, Augsburg gate,, komprimatorkasser og Victor Stanley kurvkasser, men andre avfallskasetyper kan forekomme. Holdeplasser kan ha avfallsbeholder av annen type som er integrerte i leskur og infosøyler. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å skifte ut med annen type av tilsvarende størrelse uten tillegg i tømmepris.

Utsetting av avfallsbeholdere og begre. Leverandøren skal etter dokumentert behov, for eksempel med foto, skifte ut skadde og ødelagte avfallsbeholdere og begre. Oppdragsgiver vil sørge for å ha kasser av de forskjellige typene på lager. Utskifting skal kun skje etter avtale med Oppdragsgiver. Utskifting av enkeltstående søppelkasser utføres ved bruk av driftspatrulje.

Komprimatorkasser. Det er utplassert komprimatorkasser enkelte steder innenfor kontraktområdet. Søppelsekker i disse kassene blir tynger enn i tradisjonelle kasser, og det kan være behov for løfteanordning på kjøretøy for å få disse sekkene opp på planet.

Vask av avfallsbeholder. Oppdragsgiver kan bestille vask av avfallsbeholderne. Victor Stanley og komprimatoravfallsbeholderne skal vaskes både utenpå og innvendig, samt innerkassen. De andre kassene skal vaskes utenpå. Vederlaget skal dekke alle kostnader med vasken.

Vederlag for tømning av avfallsbeholder / begre

Vederlaget skal dekke alle kostnader med utførelse av arbeidet inklusiv transport av avfall til midlertidig og permanent deponi. Deponi kostnader skal ikke inkluderes i prisen da denne betales i henhold til kvittering fra deponi uten påslag for administrasjon, utlegg, etc. Vask av toppring på Victor Stanley kasser 1x i uka er inkludert i vederlaget for tømning av avfallskasser.

P.1.1 Tømning av avfallsbeholdere dagskift på virkedag. Enhetspris oppgis som stk pris per tømning.

P.1.2 Tømning av avfallsbeholder på nattskift. Enhetspris oppgis som stk pris per tømning.

P.1.3 Tømning av avfallsbeholdere på lørdag, søndag, helligdager, off. høytidsdager oppgis som stk pris per tømning.

P.2.1 Vask av kasser av stål (Victor Stanley og komprimator) oppgis som pris pr stykk.

P.2.2 Vask av avfallskasser oppgis som pris pr stykk.